

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Этика в сфере телевидения»

Наименование ОПОП: Телевизионное производство и вещание

Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: медиакommunikационных технологий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 6,8 час.

самостоятельная работа: 47,2 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестовых заданий	9, 10
выступление на научной конференции по теме дисциплины	9, 10
выступление с докладом	9, 10
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	9, 10
посещение занятий	9, 10
творческое задание	9, 10
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	9, 10
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	10

Рабочая программа дисциплины «Этика в сфере телевидения» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 526)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Телевизионное производство и вещание» по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

Составитель(и):

Павенков О.В., доцент кафедры медиакоммуникационных технологий, канд. филос. наук

Рецензент(ы):

Кудрина Л.В., главный редактор печатной газеты «Город Коммунар» ООО "Элис", канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

П.П. Иванцов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование представления о совокупности ценностей, норм и правил, включенных в состав основных регуляторов профессиональной деятельности журналиста

Задачи дисциплины:

систематизация знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений в журналистике, их роли в профессиональной деятельности;

изучение основных этапов и тенденций в развитии профессиональной этики журналиста;

обучение навыкам этичного профессионального поведения в медиаиндустрии

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Организационное поведение

Основы телережиссуры

Работа в кадре

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:
нет последующих дисциплин

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2 — Устанавливает и поддерживает коммуникативные связи в коллективе, обеспечивающие эффективное сотрудничество для достижения результата.

Знает: этические правила поддержания коммуникативных связей в коллективе

Умеет: выстраивать социальное взаимодействие с учетом этических норм

Владеет: навыками поддержания коммуникативных связей в коллективе с учетом этических норм

УК-3.3 — Определяет свою роль в команде и несет ответственность за её реализацию.

Знает: этические нормы работы в команде

Умеет: реализовывать свою роль в команде, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности

Владеет: навыками определения своей роли в команде с учетом этических норм профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 6,8 час.

самостоятельная работа: 47,2 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	10

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	9	10	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	1,5	0	1,5
Лекции с использованием ДОТ	0	1,5	1,5
Практические установочные	1,5	0	1,5
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	24	19,5	43,5
Самостоятельная работа во время сессии	0	3,7	3,7
Итого	27	26,7	53,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие профессиональной этики журналиста

Профессиональная этика и профессиональная мораль. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики. Место профессиональной морали в структуре моральных отношений общества. Место профессиональной морали в структуре профессиональной деятельности.

Тема 2. Право и этика журналистской деятельности

Сходство и различие права и морали как форм общественного сознания и общественных отношений. Правовой «фундамент» этических норм в журналистике. Этические аспекты ряда статей Конституции РФ, трудового, гражданского, авторского, уголовного законодательства, касающихся деятельности журналиста. Закон РФ о СМИ и вопросы журналистской этики.

Тема 3. Кодексы журналистской этики

Исторические и социально-экономические причины необходимости этического регулирования деятельности журналиста. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: структура, основные положения, значение. Положения об общественных структурах профессионально-этического самоконтроля журналистских организаций России.

Тема 4. Нравственные принципы деятельности журналиста

Проблема взаимоотношений редакции СМИ и журналистов с учредителем, издателем, аудиторией. Профессиональная мораль и позиция журналиста. Профессионально-нравственные взгляды, чувства, поступки как формы проявления профессионально-нравственной зрелости журналиста. Ценностная природа таких категорий, как профессиональная совесть, профессиональное достоинство и профессиональная честь журналиста.

Тема 5. Служебная этика журналиста

Редакционный коллектив и нормы взаимоотношений в профессиональной среде: журналист - главный редактор, редколлегия, руководитель отдела, коллеги по редакции; журналист — штатный автор; совместные выступления в газете; «заавторство»; псевдоним; плагиат: ошибки в газете и опровержение на публикацию; проблема «фитиля» другим СМИ. Этика отношений редакции и журналиста, работающего с ней «на договоре».

Тема 6. Этические нормы сбора информации

Источники информации как объект нравственных отношений журналиста. Допустимые и недопустимые методы получения информации. Условия общения с индивидуальными источниками информации, этика ведения беседы. Поведение журналиста во время получения информации от коллективного источника (на собрании, совещании, конференции, пресс-конференции и др.) Этика работы журналиста с документальными источниками информации. Этика использования технических средств в работе журналиста.

Тема 7. Этические нормы использования информации

Правдивость, достоверность, объективность — главные ориентиры журналистского творчества. Проблема исчерпываемости информации в журналистском материале. Границы гласности: между «нельзя» и «можно». Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации. Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала. Проблемы поведения журналиста «после публикации». Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста.

Тема 8. Этика рекламы в СМИ

Федеральный закон о рекламе: общие требования к рекламе. Журналист и рекламная деятельность. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы. Этика работы с рекламными материалами.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Понятие профессиональной этики журналиста	0,75	0	0	0,75	0	0	0 *
2	Право и этика журналистской деятельности	0,75	0	0	0,75	0	0	0 *
3	Кодексы журналистской этики	0	0,75	0	0	0	0	0,75
4	Нравственные принципы деятельности журналиста	0	0	0	0	0	0	0 *
5	Служебная этика журналиста	0	0	0	0	0	0	0 *
6	Этические нормы сбора информации	0	0,75	0	0	0	0	0,75
7	Этические нормы использования информации	0	0	0	0	0	0	0 *
8	Этика рекламы в СМИ	0	0	0	0	0	0	0 *
	ВСЕГО	1,5	1,5	0	1,5	0	0	4,5

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Этика в сфере телевидения» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Этика в сфере телевидения» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Этика в сфере телевидения».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестовых заданий	9, 10
выступление на научной конференции по теме дисциплины	9, 10

выступление с докладом	9, 10
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	9, 10
посещение занятий	9, 10
творческое задание	9, 10
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	9, 10
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	10

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Темы творческих заданий:

Задание 1. Анализ Большого жюри.

Задание 2. Анализ Кодекса журналистской этики российского журналиста.

Темы докладов:

1. Возникновение профессиональной морали. Особые основания профессиональной морали журналиста.
2. Нравственное отношение: журналист и источник информации.
3. Этическая сторона взаимоотношений журналиста и его героев. Правовое регулирование.
4. Журналист и его коллеги. Морально-этические отношения в творческом коллективе.
5. Конфликт приоритетов человеческого, профессионального и гражданского в труде журналистов.
6. Жизненная и авторская позиции. Престиж профессии. Нравственные взгляды и нравственные убеждения.
7. Работа над критическими репортажами. Этические требования к журналисту. Специфика работы над материалами негативного, критического характера.
8. Различная трактовка нормы об обязательности встречи с героем публикации.
9. Решение вопроса объективности на примере журналистских расследований и разбора конфликтных ситуаций.
10. Профессиональное общение в журналистике. Этические требования к поведенческим и имиджевым стратегиям в журналистике.
11. Отечественная профессиональная этика журналиста. История развития.
12. Специфические профессиональные нормы этики журналистов. Сравнение с нормами других профессий.
13. Столкновения приоритетов человеческого, профессионального и гражданского. Конфликт и норма.
14. Источники информации как объект нравственного отношения репортера.
15. Специфика работы в «прикрывающем окружении». Этические ограничения применения методов: «смены профессии», «ложного представления», «маски».
16. Нравственная специфика «тайны контактов» для журналистов.
17. Этика ведения беседы. Основные требования.
18. Этические нормы отношений журналиста и редактора
19. Опровержение. Этический аспект.
20. Этическая сторона взаимоотношений журналиста с героем репортажа.
21. Пределы вторжения журналистов в личные дела и внутренний мир героя.
22. Нормы профессиональной этики в журналистском коллективе.

22. Поведение журналиста в условиях экономической зависимости СМИ от структур, финансирующих деятельность издания.
23. Профессиональный долг как основное понятие профессиональной морали и регулятор ответственности журналиста перед читателем.
24. Иерархия нравственных предпочтений журналиста.
25. Анализ одного из европейских кодексов журналистской этики.
26. Система саморегулирования журналистского сообщества (сравнительный анализ).
27. Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного журналистского поведения.
28. Нормы, регулирующие отношение «журналист – власть».
29. Допустимые и недопустимые методы получения информации.
30. Отношение «журналист и его герои».
31. Основные этические противоречия современной журналистики.
32. Специфика этических норм в различных видах СМИ
33. Общественная мораль и журналистика: система отношений.
33. Морально-корпоративные основания истины в журналистике.
34. основополагающие принципы журналистской деятельности.
35. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: правила работы с информацией.
36. Этические нормы отношений журналиста и аудитории.
37. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: ответственность за публикацию.
38. Этические нормы отношений журналиста и источника информации.
39. Основные функции редакционного коллектива в поддержании профессиональной морали.
40. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: право на гласность и анонимность.
41. Ответственность журналиста за нарушения норм профессиональной этики.
42. Объективность и достоверность информации как нравственные категории.
43. Этические нормы отношений журналиста и персонажей произведения.
44. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: ограничения свободы слова.
45. Цензура как социально-нравственный феномен.
46. Допустимые и недопустимые методы получения информации в журналистике. Смена журналистом профессии при сборе материала (метод «маски»): моральный аспект.
47. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: нормы профессиональной тайны.
48. Моральные границы гласности и свободы слова в прессе.
49. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: объекты профессионального внимания.
50. История становления профессиональной этики в России.
51. Журналистская мораль в условиях информационного рынка.
52. Основные социально-нравственные принципы журналистской деятельности
53. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: совмещение профессий журналиста и рекламиста.
54. Этические нормы отношений журналиста и редакционного коллектива.
55. Журналист в работе с документами: нравственная сторона взаимодействия.
56. Социальная позиция журналиста, ее социальная обусловленность и проблемы сознательного выбора.
57. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: личный и общественный интерес.
58. Устав Союза журналистов России: персональная ответственность журналиста.
59. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: подходы к фактам и комментариям.
60. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: частная жизнь героя репортажа/материала.

Примеры тестовых заданий для контроля знаний:

1. Первым, кто обратился к выявлению природы профессиональной этики в журналистике, был:

- 1) Р.Г. Бухарцев
- 2) В.А. Казакова
- 3) В.М. Теплюк

2. Что объединяет таких исследователей как Г.В. Лазутина и Д.С. Аврамов?

- 1) Область их исследования – профессиональная этика журналиста
- 2) Область их исследования – реклама
- 3) Область их исследования – психология

3. Наука о профессиональных особенностях морали журналиста, о нравственных аспектах его труда; свод норм и правил 1) профессиональной морали это:

- 2) этика журналиста
- 3) служебная этика журналиста
- 4) профессиональная этика

4. Год принятия «Международных принципов журналистской этики:

- 1) 1983 год
- 2) 1973 год
- 3) 1976 год

5. Год образования Союза журналистов России:

- 1) 1959 год
- 2) 1975 год
- 3) 1980 год

6. Журналистика осуществляет свое назначение:

- 1) воздействуя на объект
- 2) через взаимодействие субъектов
- 3) субъектно-объектными отношениями

7. Массовое сознание:

- 1) беспечивает взаимопонимание в обществе
- 2) это продукт журналистики
- 3) совокупность информационных потоков

8. Воспроизводственная функция прессы это:

- 1) способность формировать массовое сознание и общественную мораль
- 2) способность формировать групповую и индивидуальную мораль
- 3) часть структуры журналистской этики

9. Осознаваемые, поддающиеся словесному выражению результаты освоения знаний, норма и ценностей, которые прошли реальный отбор в контексте предшествующего жизненного и профессионального опыта, именуется:

- 1) взглядами
- 2) противодействиями
- 3) позициями

10. Устойчивые формы, отражающие субъективные проявления личности, благодаря которым объективные закономерности деятельности могут быть осуществлены наилучшим образом и это:

- 1) стандарты взаимоотношений
- 2) стандарты поведения
- 3) стандарты

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие профессиональной этики журналиста.
2. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики.
3. Место профессиональной морали в структуре профессиональной деятельности журналиста.

4. Правовой «фундамент» этических норм в журналистике.
5. Этические аспекты статей Конституции РФ, трудового, гражданского, авторского, уголовного законодательства, касающихся деятельности журналиста.
6. Закон РФ о СМИ и вопросы журналистской этики.
7. Исторические и социально-экономические аспекты этического регулирования деятельности журналиста.
8. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран.
9. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
10. Проблема взаимоотношений редакции СМИ и журналистов с учредителем, издателем, аудиторией.
11. Профессионально-нравственные взгляды, чувства, поступки как формы проявления профессионально-нравственной зрелости журналиста.
12. Профессиональная совесть журналиста.
13. Профессиональное достоинство журналиста.
14. Профессиональная честь журналиста.
15. Плагиат в работе журналиста. Ошибки в репортажах и их опровержение.
16. Источники информации как объект нравственных отношений журналиста.
17. Допустимые и недопустимые методы получения информации.
18. Этика общения с индивидуальными и коллективными источниками информации.
19. Этика работы журналиста с документальными источниками информации. Этика использования технических средств.
20. Правдивость, достоверность, объективность как главные ориентиры журналистского творчества.
21. Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации. Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста.
22. Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала. Проблемы поведения журналиста «после публикации».
23. Федеральный закон о рекламе: общие требования к рекламе.
24. Журналист и рекламная деятельность.
25. Этика работы с рекламными материалами.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Творческое задание	8	2	16
Выступление с докладом	10	2	20
Посещение занятий	8	3	24
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение тестовых заданий	10	1	10
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Профессиональная этика : методические указания к практическим занятиям : направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки / сост.: В. Е. Леонов. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 28 с. - Текст : непосредственный.
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
2. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / Составитель Е. П. Прохоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2012. — 255 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/reader/book/68834/#1>
3. Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Колесниченко — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 400 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/reader/book/97223/#1>
4. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано Мин.образования / И. П. Кошева, А. А. Канке. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. Режим доступа:
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Королева, Т.А. Деловой этикет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. А. Королева ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и тел. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2006. - 80 с. - Электрон. версия печ. публикации. Режим доступа: по логину и паролю
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/413.pdf>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Международные принципы профессиональной этики в журналистике URL: <http://www.mediasprut.ru/info/pravo/moral.shtml#prinzip>
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации URL <http://docs.cntd.ru/document/901854413>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Этика в сфере телевидения» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателей

Рекомендации по методам обучения и формам самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине включает:

- подготовку докладов и сообщений для семинаров по выбранной теме;
- выполнение практических заданий с использованием Интернет-ресурсов по основным вопросам дисциплины;
- подготовку к опросам по освоению терминологии;
- подготовку к написанию реферата;
- подготовку к зачету.

Подготовка к опросам по темам дисциплины «Профессиональная этика журналиста» способствует эффективному усвоению теоретического материала и умению оперировать терминами в данной области.

Методическая модель преподавания дисциплины должна быть основана на применении активных методов обучения.

Метод обучения – это способ совместной деятельности преподавателя и студента, направленный на достижение образовательных целей.

Принципы организации учебного процесса:

- выбор методов преподавания с учетом изменяющихся технологий и технических средств современной журналистики;
- объединение нескольких методов в единый модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие студентов в учебном процессе;
- проведение практических занятий, позволяющих приобрести устойчивые навыки решения проблем в деятельности журналиста;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала в реальных практических ситуациях.

Методы и способы изложения лекционного материала

Основной формой учебных занятий является лекция. Назначение лекции в том, чтобы помочь студентам освоить фундаментальные проблемы курса

В начале курса даётся вводная лекция, в ходе которой преподаватель знакомит студентов с актуальностью дисциплины «Профессиональная этика журналиста» для данной специальности, описывает практическую значимость, цель и задачи курса, предлагает список информационных источников (книги, периодическая литература, Интернет-ресурсы), объясняет взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Вводная лекция должна строиться таким образом, чтобы пробуждать интерес слушателей к данной сфере знания и давать цельное представление о предметной области курса.

Далее на протяжении периода изучения предмета «Профессиональная этика журналиста» проводятся тематические лекции, в ходе которых студентам предлагается логически взаимосвязанный материал, состоящий из тезисов, различных определений и понятий, теорий, описания техники и технологий работы журналиста. Теоретический материал должен быть рассмотрен с точки зрения различных подходов и мнений. При чтении лекции преподаватель должен использовать такой приём, как сопоставление – одно и то же явление анализируется в динамике.

Обзорные лекции преподаватель обычно посвящает какой-либо отдельной проблеме, теме и даёт систематизированное изложение вопросов в определённой логической связи.

На последнем занятии по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» проводится итоговая лекция, которая позволяет сделать обобщающие выводы по всему пройденному материалу, а также о достигнутых целях в процессе изучения предмета. Итоговая лекция должна содержать обзор ключевых идей дисциплины.

Для достижения оптимального результата усвоения лекционного материала по дисциплине

«Профессиональная этика журналиста» рекомендуется использовать различные варианты чтения лекций (устное эссе, лекция-дискуссия, показ иллюстрированного материала – слайдов, таблиц, схем).

Выбор варианта лекции по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» определяется образовательными целями и индивидуальным стилем преподавателя.

Каждая лекция должна:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед студентами вопросы для размышления;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- отвечать требованиям современного уровня развития журналистики;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, моделей и образцов;
- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

Структура лекции:

Исторически сложилось так, что лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чем заключается предмет лекции и ее актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить ее основные вопросы.

Изложение — основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы. Каждое теоретическое положение должно быть обоснованно и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием. Все доказательства и разъяснения направлены на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи, содержания и научных выводов. Каждый учебный вопрос завершается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции.

Количество вопросов в лекции - как правило, от двух до четырех. Иногда отдельные вопросы делятся на подвопросы, облегчающие изложение и усвоение материала.

Лекционный курс должен в полной мере определять содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональная этика журналиста».

Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая лекцию.

Методика проведения практических занятий

В ходе практического занятия по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» студент закрепляет знания, осваивает стандартные процедуры решения задач и выполнения упражнений, учится точно и доказательно выражать свои мысли, вести дискуссию на научном языке.

Во время проведения практических занятий (семинаров) по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» преподаватель должен:

- проанализировать и оценить ответы студентов;
- использовать различные методы обучения в соответствии с образовательными целями и

опытом студентов.

В зависимости от темы и целей проведения практическое занятие по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» может проходить в различных формах. Чаще всего на практических занятиях по данной дисциплине выполняются различные задания и упражнения. Распространённой формой ведения семинара является вопросно-ответная форма, т.е. беседа преподавателя со студентами за заданную тему. Для двухчасового занятия определяется несколько вопросов, как правило, не более четырёх. Семинар может развивать вопросы пройденной лекции или включать дополнительные.

Также рекомендуется подготовка студентами докладов на семинарах по дисциплине «Профессиональная этика журналиста». Доклады полезны при изучении «узких» тем и вовлекают в обсуждение всю группу студентов. Руководитель предлагает тему, литературу, предварительно знакомится с содержанием подготовленного выступления, который затем представляется перед аудиторией в устной форме. Важным требованием к студенту является свободное владение материалом. Преподаватель может прервать докладчика для уточнения какой-либо детали или с целью обсуждения той или иной идеи, вопроса.

Средства, методы и способы проведения аттестации студентов, проверки и оценки знаний

Комплекс навыков и знаний студентов, приобретаемый в процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика журналиста», включает четыре основных элемента:

1. Теоретические знания (включая понимание роли дисциплины и ее актуальной проблематики).
2. Практические навыки и умения.
3. Навыки, знания и умения в сфере подготовки (написания) и презентации научно-исследовательских работ.

Для аттестации и оценки знаний и умений студентов целесообразно использовать следующий комплекс процессов:

1. Контроль посещаемости лекционных и практических занятий.
2. Оценка работы студента по результатам каждого из лекционных и практических занятий (ответы на вопросы преподавателя, индивидуальная и групповая работа и т. д.).
3. Оценка результатов решения практических задач и ответов на теоретические вопросы в рамках промежуточных контрольных опросов.
4. Оценка качества подготовки презентации и защиты докладов, публичных выступлений.

Для получения справедливой оценки каждый из элементов комплекса знаний целесообразно контролировать путём проведения аттестации в течение курса лекционных и практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика журналиста», обеспечивая принцип непрерывности контроля (не только во время сессии, но и в течение всего времени изучения дисциплины).

Преподавателю следует на первых занятиях по изучению дисциплины «Профессиональная этика журналиста» обозначить структуру процессов, по которым будет проводиться оценка и аттестация студентов, а также весомость каждого процесса для каждого из элементов. Студенты должны четко понимать, каким образом будет проводиться аттестация, на основании чего и каким образом, будет осуществляться контроль и оценка их знаний.

Методические рекомендации для студентов

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины «Профессиональная этика журналиста»

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве

часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в.т.ч. для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, основных исследователей данной проблематики.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных типовых заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще. Некоторые темы могут быть переадресованы для изучения в самостоятельных курсах, тем самым выдерживается междисциплинарная связь учебного процесса.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Описание последовательности действий студента/ «сценарий изучения дисциплины»

Предусматриваются следующие виды учебной работы:

установочные лекции;

самостоятельная работа;

консультации;

практические работы и семинары;

контроль/аттестация.

Установочные лекции предполагают посещение студентом лекционных занятий и конспектирование материала.

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями, а также периодическими изданиями по теме).

Консультации проводятся со студентами при возникновении вопросов по изучаемым темам.

Контроль/аттестация предполагает проведение зачета по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний студента.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;

- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;

- анализ первоисточников, их отбор, ксерокопирование.

Для составления наиболее полного предварительного списка литературы необходимо просмотреть каталоги, реферативные журналы, сборники научных трудов, периодические издания. Начинать просмотр периодических журналов лучше всего с последнего номера за каждый календарный год. Как правило, в последнем номере публикуется содержание опубликованных статей за весь предшествующий год.

Библиографические издания-указатели содержат упорядоченные библиографические записи; в них указывается, что издано по тому или иному вопросу в той или иной области знаний. Библиографические указатели состоят из перечня библиографических записей, часто без аннотаций и рефератов. Реферативные издания содержат также рефераты, где в сжатом виде отображены основные моменты оригинала публикации. Их недостаток - появление информации с некоторым опозданием; кроме того, не исключены определенные пробелы в перечне публикаций.

Помимо перечисленного, информация о литературе может быть найдена во внутрикнижных и пристатейных списках литературы.

Имея на руках сформированный список литературы, можно начинать ходить по библиотекам и собирать информацию: смотреть, выбирать необходимую, делать аннотации, заметки, выписки, ксерокопии. Не забывайте при этом подписывать ксерокопии, иначе впоследствии будет неизвестно, кому принадлежит отснятый текст.

Работая над чужими текстами нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

Советы по подготовке к зачёту

При подготовке к зачету студенту рекомендовано:

Ознакомиться с программой дисциплины «Профессиональная этика журналиста», которая раскрывает основные задачи курса.

Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение для подготовки будущего выпускника кафедры журналистики исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами, при этом:

1. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
2. Получить у преподавателя контрольные вопросы для зачета.
3. Студентам, не имеющим опыта практической работы, для освоения знания данного перечня вопросов целесообразно использовать опыт и консультации ведущих лекторов курса.
4. Студенту после индивидуальной подготовки по вопросам рекомендуется пройти групповую консультацию перед зачетом, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.
5. Студентам, имеющим индивидуальный график сдачи зачетов, подготовка к их контролю знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией (деканом) и согласованным с преподавателем-лектором.

Для сдачи зачета по дисциплине необходимо отработать все пропущенные темы, если такие были, и набрать требуемое количество баллов, которые необходимы в соответствии с существующей системой оценки знаний студента.

Для получения зачета по дисциплине необходимо выполнить предусмотренные рабочей программой задания и принимать участие в дискуссиях на практических занятиях.