

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управление затратами в телеиндустрии»

Наименование ОПОП: Управление предприятиями телевизионной индустрии

Направление подготовки: 42.04.04 Телевидение

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 52 час.

самостоятельная работа: 56 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	3
выполнение доклада	3
выступление на конференции по теме дисциплины	3
посещение учебных занятий	3
практикум (задачи и деловая игра)	3
тестирование	3
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	3

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами в телеиндустрии» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 530)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Управление предприятиями телевизионной индустрии» по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение

Составитель(и):

Киседобрев В.П., профессор кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.воен.н.

Рецензент(ы):

Леонтьева К.Ю., доцент, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

освоить навыки в области учета, планирования, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности и оперативного принятия на этой основе управленческих решений, позволяющих оптимизировать финансовые результаты предприятия.

Задачи дисциплины:

1. Изучить современные направления развития учетно-экономической теории.
2. Выработать представление о функциях, принципах и элементах системы управления затратами на предприятии.
3. Изучить направления классификации затрат для целей управления.
4. Рассмотреть методы учета, планирования, контроля и анализа затрат по объектам управления.
5. Получить практические навыки подготовки и анализа информации о затратах, научить использовать этой информации для принятия правильных управленческих решений.
6. Освоить основные методы учета и контроля затрат с последующим анализом причин и виновников возникших отклонений.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Режиссура телевизионных программ

Командный менеджмент в телеиндустрии

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: *организационно-управленческий.*

ПК-4 — Способен организовать деятельность предприятия (подразделения), осуществляющего создание телевизионного и мультимедийного продукта.

ПК-4.2 — Оценивает эффективность и координирует деятельность подразделений в ходе создания новых аудиовизуальных продуктов.

Знает: методы учета, планирования, контроля и анализа затрат по объектам управления;

фундаментальные концепции финансового менеджмента;

Умеет: анализировать и группировать затраты в соответствии с целями управления для разных уровней управления предприятием;

применять основные методы учета и контроля затрат с последующим анализом причин и виновников возникших отклонений;

Владеет: механизмом управления затратами и результатами на основе взаимосвязи объема производства, затрат и прибыли;

методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 52 час.

самостоятельная работа: 56 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	3

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	Итого
Лекции	6	6
Практические	42	42
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	31	31
Самостоятельная работа во время сессии	25	25
Итого	106	106

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Виды учета затрат и результатов на предприятии. Системы управления затратами предприятия телеиндустрии

Цели, задачи и функции управления затратами и результатами предприятия. Тенденции рыночной экономики, определившие необходимость возникновения управленческого учета в Западной экономике. История возникновения управленческого учета. Эволюция методов учета затрат.

Финансовый (бухгалтерский), налоговый и управленческий учеты: сущность, задачи, особенности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их взаимодействие.

Эккаунтинг: сущность, слагаемые. Источники управленческой информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Проблемы адаптации управленческого учета в России.

Сущность и элементы системы управления затратами. Характеристика предмета и объекта управленческого учета. Сущность сегментарного учета; организация управления затратами по центрам ответственности. Классификация систем управления затратами в зависимости от полноты учета затрат, используемых методов учета затрат, формы взаимосвязи с финансовым учетом. Функции системы управления затратами: прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, активизация и стимулирование, учет, анализ, контроль. Особенности формирования системы управления затратами в кино-, телепроизводстве и телевидении.

Тема 2. Затраты: характеристика и классификация. Системы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в телеиндустрии

Сущность затрат. Характеристика возможностей использования учета затрат для целей

управления. Группировка затрат по местам их возникновения, носителям затрат и видам расходов. Классификация затрат для целей управления: для расчета себестоимости продукции и определения прибыли; для принятия управленческих решений; для контроля и регулирования.

Классификация затрат для расчета себестоимости и определения прибыли.

Основные и накладные затраты, прямые и косвенные затраты, входящие и истекшие затраты, затраты, включаемые в себестоимость реализуемой продукции, и затраты отчетного периода.

Классификация затрат для принятия управленческих решений.

Характеристика постоянных и переменных затрат, графическое их представление. Варианты поведения затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности. Скачкообразно возрастающие затраты. Сметные уравнения смешанных затрат, методы разделения затрат на постоянную и переменную составляющие. Вмененные затраты или затраты упущенных возможностей.

Бухгалтерские и экономические и затраты. Затраты, определяющие решение, (релевантные) и затраты, не влияющие на решение (иррелевантные).

Классификация затрат для контроля и регулирования.

Затраты плановые и неплановые, эффективные и неэффективные, регулируемые и нерегулируемые.

Сущность учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Системы учета затрат, их задачи и классификация.

Классификация систем учета затрат по объектам учета затрат. Попроцессный, попередельный, позаказный методы учета затрат.

Классификация систем учета затрат по оперативности учета и контроля. Метод учета фактических затрат. Нормативный метод учета затрат.

Классификация систем учета затрат по полноте учитываемых издержек. Калькулирование полной себестоимости продукции. Алгоритм распределения прямых и косвенных затрат по центрам затрат и ответственности, по носителям затрат. Выбор базы распределения косвенных затрат.

Калькулирование неполной (переменной) себестоимости. Способы отнесения переменных и постоянных затрат на носители затрат и на финансовые результаты. Система «директ-костинг».

Тема 3. Учет финансовых результатов. Планирование (бюджетирование) затрат в телеиндустрии

Учет финансовых результатов при калькулировании полной и неполной себестоимости. Маржинальный доход. Оценка прибыли методами одно- и многоступенчатого учета маржинального дохода (суммы покрытия). Сущность и содержание системы бюджетного планирования. Понятие бюджета (сметы) затрат. Виды бюджетов. Содержание оперативного бюджета: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджеты по видам затрат. Бюджеты по видам затрат: бюджет закупки/использования материалов, бюджет трудовых затрат, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов. Финансовый бюджет. Бюджеты центров затрат и ответственности: бюджеты производственных подразделений (участков, цехов, обслуживающих подразделений, предприятий и т.д.). Понятие твердой и гибкой сметы и их назначение. Принципы формирования гибких смет. Особенности формирования сметы на производство аудиовизуального продукта.

Тема 4. Контроль и анализ затрат. Принятие управленческих решений в телеиндустрии

Сущность системы сметного и нормативного контроля. Метод «стандарт-кост»: сущность и назначение. Учет отклонения фактических затрат от нормативных по центрам ответственности. Должные затраты. Многоуровневая система анализа отклонений фактических затрат от нормативных. Отчет об исполнении сметы. Комплексная схема анализа отклонений производственных затрат по причинам и виновникам. Анализ отклонений затрат на материалы, оплату труда, накладных расходов по факторам. Характеристика задач, решаемых на базе информации управленческого учета. Пути минимизации затрат. Управление доходностью предприятия на базе анализа безубыточности. Методы вычисления точки безубыточности

(математическая и графическая модель). Кромка безопасности. Характеристика управленческих задач, решаемых на базе анализа безубыточности. Запас финансовой прочности, эффект производственного рычага. Издержки и политика цен на предприятии. Определение нижнего предела цены. Определение объема безубыточных продаж и оптимальной цены с точки зрения маржинального подхода. Использование данных о затратах при планировании производственной программы предприятия. Планирование ассортимента в условиях ограниченных производственных мощностей предприятия. Ограничивающие факторы и учет их при выборе оптимальной производственной программы предприятия. Анализ затрат и принятие решений о капитальных вложениях. Выбор оптимального размера заказа в снабженческо-заготовительной деятельности.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Виды учета затрат и результатов на предприятии. Системы управления затратами предприятия телеиндустрии	1,5	0	0	9	0	0	10,5
2	Затраты: характеристика и классификация. Системы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в телеиндустрии	1,5	0	0	12	0	0	13,5
3	Учет финансовых результатов. Планирование (бюджетирование) затрат в телеиндустрии	1,5	0	0	12	0	0	13,5
4	Контроль и анализ затрат. Принятие управленческих решений в телеиндустрии	1,5	0	0	9	0	0	10,5
	ВСЕГО	6	0	0	42	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Управление затратами в телеиндустрии» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Виды учета затрат и результатов на предприятии. Системы управления затратами предприятия телеиндустрии».	9
2	Тема: «Затраты: характеристика и классификация. Системы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в телеиндустрии».	12
3	Тема: «Учет финансовых результатов. Планирование (бюджетирование) затрат в телеиндустрии».	12
4	Тема: «Контроль и анализ затрат. Принятие управленческих решений в телеиндустрии».	9

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление затратами в телеиндустрии».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	3
выполнение доклада	3
выступление на конференции по теме дисциплины	3
посещение учебных занятий	3
практикум (задачи и деловая игра)	3
тестирование	3
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	3

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тематика докладов по дисциплине:

1. Понятие и значение «управления затратами»
2. Понятия «Затраты», «Расходы», «Издержки»
3. Цель и задачи управления затратами
4. Субъекты, объекты и функции управления затратами
5. Техника управления затратами
6. Понятие экономических и бухгалтерских затрат
7. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат»
8. Основные принципы управления затратами на предприятии
9. Значение и история появления управленческого учета
10. Понятие управленческого учета
11. Цель, задачи и объекты управленческого учета
12. Функции управленческого учета
13. Сравнение финансового и управленческого учета
14. Метод управленческого учета
15. Общие положения классификации затрат
16. Классификация затрат по экономическим элементам
17. Классификация затрат по статьям
18. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности
19. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)
20. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства
21. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат
22. Классификация затрат по их характеру
23. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода

24. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений
25. Классификация затрат по целесообразности их осуществления
26. Классификации затрат в зависимости от задач управления
27. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия
28. Способы снижения себестоимости продукции
29. Методы деления затрат на постоянные и переменные
30. Использование маржинального подхода в управлении затратами
31. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ)
32. Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли
33. Вклад на покрытие
34. Маржинальный запас рентабельности
35. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль
36. Анализ структуры затрат
37. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции
38. Методы калькулирования себестоимости продукции
39. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах
40. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции

Активная работа на занятии (вопросы для обсуждения):

Тема 1. Виды учета затрат и результатов на предприятии. Системы управления затратами предприятия

1. Какие основные компоненты системы управленческого учета в организации?
2. Какие основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета?
3. Какие факторы, оказывают влияние на организацию системы управленческого учета в организациях?
4. Механизм формирования взаимодействия управленческого и финансового учетов
5. Учетная политика по основным элементам доходов и расходов
6. Учетная политика по основным элементам активов и источников финансирования

Тема 2. Затраты: характеристика и классификация. Системы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Способы снижения производственных затрат.
2. Методы управления затратами на предприятиях.
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Примеры накладных расходов и их распределение на кинопроизводственных предприятиях
5. Примеры накладных расходов и их распределение на телеканале
6. Лимитирование накладных расходов

Тема 3. Учет финансовых результатов. Планирование (бюджетирование) затрат

1. Почему ни один из методов разделения затрат на постоянные и переменные не может считаться абсолютно точным?
2. Какие ограничения следует учитывать при расчете точки нулевой прибыли?
3. В чем разница между маржинальным доходом и прибылью?
4. В чем различие между маржинальной прибылью, прибылью-брутто и прибылью-нетто?

Тема 4. Контроль и анализ затрат. Принятие управленческих решений

1. Контроллинг как метод управления затратами.

2. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности.
3. Управление затратами в принятии решений в предпринимательской деятельности.
4. Управленческий и финансовый анализ затрат.
5. Характеристика законодательных и нормативных документов, регламентирующих бюджетную отчетность

Тестовые задания

1. Какие затраты подлежат непосредственной денежной оплате:

- А) явные затраты предприятия
- Б) вмененные затраты предприятия
- В) альтернативные затраты предприятия

2. Принцип имущественной обособленности:

- А) основывается на том, что все хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете в момент их осуществления, а не в момент погашения задолженности
- Б) предполагает, что организация будет существовать в обозримом будущем
- В) указывает, что имущество организации существует отдельно от имущества ее собственников и других организаций

3. Себестоимость продукции (работ, услуг) – это:

- А) Полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов
- Б) Обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные, понесенные предприятием
- В) Затраты предприятия, связанные с производством и реализацией продукции

4. От выбора способов учетной политики напрямую зависит:

- А) Заработная плата руководителя организации
 - Б) Величина конечного финансового результата деятельности организации
 - В) Доходы учредителей организации
- дство в финансово-хозяйственной деятельности организации.

5. Какие затраты учитываются на счете 20 «Основное производство»:

- А) инкрементные затраты
- Б) маржинальные затраты
- В) прямые затраты
- Г) косвенные затраты

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Цели, задачи и функции управления затратами.
2. Сущность и задачи управленческого учета. Управленческая информация.
3. Основные отличия финансового, управленческого и налогового учета.
4. Система управления затратами: элементы, функции. Классификация систем управления затратами.
5. Центры ответственности на предприятии. Сущность сегментарного учета.
6. Группировка затрат по местам их возникновения, носителям затрат и видам расходов.
7. Классификация затрат для расчета себестоимости и определения прибыли.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
9. Постоянные и переменные затраты, их характеристика и графическое представление.
10. Варианты поведения затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности.
11. Смешанные затраты. Методы выделения постоянной и переменной составляющей в структуре смешанных затрат.
12. Классификация затрат для контроля и регулирования.

13. Задачи системы учета затрат. Сущность и этапы калькулирования себестоимости продукции.
14. Попроцессный метод учета затрат.
15. Попередельный метод учета затрат.
16. Позаказный метод учета затрат.
17. Классификация систем учета затрат по оперативности учета и контроля.
18. Калькулирование полной себестоимости продукции.
19. Учет и распределение косвенных затрат при калькулировании полной себестоимости продукции.
20. Калькулирование неполной себестоимости.
21. «Директ-костинг»: сущность, назначение и разновидности.
22. Особенности учета затрат и финансовых результатов при калькулировании полной и неполной себестоимости.
23. Маржинальный доход. Схема одно- и многоступенчатого учета суммы покрытия.
24. Сущность и содержание системы бюджетного планирования. Виды бюджетов.
25. Бюджет закупки/использования материалов: содержание, алгоритм составления.
26. Бюджет трудовых затрат: содержание, алгоритм составления.
27. Бюджеты накладных расходов: содержание, алгоритм составления.
28. Гибкие и твердые сметы, их характеристика.
29. «Стандарт-кост»: сущность и назначение.
30. Система анализа отклонений фактических затрат от нормативных.
31. Отчет об исполнении сметы. Должные затраты при анализе отклонений. Гибкие сметы.
32. Анализ отклонений смет по прямым материальным затратам.
33. Анализ отклонений смет по прямым затратам на оплату труда.
34. Анализ отклонений смет по накладным расходам.
35. Характеристика задач, решаемых на базе информации управленческого учета.
36. Управление доходностью предприятия на базе анализа безубыточности.
37. Методы вычисления точки безубыточности.
38. Запас финансовой прочности и эффект производственного рычага.
39. Издержки и политика цен на предприятии.
40. Планирование ассортимента продукции в условиях полной и неполной загрузки производственных мощностей предприятия.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Тестирование	16	1	16
Практикум (задачи и деловая игра)	2	5	10
Активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	2	8	16
Посещение учебных занятий	0,5	32	16,0
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение доклада	12	1	12
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Выступление на конференции по теме дисциплины	20	1	20
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Управленческий учет в сфере услуг [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 269 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 269. - ISBN 978-5-222-22414-
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Управление затратами в продюсерской деятельности : учебное пособие / Н. И. Евменова [и др.]. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 128 с. - Текст : непосредственный.
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
3. Управление затратами [Электронный ресурс] : методические указания по изучению курса для студентов всех форм обучения спец. 080502 "Эк-ка и управ. на п/п (соц.-культ. сферы)" / С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. ; сост.: К. О. Евдокимов, Т. И. Волкова. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 51 с
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс обучения.

Студенту необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, необходимую для комплексного изучения дисциплины.

Работа студента направлена на:

- подготовку к аудиторным занятиям, которая включает изучение лекций и другого материала по соответствующей теме, в том числе рекомендованной литературы;
- подготовку к дискуссиям по изученным темам для практических занятий; выступлений на заданные темы;
- выполнение тестов на практических занятиях;
- подготовка доклада;
- подготовку к экзамену по вопросам, приведенным в данной рабочей программе.

Студент для получения допуска к экзамену по дисциплине должен:

- выполнить тесты, при этом, если не набрано минимально допустимое количество баллов - ответить на дополнительные вопросы.