

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Создание информационной программы»**

Наименование ОПОП: Управление предприятиями телевизионной индустрии

Направление подготовки: 42.04.04 Телевидение

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: режиссуры телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 17,4 час.

самостоятельная работа: 36,6 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение творческого задания	3
присутствие на занятии, активная работа на занятии	3
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	3

Рабочая программа дисциплины «Создание информационной программы» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 530)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Управление предприятиями телевизионной индустрии» по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение

**Составитель(и):**

П.Я. Солдатенков, доцент кафедры режиссуры телевидения

**Рецензент(ы):**

Ю.Г. Воронцовская-Соколова, доцент, д-р искусствоведения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

сформировать комплекс знаний, умений и навыков по созданию информационных телепрограмм.

### Задачи дисциплины:

1. Изучить особенности новостной информации, роли и месте информационного вещания на телевидении, структуре, видах и форматах информационных программ.
2. Освоить принципы работы с новостными материалами и создания информационных программ различных форматов.
3. Приобретение базовых навыков, необходимых при самостоятельной подготовке информационных программ.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

**Вид деятельности:** *организационно-управленческий.*

ПК-1 — Способен управлять разработкой концепции телевизионного и мультимедийного продукта с учётом анализа конкурентной среды и целевой аудитории.

ПК-1.1 — Разрабатывает концепцию телевизионного и мультимедийного продукта: формулирует цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферы их применения с учетом анализа конкурентной среды и целевой аудитории.

**Знает:** роль и место информационного вещания на телевидении, виды и форматы информационных программ; технологический цикл создания информационной программы и особенности взаимодействия всех элементов производственной цепи

**Умеет:** разрабатывать концепцию информационной программы, участвовать в создании информационных телепрограмм различных видов и форматов

**Владеет:** навыками разработки проектов телепрограмм на основе анализа конкурентной среды и целевой аудитории

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 17,4 час.  
самостоятельная работа: 36,6 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	3

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	Итого
Лекции	3	3
Практические	12	12
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	29	29
Самостоятельная работа во время сессии	7,6	7,6
<b>Итого</b>	<b>53,6</b>	<b>53,6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Система информационного вещания в России. Информационные программы на телевидении.**

Роль и место информационного вещания в телевизионном эфире. История информационного вещания на телевидении. Специфика информационного вещания на телевидении. Понятие информационной программы. Понятие «новости» в журналистике. Новостные программы на федеральных, региональных и местных каналах. Информационные потребности современной аудитории. Особенности новостной информации на телевидении, радио и в Интернете.

### **Тема 2. Форматы информационных программ**

Ежедневные выпуски, построение линейки новостей, информационные, информационно-аналитические, место в эфирной сетке, рассмотрение примеров. Региональные «окна», последовательность (секвенция).

### **Тема 3. Цикл создания информационной программы на телевидении.**

Новостные поводы. Основы работы по добыче информации. Обработка полученных данных. Формирование информационных выпусков и их выдача в эфир.

### **Тема 4. Состав и работа творческой команды новостей**

Работа режиссера с творческой группой. Основы работы редакторов, продюсеров, координаторов, корреспондентов, операторов, ведущих. Основы взаимодействия всех звеньев цепи, которая создает полноценный новостной контент. Особенности оперативной работы.

### **Тема 5. Работа с новостью. Эксклюзив. Создание корпунктов**

Основы работы с источниками и спикерами. Работа редактора корреспондентской сети со стрингерами. Разработка системы мотивации для работы со стрингерами. Особенности работы с оперативной информацией, эксклюзивом, источниками. Отработка информационной повестки для эфира новостной программы. Особенности работы над темой глобальных чрезвычайных происшествий.

### **Тема 6. Работа круглосуточного новостного канала**

Поиск тем. Работа с информационными поводами, которые должны оставаться в эфире продолжительное время, постоянно обновляясь и «обрастая» подробностями и «поворотами».

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Система информационного вещания в России. Информационные программы на телевидении.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
2	Форматы информационных программ	1,5	0	0	1,5	0	0	3
3	Цикл создания информационной программы на телевидении.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
4	Состав и работа творческой команды новостей	0	0	0	1,5	0	0	1,5
5	Работа с новостью. Эксклюзив. Создание корпунктов	0	0	0	3	0	0	3
6	Работа круглосуточного новостного канала	0	0	0	3	0	0	3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Создание информационной программы» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Система информационного вещания в России. Информационные программы на телевидении. ».	1,5
2	Тема: «Форматы информационных программ».	1,5
3	Тема: «Цикл создания информационной программы на телевидении.».	1,5
4	Тема: «Состав и работа творческой команды новостей».	1,5
5	Тема: «Работа с новостью. Эксклюзив. Создание корпунктов».	3
6	Тема: «Работа круглосуточного новостного канала».	3

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Создание информационной программы».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение творческого задания	3
присутствие на занятии, активная работа на занятии	3
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	3

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль отсутствует.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Творческие задания:

1.Имитация пресс-конференции.

Преподаватель (спикер) рассказывает историю, которая якобы имела место быть. Студенты задают вопросы, чтобы максимально «глубоко» погрузиться в тему и узнать все подробности. Импровизированная пресс-конференция длится 15 минут, за которые необходимо узнать все. Далее каждый студент пишет новость на 1600 знаков. На это отводится еще 15 минут.

Оценивается:

- Количество и качество вопросов.
- Внимательность (часто задают одни и те же вопросы или спрашивают то, что спикер изначально рассказал).
- Работа в команде.
- Качество текста.
- Оперативность (и по вопросам, и по написанию текста).

2.Написание качественного информационного текста на скорость.

Необходимо написать корректный текст на предложенную тему с хорошим заголовком (заголовок для дайджеста перед выпуском новостей). В тексте должны быть отражены все наиболее важные детали новости.

- 600 знаков (5 минут).
- 1200-1600 знаков (7-10 минут).
- 3000 знаков (15 минут).

3.Отработка темы «Авиакатастрофа».

- Первые действия группы новостей в случае экстренного сообщения о том, что самолет пропал с радаров.
- Какую фактуру необходимо найти в первый час после сообщения о чрезвычайном происшествии?
- Работа со спикерами: кого необходимо привлечь, в какие сроки, какие вопросы задать?
- Разработка темы: какие повороты необходимо выдавать в эфир в течение дня после сообщения о трагедии?
- Как развивать тему в последующие дни и сколько времени «катастрофа» может держать в

эфире?

- Финал истории: когда ставится точка.

4.Съемки «подножного» сюжета.

Студенты за пределами института за 30 минут должны набрать картинку, СНХ и фактуру, чтобы потом создать двухминутный сюжет. Для съёмки допускается использование любых гаджетов. Можно брать интервью, снять очерк, сделать опрос.

После возвращения пишется текст или сценарий (30 минут). Далее материал монтируется.

5.Стэнд-ап.

В начале занятия берётся любая тема из топ-новостей Санкт-Петербурга за текущий день. Студент готовится 10 минут (пишет текст для стэнд-апа, продумывает детали). Далее – снимается непосредственно стэнд-ап на 1-2 минуты.

Оценивается:

- Скорость подготовки.
- Качество текста.
- Работа в кадре.
- Режиссерский замысел по месту и композиции кадра, выбранного для записи стэнд-апа.

6.Вёрстка выпуска новостей.

Студенты одной группы становятся бригадой новостей, которой необходимо создать выпуск 10-минутной программы. Используя новостную повестку дня, готовится верстка эфира, расставляются приоритеты, готовятся тексты, дайджест.

Время на подготовку программы – 1 час.

7.Съемки интервью.

Каждый студент выбирает себе героя интервью и проходит весь путь его создания:

- Договаривается о съёмке.
- Изучает биографию.
- Готовит список вопросов.
- Продумывает «картинку».
- Монтирует материал.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой:

- 1.Этапы создания информационной телепрограммы.
- 2.Особенности работы с источниками информации. Виды источников информации.
- 3.Организация работы со спикерами.
- 4.Принцип работы стрингерской сети. Создание корпунктов. Разработка системы мотивации для работы со стрингерами.
- 5.Информационные программы на современном телевидении.
- 6.Роль и функции журналиста в информационной программе.
- 7.Структура службы новостей, методика работы.
- 8.Работа корреспондента на месте события.
- 9.Информационные потребности современной аудитории. Особенности новостной информации на телевидении, радио и в Интернете.
- 10.Роль и место информационного вещания в телевизионном эфире.
- 11.Форматы информационных программ. Ежедневные выпуски, построение линейки новостей, информационные, информационно-аналитические.
- 12.Основа работы редакторов, продюсеров, координаторов, корреспондентов, операторов, ведущих.
- 13.Как добываются новостные поводы. Основы работы по добыче информации.
- 14.Проверка достоверности информации.

15. Особенности работы над темой глобальных ЧП.
16. Понятие «эксклюзивной информации».
17. Основы поиска информационных поводов.
18. Работа круглосуточного новостного канала.
19. Основы работы с информационными поводами, которые должны оставаться в эфире продолжительное время, постоянно обновляясь.
20. Основные проблемы современного информационного телевидения.



#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Присутствие на занятии, активная работа на занятии	1	10	10
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение творческого задания	10	6	60
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Кравченко, А. С. Телекоммуникационные технологии : практикум / А. С. Кравченко. - Воронеж : Научная книга, 2021. - 134 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/1996337>
2. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 318 и в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-7567-0593-5  
<https://e.lanbook.com/book/68825>
3. Магронт, М.В. Новости как профессия: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / М. Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - ISBN 978-5-7567-0773-1-  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=68830](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68830)
4. Вирен, Г.В. Информационные агентства. Как создаются новости [Электронный ресурс] / Г. В. Вирен, Т. И. Фролова. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 172, [1] с. - ISBN 978-5-7567-0793-9-  
<https://e.lanbook.com/book/97233>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Электронный научный журнал "Медиаскоп" Режим доступа: [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru)
2. Информационно-аналитическая система «Медиалогия» - Режим доступа: [www.mediologia.ru](http://www.mediologia.ru)
3. Информационный портал «Media Guide» о медиабизнесе для профессионалов - Режим доступа: [www.mediaguide.ru](http://www.mediaguide.ru)
4. Информационный портал «Общероссийская общественная организация «Национальная ассоциация журналистов «Медиакратия» - Режим доступа: [www.mediacrata.ru](http://www.mediacrata.ru)
5. Обменная сеть СМИ.ру - современный сервис для привлечения целевых посетителей на сайт - Режим доступа: [www.smi.ru](http://www.smi.ru)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Создание информационной программы» не предусмотрено.

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в.т.ч. для аудиторной и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года.

При составлении плана самостоятельной работы обучающемуся необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку к тесту;
- подготовку докладов;
- подготовку к зачету с оценкой по вопросам и заданиям, приведенным в РП.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Описание последовательности действий обучающегося

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы:

- установочные лекции;
- самостоятельная работа;
- практические занятия;
- консультации;
- контроль/аттестация.

Установочные лекции предполагают посещение обучающимся лекционных занятий и конспектирование материала.

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями).

Практические занятия используются для закрепления лекционного материала и усвоения учебного курса.

Консультации проводятся с обучающимися при возникновении вопросов по изучаемым темам, требующим разъяснения, а также по вопросам проведения зачета с оценкой.

Контроль/аттестация предполагает проведение зачета с оценкой по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний обучающегося.

## Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Ознакомление с учебно-методическим комплексом повысит уровень восприятия и осознания обучающимся отдельной дисциплины как элемента учебной программы подготовки.

Начальным этапом должно быть изучение разделов рабочей программы по дисциплине, благодаря чему обучающийся сможет получить структурированную информацию о требованиях к уровню освоения содержания дисциплины сформулированную в компетенциях, объеме часов как на общее освоение дисциплины, так и по видам учебной работы, формам промежуточного и итогового контроля.

В рабочей программе содержится краткий обзор по содержанию разделов дисциплины с увязкой с конкретными видами занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Кроме того, в рабочей программе представлены списки рекомендуемой литературы: основной и дополнительный, с учетом отраслевой специфики.

При ознакомлении с вопросами к зачету с оценкой во избежание недоразумений следует уточнить у ведущего лектора дату составления вопросов, особенно в случае необходимости погашения задолженности по учебному курсу.

При возникновении вопросов необходимо обращаться в первую очередь к преподавателю, ведущему данную дисциплину у обучающихся по этому направлению в текущем учебном году в виду невольного морального устаревания информации.

### Советы по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к итоговой аттестации обучающемуся рекомендовано:

1. Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.
2. Обучающийся должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение для подготовки будущего специалиста, взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами.
3. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
4. Получить у преподавателя контрольные вопросы для зачета с оценкой.
5. Обучающимся, не имеющим опыта практической работы, для освоения знания данного перечня вопросов целесообразно использовать опыт и консультации ведущих лекторов курса.
6. Обучающемуся после индивидуальной подготовки по вопросам рекомендуется пройти консультацию перед зачетом с оценкой, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.
7. Обучающимся, имеющим индивидуальный график сдачи зачетов, подготовка к контролю знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией (деканом) и согласованным с преподавателем-лектором.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине приведен в рабочей программе учебной дисциплины.

Для получения зачета с оценкой по данной дисциплине обучающийся должен:

- выполнить творческое задание;
- выполнить тестовые задания;
- ответить на поставленные вопросы на зачете с оценкой.