

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

## Рабочая программа практики «Преддипломная практика»

Наименование ОПОП: Управление предприятиями телевизионной индустрии  
Направление подготовки: 42.04.04 Телевидение

Форма обучения: очная  
Факультет: Медиатехнологий  
Кафедра: Проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость практики составляет 567 астроном. час. (14 нед.) / 21 зач.ед.  
Вид(ы) промежуточной аттестации:  
4 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 530)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Управление предприятиями телевизионной индустрии» по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение

**Составитель(и):**

Сорвина Т.А., Проф. кафедры , к.э.н.

**Рецензент(ы):**

Лаврова Т.А., Профессор кафедры национальной экономики ФГБОУ ВО СПбГЭУ, к.э.н.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели** практики:

закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи** практики:

1. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
2. Совершенствование навыков экспертно-аналитической деятельности.
3. Развитие навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.
4. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**Профессиональные компетенции**

***Вид деятельности: организационно-управленческий.***

ПК-1 — Способен управлять разработкой концепции телевизионного и мультимедийного продукта с учётом анализа конкурентной среды и целевой аудитории.

ПК-1.1 — Разрабатывает концепцию телевизионного и мультимедийного продукта: формулирует цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферы их применения с учетом анализа конкурентной среды и целевой аудитории.

**Знает:** принципы разработки концепции телевизионного и мультимедийного продукта;

**Умеет:** определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта;

**Владеет:** навыками разработки концепции телевизионного и мультимедийного продукта;

***Вид деятельности: организационно-управленческий.***

ПК-1 — Способен управлять разработкой концепции телевизионного и мультимедийного продукта с учётом анализа конкурентной среды и целевой аудитории.

ПК-1.2 — Планирует создание телевизионного и мультимедийного продукта на основе анализа ресурсного обеспечения и факторов, влияющих на его реализацию.

**Знает:** факторы, влияющие на реализацию телевизионного и мультимедийного продукта;

**Умеет:** определять производственную мощность, необходимую для создания продукта и разрабатывать производственный график создания продукта;

**Владеет:** навыками планирования и реализации мультимедийного продукта;

***Вид деятельности: организационно-управленческий.***

ПК-3 — Способен обосновывать решения и организовывать работу по созданию и продвижению продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать рейтинговые позиции существующих и планировать будущие проекты, контролировать их соответствие тематической направленности и соблюдение сроков сдачи.

ПК-3.1 — Организовывает и контролирует работу по созданию телепроизведений различной жанровой и тематической направленности.

**Знает:** приемы эффективной коммуникации, основы психологии общения;

**Умеет:** анализировать информацию о мировых тенденциях развития сферы СМИ, целевой аудитории в целях принятия управленческих решений;

**Владеет:** навыками применения теории и практики управленческого менеджмента;

***Вид деятельности: организационно-управленческий.***

ПК-3 — Способен обосновывать решения и организовывать работу по созданию и продвижению продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать рейтинговые позиции существующих и планировать будущие проекты, контролировать их соответствие тематической направленности и соблюдение сроков сдачи.

ПК-3.2 — Выявляет потребность общества в информации по определенной проблематике, определяет стратегические направления новых продуктов телерадиовещательных СМИ, сочетает в концепции проектов социальный заказ с собственными творческими идеями.

**Знает:** правила и методики составления программ исследований, способы обобщения и оценки результатов;

**Умеет:** определять стратегические направления новых продуктов телерадиовещательных СМИ;

**Владеет:** навыками обобщения и оценки результатов исследования;

**Вид деятельности: организационно-управленческий.**

ПК-4 — Способен организовать деятельность предприятия (подразделения), осуществляющего создание телевизионного и мультимедийного продукта.

ПК-4.2 — Оценивает эффективность и координирует деятельность подразделений в ходе создания новых аудиовизуальных продуктов.

**Знает:** методологию экспертного анализа и методы оценки рисков;

**Умеет:** управлять подразделениями, группами сотрудников;

**Владеет:** методами оценки эффективности деятельности подразделений;

**Вид деятельности: производственно-технологический.**

ПК-5 — Способен системно организовывать и управлять производственным процессом выпуска аудиовизуального продукта с применением современных технологий.

ПК-5.1 — Управляет всеми этапами процесса производства телевизионного и мультимедийного продукта, учитывая принципы его организации .

**Знает:** современные технологии, применяемые в системе управления процессом производства телевизионного и мультимедийного продукта;

**Умеет:** принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

**Владеет:** навыками работы с нормативными документами;

**Вид деятельности: производственно-технологический.**

ПК-5 — Способен системно организовывать и управлять производственным процессом выпуска аудиовизуального продукта с применением современных технологий.

ПК-5.2 — Использует в своей деятельности системный подход при создании телевизионного и мультимедийного продукта с учетом применения современных технологий.

**Знает:** основные технологии управления бизнес-процессами;

**Умеет:** систематизировать полученную информацию при создании телевизионного и мультимедийного продукта;

**Владеет:** навыками накопления, обработки и использования информации;

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 21 зач.ед.

Продолжительность практики 14 недель, 567 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет с оценкой

#### 5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационное собрание по практике. Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.	3

2	Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями. Участие в создании телевизионного произведения в профессиональном творческом коллективе. Создание материалов, входящих в состав выпускной квалификационной работы. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для последующего использования при выполнении выпускной квалификационной работы. Обобщение, обработка и структурирование результатов выпускной квалификационной работы.	518
3	Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия).	12
4	Подготовка отчёта о прохождении практики.	34

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;</li> <li>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;</li> <li>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;</li> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.</li> </ul>
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>— в целом продемонстрирована сформированность компетенций;</li> <li>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.</li> </ul>
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;</li> <li>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.</li> </ul>
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;</li> <li>— не выполнено задание практики;</li> <li>— не продемонстрирована сформированность компетенций.</li> </ul>

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Джакония, В.Е. Телевидение [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано Мин.образования / В. Е. Джакония [и др.] ; ред. В. Е. Джакония. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Радио и связь, 2004. - 616 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Борисов, О. С. Медиакультура: технология, практика, рефлексия [Текст] : монография / О. С. Борисов, В. Е. Леонов, В. П. Щербаков ; ред. В. Е. Леонов ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2016. - 182 с.  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000308.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000308.pdf)

### 7.2. Интернет-ресурсы

- 1.ОАО ТРК «Петербург» - Режим доступа: <http://www.5-tv.ru/>
- 2.Министерство культуры РФ - Режим доступа: <http://mkrf.ru/>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.



## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.