

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

### Рабочая программа дисциплины

### «Работа в кадре»

Наименование ОПОП: Телевизионное производство и вещание

Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 12 час.

самостоятельная работа: 96 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	1, 2
выступление с докладом	1, 2
курсовая работа	1, 2
присутствие на занятии	1, 2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
курсовая работа	2
экзамен	2

Рабочая программа дисциплины «Работа в кадре» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 526)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Телевизионное производство и вещание» по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

**Составитель(и):**

Оганесова Ю.А., доцент кафедры телевидения, к.филол.н.

Володина И.А., старший преподаватель кафедры телевидения

**Рецензент(ы):**

Канафьева В.В., профессор, д-р филос. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

П.П. Иванцов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА  
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

теоретическое и практическое овладение навыками работы телевизионных ведущих в кадре, выработка умений и навыков ведения телевизионной передачи.

### Задачи дисциплины:

1. выработать навыки самостоятельной творческой работы на телевидении;
2. освоить опыт лидерства внутри единой редакционной команды;
3. соединить представления о законах формата с задачами самореализации журналиста и общественным запросом аудитории;
4. вывести теоретические представления о профессии ведущего на практический уровень;
5. заложить фундамент корпоративной культуры журналиста.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Информационное телевидение

Организационное поведение

Основы телережиссуры

Теория и практика телевидения

Этика в сфере телевидения

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.3 — Формулирует и аргументирует выводы на основе критического анализа и синтеза полученной информации, использует их для решения поставленных задач.

**Знает:** основы тележурналистики; основы профессии телевизионного корреспондента; методику проведения критического анализа.

**Умеет:** пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; анализировать и структурировать информацию; работать в кадре, перед микрофоном; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации.

**Владеет:** методами обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств; навыками самостоятельного проведения необходимого исследования актуальной проблемы; способностью критического анализа и синтеза полученной информации; навыками сбора данных создания телевизионного материала информационного характера (выступление, репортаж, информационный сюжет).

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2 — Устанавливает и поддерживает коммуникативные связи в коллективе, обеспечивающие эффективное сотрудничество для достижения результата.

**Знает:** правила эффективной коммуникации; психологию и этику делового общения.

**Умеет:** готовить материалы для эфира в соответствии с требованиями редакции и во взаимодействии с остальными членами съемочной группы; работать в кадре и с суфлером; организовывать и проводить опросы и интервью; координировать работу участников съемочной группы.

**Владеет:** грамотной речью, богатым словарным запасом; навыками организации и проведения студийных и внестудийных съемок

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 12 час.

самостоятельная работа: 96 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
курсовая работа	2
экзамен	2

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	2	Итого
Лекции	0	1,5	1,5
Лекции установочные	1,5	0	1,5
Лабораторные	0	3	3
Консультации	0	4	4
Самостоятельная работа	25,5	64,5	90
Самостоятельная работа во время сессии	0	6	6
<b>Итого</b>	<b>27</b>	<b>79</b>	<b>106</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Журналист и его телевизионное производство

Методы работы телевизионного журналиста. Проблема жанров ТВ журналистики. Работа над созданием ТВ-произведения. Компоненты и средства создания журналистского произведения. Требования к телевизионному тексту и тематическому сюжету.

#### Тема 2. Работа журналиста в новостной редакции

Организационная структура телекомпании. Роль журналиста в телевизионном производстве. Прямой эфир как актуальный инструмент журналистского творчества. Специфика работы корреспондента службы новостей в региональных телекомпаниях.

#### Тема 3. Компоненты телевизионного сюжета

Формирование сознательности, выработка идеологических представлений на основе критического анализа и синтеза полученной информации. Социальная позиция журналиста.

Журналистская позиция в политическом процессе. Гуманизм как синтез требований к журналистской деятельности

#### **Тема 4. Работа журналиста в структуре крупной телекомпании**

Структура редакции современных СМИ. Организация работы отдела новостей. Информационный повод. Информационные жанры. Анализ процессов в работе новостного журналиста.

#### **Тема 5. Амплуа телевизионного журналиста**

Репортер, интервьюер, комментатор, обозреватель, модератор, шоумен, ведущий новостей. Специфика телеэкрана. Ведущий теленовостей: позиция в кадре и за кадром.

#### **Тема 6. Работа телеведущего в разных журналистских жанрах**

Этические аспекты профессиональной деятельности журналиста. Честь и деловая репутация. Профессионально-этические компоненты деятельности журналиста. Моральные ограничения.

#### **Тема 7. Формирование журналистской позиции на основе критического анализа и синтеза полученной информации**

Работа с информацией в различных жанрах. Экранный образ. Особенности интерактивного взаимодействия с аудиторией. Специфика работы телеведущего в развлекательных телепрограммах

#### **Тема 8. Этические аспекты работы телевизионного журналиста**

Понятие "телевизионный сюжет". Структура типичного новостного сюжета. Элементы сюжета. Видеоряд. Графика. Интершум. Лайф. Синхрон. Стендап. Титры. Закадровый текст.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Журналист и его телевизионное произведение	0,75	0	0	0	0	0	0 *
2	Работа журналиста в новостной редакции	0,75	0	0	0	0	0	0 *
3	Компоненты телевизионного сюжета	0	0	0,75	0	0	0	0,75
4	Работа журналиста в структуре крупной телекомпании	0	0	0,75	0	0	0	0,75
5	Амплуа телевизионного журналиста	0	0	0	0	0	0	0 *
6	Работа телеведущего в разных журналистских жанрах	0,75	0	0	0	0	0	0,75
7	Формирование журналистской позиции на основе критического анализа и синтеза полученной информации	0,75	0	0,75	0	0	0	1,5
8	Этические аспекты работы телевизионного журналиста	0	0	0,75	0	0	0	0,75
	<b>ВСЕГО</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Компоненты телевизионного сюжета».	0,75
2	Тема: «Работа журналиста в структуре крупной телекомпании».	0,75
3	Тема: «Амплуа телевизионного журналиста».	0
4	Тема: «Формирование журналистской позиции на основе критического анализа и синтеза полученной информации».	0,75
5	Тема: «Этические аспекты работы телевизионного журналиста».	0,75

## 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Работа в кадре» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Работа в кадре».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	1, 2
выступление с докладом	1, 2
курсовая работа	1, 2
присутствие на занятии	1, 2
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
экзамен	2
курсовая работа	2

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Темы курсовых работ:

1. Специфика работы журналиста в телеэфире
2. Журналист в кадре и за кадром
3. Амплуа телеведущего
4. Технология подготовки журналистского материала для телеэфира
5. Коммуникативная личность телевизионного ведущего
6. Этика тележурналиста
7. Специфика репортёрской работы
8. Военный телекорреспондент
9. Специальный корреспондент
10. Модератор программы
11. Шоумен: особенности ведения развлекательной программы
12. Ведущий, диктор, «анкормен»: специфика работы в эфире
13. Ведение утренних программ на ТВ
14. Комментатор. Специфика комментирования
15. Интервью в журналистском творчестве
16. Психологические приемы в интервью
17. Интервью в глобальной сети Интернет: новые возможности диалога
18. Правила ведения прямого эфира
19. Ведущие форматных программ
20. Невербальные выразительные средства телеведущего
21. Правила эффективной коммуникации
22. Психологическая культура журналиста
23. Культура делового общения
24. Специфика воплощения авторской позиции

25. Формирование имиджа ведущего
26. Приемы игры и импровизации в телеэфире
27. Авторская программа. Характеристика, особенности подготовки
28. Интерактивность в телепрограммах
29. Ведущие российского и зарубежного телеэфира
30. Особенности работы ведущего на региональном ТВ
31. Мультимедийный журналист: специфика профессии
32. Работа тележурналиста в ЧС

Темы докладов:

1. История появления основных телевизионных форматов
2. Телевизионный журналист и герой: взаимодействие на экране
3. Специфика ведения прямого эфира
4. Работа в кадре и за кадром
5. Основы эфирного выступления
6. Приёмы воздействия на телеаудиторию
7. Параметры и критерии отбора тем
8. Подготовка телевизионных материалов
9. Подготовка и проведение интервью
10. Внешний облик ведущего и коррекпондента

Пример тестовых заданий:

1. Высказанная участником события одна законченная мысль, которая имеет начало и конец, целиком умещается в несколько предложений, проясняет отношение участника к событию и его личную оценку события – это:
  - a) синхрон
  - b) бриф
  - c) бэкграунд
  - d) стендап
2. Лайф – это:
  - a) документальный эпизод жизни
  - b) интершум
  - c) инсценированный эпизод
  - d) реальный эпизод из жизни героя
3. Основные формы выступления в кадре:
  - a) текстовое выступление
  - b) заказное выступление
  - c) тезисное выступление
  - d) неожиданное выступление
4. К целям информационного интервью относится:
  - a) всестороннее раскрытие личности собеседника
  - b) получение определенных сведений
  - c) получение официального заявления
5. Стендап применяют с целью:
  - a) создать эффект присутствия. Показать, что корреспондент находится непосредственно на месте, откуда ведётся трансляция
  - b) смоделировать плавный переход от одной части сюжета к другой



с) скомпенсировать дефицит видеоряда

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие «формат» и развитие современного ТВ.
2. История появления основных форматов.
3. Развлекательные и просветительские форматы: общая и сравнительная характеристика.
4. Ведущий и границы формата: конфликт творческих интересов.
5. Индивидуальное мастерство ведущего телеэфира и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей.
6. Задачи интерактивного вещания и проблема включения активной части аудитории.
7. Задачи ведущего-модератора эфирного тайм-слота.
8. Совмещение радио- и телеэфиров: перспективы и проблемы.
9. Зарождение интернет-телевидения и новые типы телеведущих.
10. Журналистское мастерство: понятие и критерии оценки.
11. Специфика ведения прямого эфира.
12. Специфика ведения телеэфира. Работа в кадре и за кадром.
13. Профессия ведущего информационно-аналитической программы и личностные качества.
14. Специфика информационно-аналитических программ на темы политики, спорта, культуры, экономики.
15. Типовые приемы ведения информационно-аналитических программ.
16. Ведущий-диктор, собеседник, публицист: мастерство воздействия на аудиторию.
17. Проблема субъективности и объективности в профессии ведущего.
18. Специфика подготовки к проведению ток-шоу на ТВ.
19. Новости на массовом ТВ в эпоху шоу: шутовство как форма аналитики и/или пропаганды.
20. Интервью и его жанровые разновидности. Подготовка к проведению интервью. Поведение журналиста во время интервью. Приемы эффективного диалога.
21. История ток-шоу: путь из трэш-ТВ в политическую аналитику. Роль ведущего: деятельный посредник между «народом» и «экспертами».
22. Анализ работы ведущего.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Выступление с докладом	10	1	10
Присутствие на занятии	2	4	8
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Курсовая работа	34	1	34
Выполнение тестового задания	18	1	18
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Ляшенко, Б. П. Как надо и как не надо говорить в эфире [Текст] : учебное пособие / Б.П. Ляшенко. - М. : НИАНО, 1999. - 128 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронный научный журнал "Медиаскоп" Режим доступа: [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru)
2. Обменная сеть СМИ.ру - современный сервис для привлечения целевых посетителей на сайт - Режим доступа: [www.smi.ru](http://www.smi.ru)
3. Информационный портал «Общероссийская общественная организация «Национальная ассоциация журналистов «Медиакратия» - Режим доступа: [www.mediacratia.ru](http://www.mediacratia.ru)
4. Информационно-аналитическая система «Медиалогия» - Режим доступа: [www.mediologia.ru](http://www.mediologia.ru)

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Работа в кадре» не предусмотрено.

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Лаборатория видеотворчества (телевистудия)	Специализированная мебель. Лабораторное оборудование: камеры студийные, штативы, видео- и аудиомикшеры, плазменные панели, микрофоны и звукотехническое оборудование, радиомикрофоны-петлички, стационарное светотехническое оборудование с устройствами крепления и управления, рир-фон синий (chromakey), устройство (сервер) Интернет-трансляции.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в.т.ч. для аудиторной и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года.

При составлении плана самостоятельной работы обучающемуся необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу:

- на подготовку к лабораторным практикумам, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку к тесту;
- подготовку докладов;
- подготовку к экзамену по вопросам и заданиям, приведенным в РП.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Описание последовательности действий обучающегося.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы:

- установочные лекции;
- самостоятельная работа;
- лабораторные работы;
- консультации;
- контроль/аттестация.

Установочные лекции предполагают посещение обучающимся лекционных занятий и конспектирование материала.

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями).

Лабораторные работы используются для закрепления лекционного материала и усвоения учебного курса.

Консультации проводятся с обучающимися при возникновении вопросов по изучаемым темам, требующим разъяснения, а также по вопросам проведения экзамена.

Контроль/аттестация предполагает проведение экзамена по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний обучающегося.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Ознакомление с учебно-методическим комплексом повысит уровень восприятия и осознания

обучающимся отдельной дисциплины как элемента учебной программы подготовки.

Начальным этапом должно быть изучение разделов рабочей программы по дисциплине, благодаря чему обучающийся сможет получить структурированную информацию о требованиях к уровню освоения содержания дисциплины сформулированную в компетенциях, объеме часов как на общее освоение дисциплины, так и по видам учебной работы, формам промежуточного и итогового контроля.

В рабочей программе содержится краткий обзор по содержанию разделов дисциплины с увязкой с конкретными видами занятий: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

Кроме того, в рабочей программе представлены списки рекомендуемой литературы: основной и дополнительный, с учетом отраслевой специфики.

При ознакомлении с вопросами к экзамену во избежание недоразумений следует уточнить у ведущего лектора дату составления вопросов, особенно в случае необходимости погашения задолженности по учебному курсу.

При возникновении вопросов необходимо обращаться в первую очередь к преподавателю, ведущему данную дисциплину у обучающихся по этому направлению в текущем учебном году в виду невольного морального устаревания информации.

#### Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к итоговой аттестации обучающемуся рекомендовано:

1. Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.
2. Обучающийся должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение для подготовки будущего специалиста, взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами.
3. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
4. Получить у преподавателя контрольные вопросы для экзамена.
5. Обучающимся, не имеющим опыта практической работы, для освоения знания данного перечня вопросов целесообразно использовать опыт и консультации ведущих лекторов курса.
6. Обучающемуся после индивидуальной подготовки по вопросам рекомендуется пройти групповую консультацию перед экзаменом, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.
7. Обучающимся, имеющим индивидуальный график сдачи экзаменов, подготовка к контролю знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией (деканом) и согласованным с преподавателем-лектором.

Сдача экзамена по дисциплине включает в себя защиту лабораторных работ.

Перечень лабораторных работ и примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине приведен в рабочей программе учебной дисциплины.

Для получения экзамена по данной дисциплине обучающийся должен:

- выполнить доклады;
- выполнить тестовые задания;
- ответить на поставленные вопросы на экзамене.