

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Информационная культура и медиаграмотность»

Наименование ОПОП: Управление предприятиями телевизионной индустрии

Направление подготовки: 42.04.04 Телевидение

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 18,3 час.

самостоятельная работа: 53,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение практического задания (практикум)	1
выполнение тестового задания	1
выступление с докладом	1
присутствие на занятии	1
творческое задание	1
участие в конференции с докладом, в конкурсах, фестивалях, хакатонах, и т.д.	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура и медиаграмотность» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 530)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Управление предприятиями телевизионной индустрии» по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение

Составитель(и):

Алексеева Т.В., доцент кафедры телевидения, канд. пед. наук

Рецензент(ы):

Канафьева В.В., профессор, д-р филос. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование представления об информационной культуре человека и общества, а также о медиаграмотности и особенностях ее формирования.

Задачи дисциплины:

1. ознакомление с вопросами, посвященными информатизации общества;
2. получение представления о современных информационных ресурсах;
3. изучение феномена информационной культуры;
4. изучение особенностей формирования информационной грамотности и медиаграмотности общества и личности.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:
Медиаисследования

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.2 — Ведет дискуссию, четко и ясно излагает и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Знает: методы и средства ориентации в современной информационно-коммуникационной среде

Умеет: различать информационные потоки и определять их достоверность и назначение

Владеет: комплексом знаний для осуществления академического и профессионального взаимодействия в информационном пространстве, в т.ч. научном

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3 — Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-3.1 — Анализирует тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса, учитывает их в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Знает: тенденции развития современного медиaprостранства

Умеет: определять специфические особенности информационного культурного процесса важные для создания медиапродуктов

Владеет: принципами создания медиатекстов и медиапродуктов, и коммуникационных продуктов

ОПК-6 — Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-6.1 — Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Знает: тенденции модернизации технических средств и информационно-коммуникационных технологий

Умеет: определять назначение современного технического оборудования и программного обеспечения в медиапроизводстве

Владеет: пониманием значения развития технико-технологических аспектов в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 18,3 час.

самостоятельная работа: 53,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	Итого
Лекции	0	0
Практические	16	16
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	49,5	49,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
Итого	71,7	71,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение

Рост объема информации как закономерность современного общества. Устаревание информации как тенденция современного информационного общества. Цель и задачи дисциплины «Информационная культура и медиаграмотность». Значимость информационной культуры и медиаграмотности для современных профессиональных специалистов.

Тема 2. Информационная культура общества и личности

Сущность понятия «информационная культура». Информационная культура как важный фактор

развития каждой личности. Определение понятия «информационная культура». Исторические этапы развития информационной культуры. Понятие современной информационной культуры. Критерии информационной культуры человека.

Тема 3. Составляющая информационной культуры – информационная грамотность

Определение понятия «информационная грамотность». Критерии информационной

грамотности личности. Значение поиска информации. Информационно-поисковые системы (ИПС), их назначение и принцип работы. Примеры ИПС

Тема 4. Современные информационные ресурсы общества

Информационное пространство и его компоненты. Информационные ресурсы и их назначение. Электронные информационные ресурсы медиаиндустрии.

Тема 5. Информационное обеспечение предприятия как профессиональный инструментарий

Понятие информационного обеспечения (ИО) предприятия, в частности телеканала. Предназначение ИО предприятия. Программные средства (системы), обеспечивающие автоматизацию различной деятельности телеканалов, примеры и их функции.

Тема 6. Форумы как пространство для общения профессиональных специалистов

Сущность и предназначение форумов. Принципы организации современных тематических и профессиональных форумов. Понятие интернет-блога. Примеры форумов и интернет-блогов для профессиональных специалистов телеиндустрии.

Тема 7. Составляющая информационной культуры – медиаграмотность.

Профессиональное креативное пространство

Медиаграмотность: понятие и сущность. Задачи медиаграмотности. Взаимосвязь медиаграмотности и медиаобразования. Индикаторы медиаграмотности. Понятие профессионального креативного пространства. Цели создания креативных пространств. Примеры профессиональных креативных телепространств (выставки, конкурсы, фестивали, значимые премии).

Тема 8. Профессиональный тезаурус и понятийно-категориальный аппарат как условие успешной самореализации в профессии

Значение понятийно-категориального аппарата. Особенности формирования понятийно-категориального аппарата. Тезаурус как способ приобщения специалиста к профессиональной сфере. Значимость базовых понятий предметной области и владение профессиональным тезаурусом. Примеры терминов и понятий предметной области телепроизводства и вещания.

Тема 9. Персоналии телеиндустрии (телелюди, телеличности и т.п.)

Сотрудники телецентров и телеканалов. Особенности творческого телеколлектива. Личные и профессиональные качества сотрудников. Телеличности в кадре и за кадром.

Тема 10. Телеканалы и их специфика

Понятие телеканала как электронного СМИ. Основной и второстепенный контент. Характеристики телеканала: формат телеканала и охват вещания. Виды форматов телеканалов. Классификация телеканалов по охвату вещания. Отличительные особенности телеканалов (цветовое оформление, логотип, тип доступности и т.д.). Составление «личной карточки телеканала».

Тема 11. Стриминговые сервисы как возможное будущее современного телевидения

Состояние современного телевидения. Современные формы телесмотрения, многоплатформенность телесмотрения. Сущность стриминговых сервисов. Принципы работы стриминговых сервисов. Примеры стриминговых сервисов.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Введение	0	0	0	0	0	0	0 *
2	Информационная культура общества и личности	0	0	0	2	0	0	2
3	Составляющая информационной культуры – информационная грамотность	0	0	0	2	0	0	2
4	Современные информационные ресурсы общества	0	0	0	2	0	0	2
5	Информационное обеспечение предприятия как профессиональный инструментарий	0	0	0	2	0	0	2
6	Форумы как пространство для общения профессиональных специалистов	0	0	0	0	0	0	0 *
7	Составляющая информационной культуры – медиаграмотность. Профессиональное креативное пространство	0	0	0	2	0	0	2
8	Профессиональный тезаурус и понятийно-категориальный аппарат как условие успешной самореализации в профессии	0	0	0	2	0	0	2
9	Персоналии телеиндустрии (телелюди, телеличности и т.п.)	0	0	0	0	0	0	0 *
10	Телеканалы и их специфика	0	0	0	2	0	0	2
11	Стриминговые сервисы как возможное будущее современного телевидения	0	0	0	2	0	0	2
	ВСЕГО	0	0	0	16	0	0	16

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Информационная культура и медиаграмотность» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Информационная культура общества и личности.	1,5
2	Современные информационные ресурсы общества.	1,5
3	Информационное обеспечение предприятия как профессиональный инструментарий.	1,5
4	Составляющая информационной культуры – медиаграмотность. Профессиональное креативное пространство.	1,5
5	Профессиональный тезаурус и понятийно- категориальный аппарат как условие успешной самореализации в профессии.	1,5
6	Персоналии телеиндустрии (телелюди, телеличности и т.п.)	1,5
7	Телеканалы и их специфика.	1,5
8	Стриминговые сервисы как возможное будущее современного телевидения.	1,5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Информационная культура и медиаграмотность».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение практического задания (практикум)	1
выполнение тестового задания	1
выступление с докладом	1
присутствие на занятии	1
творческое задание	1
участие в конференции с докладом, в конкурсах, фестивалях, хакатонах, и т.д.	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль осуществляется в форме теста.

Тесты входного контроля

Инструкция: Каждый вариант содержит 10 заданий. К каждому заданию приведены 4 варианта ответов, из которых нужно выбрать верный. При выполнении задания следует в бланке ответов под номером выполняемого задания указать номер, соответствующий правильному ответу.

Вариант №1

1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

01; источник информации

02; издание

03; документ

04; публикация

2. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:

01; вторичный документ

02; электронный документ

03; неопубликованный документ

04; издание

3. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?

01; первичный документ

02; опубликованный документ

03; издание

04; вторичный документ

4. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

01; общество новых информационных технологий

02; информационное общество

03; компьютеризированное общество

04; автоматизированное общество

5. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть:

01; компьютеризация

02; информатизация

03; автоматизация

04; медиатизация

6. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

01; информационный взрыв

02; информационный барьер

04; информационный поток

03; информационный процесс

7. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

01; информационный барьер

02; информационный кризис

03; информационный взрыв

04; информационный процесс

8. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как

традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

01; библиотечно-библиографическая культура

02; компьютерная грамотность

03; информационная культура

04; информационная грамотность

9. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

01; Российская государственная библиотека (РГБ)

02; Российская национальная библиотека (РНБ)

03; Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

04; Российская книжная палата (РКП)

10. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

01; Российская книжная палата (РКП)

02; Российская национальная библиотека (РНБ)

03; Научный центр правовой информации (НЦПИ)

04; Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)

Вариант №2

1. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

01; Российская государственная библиотека (РГБ)

02; Российская книжная палата (РКП)

03; Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)

04; Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

2. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:

01; доменное имя

02; URL

03; браузер

04; HTML

3. Комплекс web-страниц, предназначенных для обмена сообщениями с возможностью их классификации по темам и сохранения их для последующего использования, называется:

01; форумом

02; чатом

03; сайтом

04; порталом

4. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, имеющая общее доменное имя, это:

01; сервер

02; провайдер

03; сайт

04; чат

5. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это

01; анимация

02; мультимедиа

03; телетекст

04; гипертекст

6. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и

постоянного роста объема:

01; стратегические ресурсы

02; кадровые ресурсы

03; информационные ресурсы

04; природные ресурсы

7. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:

01; информационный кризис

02; информационная революция

03; информационный взрыв

04; информационный процесс

8. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:

01; Книжную летопись

02; Реферативный журнал «Информатика»

03; Журнал «КОМПЬЮТЕР ПРЕСС»

04; Списки литературы в монографиях по компьютерной безопасности

9. Ответ на вопрос «Что такое Интранет?» можно найти, используя:

01; алфавитный каталог

02; систематический каталог

03; справочные издания

04; библиографический указатель

10. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

01; фамилия конкретного автора

02; тема книги

03; год издания

04; жанр книги

Вариант №3

1. Для получения файла с FTP-сервера необходимо знать:

01; размер файла

02; адрес FTP-сервера

03; E-mail

04; ключевое слово

2. Чтобы сократить избыточную информацию, полученную в результате поиска в Интернете, при работе с поисковой системой необходимо использовать:

01; логические операторы

02; электронный каталог

03; пароль

04; гиперссылки

3. Глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и иных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема/передачи данных, определяемых протоколом TCP/ IP, это:

01; ИНТРАNET

02; Сотовая сеть

03; ИНТЕРNET

04; ИНТРАСЕТЬ

4. Программа, установленная на компьютер пользователя и предназначенная для просмотра Интернет-ресурсов.

01; хостинг

02; сервер

03; интерфейс

04; браузер

5. Для быстрого нахождения часто используемого Вами регулярно обновляющегося Интернет-ресурса целесообразнее:

01; сохранять web-страницу на своем компьютере

02; фиксировать вручную адреса Web-страниц в записной книжке

03; заносить адрес ресурса в папку "Избранное" ("Favorites") на свой компьютер

04; копировать адрес страницы в текстовый файл

6. Какой из пропущенных в данном библиографическом описании элемент прежде всего следует уточнить, чтобы в библиотеке вам могли выдать этот документ: Гендина Н.И. Феномен информации: Грамотность без оттенка примитивности// Учительская газета. - №30 (27 июля).

01; жанр статьи

02; фамилию соавтора

03; год издания

04; номера страниц

7. Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, это:

01; информационное издание

02; электронный каталог

03; список литературы

04; библиографический указатель

8. Информационное издание, содержащее в систематизированном виде рефераты документов по какой-либо отрасли, предмету, проблеме, есть:

01; реферативный обзор

02; экспресс-информация

03; сигнальная информация

04; реферативный журнал

9. Наименование службы и предоставляемой ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений по распределенной (в том числе глобальной) компьютерной сети, это:

01; гофер

02; интерфейс

03; электронная почта

04; портал

10. Нелинейная компьютерная форма представления информации, характеризующаяся наличием связей и ссылок между фрагментами текста, есть:

01; гипертекст

02; мультимедиа

03; сайт

04; гипермедиа

По результатам входного контроля определяются знания обучающегося, что в дальнейшем определяет направленность и глубину проработки тем занятий изучаемой дисциплины.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Каждый студент в течение семестра должен выполнить творческое задание на тему «Информационное обеспечение профессиональной деятельности телевизионщика». Задание форматируется в соответствии с установленными требованиями к тексту, оформляется фотографиями, картинками, таблицами и диаграммами, используя материалы, выполненные

студентами в течение семестра на практических занятиях.

Перечень тем докладов.

1. Визитная карточка телеканала «Санкт-Петербург».
2. Визитная карточка телеканала «Первый».
3. Визитная карточка телеканала «Карусель».
4. Визитная карточка телеканала «Звезда».
5. Визитная карточка телеканала «Спас».
6. Визитная карточка телеканала «ТНТ».
7. Визитная карточка телеканала «СТС».
8. Визитная карточка телеканала «Культура».
9. Визитная карточка телеканала «ТВ-3».

Пример тестовых заданий:

1. Какое из приведенных понятий является более узконаправленным по своей сути.

- информационная культура;
- медиаграмотность.

2. Какие из перечисленных знаний и умений характеризуют информационную культуру личности.

- знания об электронных информационных каталогах РНБ и правилах пользования ими;
- умение ориентироваться в информационных потоках сервиса Mail, использовать различные информационные ресурсы и методики поиска;
- знания о месте нахождения библиотеки;
- умение ориентироваться на местности.

3. Является ли верным следующее утверждение: информационная культура это – совокупность норм, правил, стереотипов поведения, связанных с информационным обменом в обществе.

- да;
- нет.

4. Какой из приведенных критериев не относится к информационной культуре человека.

- умение адекватно формулировать свою потребность в информации;
- эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
- перерабатывать информацию и создавать качественно новую;
- умение читать печатный текст;
- адекватно отбирать и оценивать информацию;
- способность к информационному общению и компьютерная грамотность.

5. Сопоставьте понятию, раскрывающее его суть, определение.

1. Информационная культура пользователя;

2. Информационная культура общества.

А. способность эффективно использовать информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций; способность применять передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий.

Б. умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи информационные компьютерные технологии.

6. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?

- знания об информационной среде;

- принцип узкой специализации;
- знания о законах функционирования информационной среды;
- умение ориентироваться в информационных потоках.

7.Какая из концепций шире?

- информационной культуры;
- информационной грамотности.

8.Что послужило точкой отсчёта истории информационной культуры:

- зарождение письменности;
- смена формального отношения к сигналу на содержательное;
- появление первой школы журналистики;
- появление сети интернет.

9.Какие из указанных событий развития общества не относятся к информационным кризисам, способствовавшим развитию информационной культуры.

- развитие языка;
- появление письменности;
- становление книгопечатания;
- отмена крепостного права в России;
- доступность компьютерных технологий;
- развитие креативной экономики.

10.Информационное обеспечение деятельности предприятия – это

- кодовый ключ ко всем программам предприятия;
- комплекс аппаратно-программных средств, информационных ресурсов, методик, которые используются для обеспечения автоматизации деятельности предприятия;
- радиостанция предприятия, обеспечивающая вещание во все точки предприятия.

11.Верно ли утверждение, что профессиональный понятийно-категориальный аппарат телеиндустрии соответствует трудовым функциям телевизионных специалистов и отличается сущностью базовых понятий.

- да;
- нет.

12.Влияют ли формат телеканала и охват вещания телеканала на его экономическую модель?

- да;
- нет.

13.Какие могут быть телеканалы в соответствии с классификацией по охвату вещания.

- транснациональные
- транзитные
- спутниковые
- региональные
- кабельные
- цифровые

14.Что определяет формат телеканала:

- основной контент
- учредитель
- мультиплекс
- зрительская аудитория

- экономическая модель телеканала

ПРАКТИКУМ

Практическое занятие 1. Информационная культура общества и личности.

Практическое занятие 2. Составляющая информационной культуры – информационная грамотность.

Практическое занятие 3. Современные информационные ресурсы общества.

Практическое занятие 4. Информационное обеспечение предприятия как профессиональный инструментарий.

Практическое занятие 5. Форумы как пространство для общения профессиональных специалистов.

Практическое занятие 6. Составляющая информационной культуры – медиаграмотность. Профессиональное креативное пространство.

Практическое занятие 7. Профессиональный тезаурус и понятийно- категориальный аппарат как условие успешной самореализации в профессии.

Практическое занятие 8. Персоналии телеиндустрии (телелюди, телеличности и т.п.).

Практическое занятие 9. Телеканалы и их специфика.

Практическое занятие 10. Стриминговые сервисы как возможное будущее современного телевидения.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

- 1.Современные тенденции информационного пространства общества и личности.
- 2.Информационная культура общества и личности.
- 3.Современная информационная культура: сущность и критерии личности, риски и опасности.
- 4.Информационная грамотность как составляющая информационной культуры.
- 5.Информационно-поисковая система (ИПС) как важный современный инструментарий.
- 6.Современные информационные ресурсы общества.
- 7.Информационное обеспечение предприятия как профессиональный инструментарий.
- 8.Форумы как пространство для общения профессиональных специалистов.
- 9.Медиаграмотность профессионального специалиста.
- 10.Профессиональный тезаурус и понятийно-категориальный аппарат специалиста.
- 11.Телеканалы и их специфика: характеристики.
- 12.Стриминговые сервисы (платформы).
- 13.Организация работы телецентра, сотрудники телецентра. Специалисты телеканала.
- 14.Основные характеристики телеканала: краткое описание.
- 15.Формат и охват вещания телеканала.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Выполнение практического задания (практикум)	3	8	24
Творческое задание	10	1	10
Выполнение тестового задания	10	1	10
Присутствие на занятии	2	8	16
Обязательная самостоятельная работа			
Выступление с докладом	10	1	10
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Участие в конференции с докладом, в конкурсах, фестивалях, хакатонах, и т.д.	15	1	15
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Вайнерчук Г. Информационный удар. Как сделать, чтобы в шумном медиамире услышали именно тебя [Электронный ресурс] / Гарри Вайнерчук. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 240 с. : ил. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=342034>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Информационная культура и медиаграмотность» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в.т.ч. для аудиторной и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года.

При составлении плана самостоятельной работы обучающемуся необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу:

- на подготовку к практическим занятиям (семинарам), которая включает изучение литературы приведенной в РП;
- подготовку к тесту;
- подготовку докладов;
- подготовку к зачету по вопросам, приведенным в РП.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Описание последовательности действий обучающегося

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы:

- самостоятельная работа;
- практические занятия;
- консультации;
- контроль/аттестация.

Самостоятельная работа предполагает дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями).

Практические занятия используются для закрепления материала и усвоения учебного курса.

Консультации проводятся с обучающимися при возникновении вопросов по изучаемым темам, требующим разъяснения, а также по вопросам проведения зачета.

Контроль/аттестация предполагает проведение зачета по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний обучающегося.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.

Ознакомление с учебно-методическим комплексом повысит уровень восприятия и осознания обучающимся отдельной дисциплины как элемента учебной программы подготовки.

Начальным этапом должно быть изучение разделов рабочей программы по дисциплине, благодаря чему обучающийся сможет получить структурированную информацию о требованиях к уровню освоения содержания дисциплины сформулированную в компетенциях,

объеме часов как на общее освоение дисциплины, так и по видам учебной работы, формам промежуточного и итогового контроля.

В рабочей программе содержится краткий обзор по содержанию разделов дисциплины с увязкой с конкретными видами занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Кроме того, в рабочей программе представлены списки рекомендуемой литературы: основной и дополнительный, с учетом отраслевой специфики.

При ознакомлении с вопросами к зачету во избежание недоразумений следует уточнить у ведущего преподавателя дату составления вопросов, особенно в случае необходимости погашения задолженности по учебному курсу.

Перечень рекомендуемой литературы, требования по оформлению, структуре и содержанию обязательно уточнять у преподавателя.

При возникновении вопросов необходимо обращаться в первую очередь к преподавателю, ведущему данную дисциплину у обучающихся по этому направлению в текущем учебном году в виду невольного морального устаревания информации.

Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету обучающемуся рекомендовано:

1. Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.
2. Обучающийся должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение для подготовки будущего специалиста, взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами.
3. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
4. Получить у преподавателя контрольные вопросы для зачета.
5. Обучающимся, не имеющим опыта практической работы, для освоения знания данного перечня вопросов целесообразно использовать опыт и консультации ведущих преподавателей курса.
6. Обучающемуся после индивидуальной подготовки по вопросам рекомендуется пройти консультацию перед зачетом, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.
7. Обучающимся, имеющим индивидуальный график сдачи зачетов, подготовка к контролю знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией (деканом) и согласованным с преподавателем.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине приведен в рабочей программе учебной дисциплины.

Для получения зачета по данной дисциплине обучающийся должен:

- выполнить практические задания, в т.ч. итоговое;
- выполнить доклад;
- выполнить тест;
- ответить на поставленные вопросы на зачете.