

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Информационное телевидение»

Наименование ОПОП: Телевизионное производство и вещание

Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 8,3 час.

самостоятельная работа: 45,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	4, 5
присутствие на занятии	4, 5
реферат	4, 5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

Рабочая программа дисциплины «Информационное телевидение» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 526)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Телевизионное производство и вещание» по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

Составитель(и):

Володина И.А., старший преподаватель кафедры телевидения

Фатеев М.М., доцент кафедры телевидения

Рецензент(ы):

Разина О.А., заместитель Генерального директора по производству тематических программ и специальных проектов акционерного общества "Городское агентство по телевидению и радиовещанию"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

П.П. Иванцов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

овладение системой теоретических знаний и практических навыков, касающихся содержательного, жанрового, коммуникативного и языкового аспектов информационного телевидения.

Задачи дисциплины:

1. определение новостей как основное понятие информационной журналистики;
2. изучение базовых подходов к отбору новостей и критериям такого отбора, типов новостной информации в связи с содержанием программ новостей;
3. изучение проблемы объективности новостной информации и полноты информационной картины дня;
4. анализ всего спектра вопросов, связанных с формой подачи новостей.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Логика

История и культура Санкт-Петербурга

Профессионально-ознакомительная практика

Работа в кадре

Теория и практика современной телевизионной журналистики

Информационные технологии

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Многокамерная съёмка

Работа в конвергентной редакции

Режиссура телепрограмм

Цветовое решение в телевидении

Режиссура монтажа

Теория и практика телевидения

Профессионально-творческая практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2 — Применяет методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с требованиями и условиями поставленных задач.

Знает: специфику новостной телевизионной журналистики; достоверные источники информации; методы проверки и оценки достоверности информации.

Умеет: изучать, анализировать и редактировать собранную информацию; осуществлять проверку достоверности полученной информации; готовить изложение документов,

материалов печати и информационных агентств.

Владеет: навыками обработки и редактирования материалов, обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: авторский.

ПК-1 — Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры.

ПК-1.1 — Осуществляет поиск актуальных тем и выявляет существующую проблему.

Знает: методику поиска информации: событий, явлений, фактов как основы материала, оригинальных и актуальных тем для новых выпусков телепрограмм.

Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке; критически анализировать телепрограммы с точки зрения их общественной значимости, эстетической выразительности и жанрового многообразия.

Владеет: навыками отбора актуальных, потенциально востребованных тем, которые могут привлечь внимание телезрителей и увеличить рейтинги; технологией освещения события в телепрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ.

Вид деятельности: авторский.

ПК-1 — Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры.

ПК-1.5 — Отбирает релевантную информацию из доступных источников.

Знает: технологии и методы поиска информации; специфику информационной работы.

Умеет: анализировать большой объем информации.

Владеет: навыками поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 8,3 час.

самостоятельная работа: 45,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	4	5	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	3	0	3
Практические		1,5	1,5

Практические установочные	1,5	0	1,5
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	22,5	19,5	42
Самостоятельная работа во время сессии	0	3,7	3,7
Итого	27	26,7	53,7

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Место информационного вещания на телевидении	1,5	0	0	0	0	0	0 *
2	История и система отечественного информационного телевизионного вещания	1,5	0	0	0	0	0	0 *
3	Информационная тележурналистика: основные принципы и особенности	0	0	0	1,5	0	0	0 *
4	Информационная программа с точки зрения формы подачи новостей	0	0	0	0,75	0	0	0,75
5	Телевизионный репортаж и интервью	0	0	0	0	0	0	0 *
6	Язык информационного телевидения	0	0	0	0,75	0	0	0,75
	ВСЕГО	3	0	0	3	0	0	6

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Информационное телевидение» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Информационная программа с точки зрения формы подачи новостей».	0,75
2	Тема: «Язык информационного телевидения».	0,75

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Информационное телевидение».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	4, 5
присутствие на занятии	4, 5
реферат	4, 5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости РЕФЕРАТ

В течение семестра обучающийся может подготовить реферат. Тема реферата может быть выбрана обучающимся самостоятельно и согласованна с преподавателем, либо выбрана из списка тем.

Темы докладов:

1. Информационное вещание в СССР.
2. Драматургия в основе телевизионного репортажа.
3. Способы и принципы отбора новостей.
4. Создание «вестки дня» и способы привлечения внимания к новости.
5. Концепции информационных программ.
6. Особенности интервью – диалога.
7. Особенности телеинтервью - факта.
8. Беседа за круглым столом.
9. Особенности пресс – конференции.
10. Особенности телеинтервью монолога
11. Особенности телеинтервью- сообщения.
12. Особенности телеинтервью портрета.
13. Особенности телеинтервью – мнения.
14. Природообразующие элементы телерепортажа.
15. Действующие лица телерепортажа.
16. Новостная политика телеканала.
17. Особенности формирования новостей на региональном телевидении.
18. Современные тенденции развития информационных жанров телевидения.
19. Сравнительная характеристика формирования новостных программ на федеральном и региональном каналах (на примере?..).
20. Субъективные и объективные факторы отбора новостей для телевидения.
21. Эффективность методов информационного менеджмента.
22. Особенности текста теленовостей.
23. Интервью как жанр и как метод телевизионной публицистики.

24. Интервью-портрет.
25. Специальный репортаж: современные реалии, персоналии.
26. Роль журналиста в прямом репортаже.
27. Модель новостной программы федерального телеканала.
28. Модель новостного выпуска регионального телеканал
29. Профессия телерепортер (на примере творчества ведущих телевизионных репортеров).
30. Особенности имиджа ведущего теленовостей.
31. Становление и развитие российского информационного телеканала Вести.

Пример тестовых заданий:

1. К новостным программам относятся:

- a) выпуски новостей
- b) аналитические программы
- c) криминальная хроника
- d) публицистические программы

2. Фрейминг - это:

- a) зависимость восприятия информации от формы ее подачи
- b) отдельный кадр в видеопотоке
- c) проверка достоверности фактов

3. Цель информационной политики:

- a) цифровизация общественной жизни
- b) воздействие на сознание и поведение людей в определенных интересах
- c) создание максимально открытого доступа к информации

4. Информационная картина дня это:

- a) микромодель мира, не имеющая законченности
- b) подведение итогов дня
- c) подборка всех событий за сутки

5. Объективность в новостях:

- a) упорядоченное изложение фактов и мнений
- b) добросовестное изложение фактов с сохранением их смысла

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие информации. Информационное вещание. Место информационного вещания на телевидении.
2. Жанры информационной журналистики и формы представления информации в эфире. Структура информационной редакции телеканала
3. Становление и история информационного вещания в СССР и в России.
4. Роль и место информационных программ в телевизионном вещании. Современные тенденции отечественного информационного телевещания
7. Новость и событие как основные понятия информационной журналистики. Критерии отбора новостей.
8. Понятие информационный повод.
9. Источники информации, их виды, типология и работа с ними.
10. Верстка новостей в информационной программы, ее основные виды. ранжирование новостей.
11. Понятие "Информационная повестка дня", способы ее создания и особенности.
12. Концепции информационных программ

13. Понятие "инфотейнмент". История и практика применения на отечественном телевидении и других видах медиа.
14. Ведущий и корреспондент информационных программ, особенности эфирного образа, компетенции и необходимые навыки.
15. Драматургия в основе телевизионного репортажа.
16. Структурные элементы репортажа. Особенности каждого из них. Практика применения на отечественном телевидении.
17. Современные формы подачи новостей (лайф-ту-тейм, стрим и т.п.). Место, особенности и практика применения в телеэфире.
18. Композиция репортажа, виды и особенности. Стилль репортажа.
19. Интервью в информационных программах. Особенности и способы применения.
20. Способы привлечения внимания к новости и приёмы его удержания
21. Особенности восприятия информационных программ. Фрейминг. Фейки.
22. Объективность и достоверность информации. Основные правила проверки достоверности информации.
23. Бренд и образ информационной программы. Особенности создания.
25. Особенности написания текста информационных сообщений для телеэфира. Типы взаимодействия видеоряда и закадрового текста.
26. Понятие "стендап". Виды и особенности применения в репортажах и сюжетах.
27. Лайф, люфт, стрим в и репортажах и информационных выпусках.
28. Виды репортажей. Протагонист и антагонист в репортаже, особенности и виды взаимодействия.
29. Требованиям к источникам информации. Риски, связанные с источниками информации.
30. Информационные телеканалы. Современные тенденции отечественного информационного телевещания.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Присутствие на занятии	4	4	16
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение тестового задания	24	1	24
Реферат	30	1	30
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Мамчев, Г.В. Цифровое телевизионное вещание [Текст] : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / Г. В. Мамчев. - М. : Горячая линия-Телеком, 2014. - 448 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Мамчев, Г.В. Цифровое телевизионное вещание [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. вузов / Г. В. Мамчев. - Москва : Горячая Линия–Телеком, 2014. - 448 с.
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9912-0400-2>
3. Федоренко, В.П. Телевизионное зрелище [Текст] : учебное пособие / В.П. Федоренко. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2007. - 190 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Джакония, В.Е. Телевидение [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано Мин.образования / под ред. В.Е. Джаконии. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Радио и связь, 1986. - 456 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронный научный журнал Медиаскоп. - Режим доступа: www.mediascope.ru

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Информационное телевидение» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в.т.ч. для аудиторной и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года.

При составлении плана самостоятельной работы обучающемуся необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку к тесту;
- подготовку докладов;
- подготовку к зачету по вопросам и заданиям, приведенным в РП.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Описание последовательности действий обучающегося

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы:

- установочные лекции;
- самостоятельная работа;
- практические занятия;
- консультации;
- контроль/аттестация.

Установочные лекции предполагают посещение обучающимся лекционных занятий и конспектирование материала.

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями).

Практические занятия используются для закрепления лекционного материала и усвоения учебного курса.

Консультации проводятся с обучающимися при возникновении вопросов по изучаемым темам, требующим разъяснения, а также по вопросам проведения зачета.

Контроль/аттестация предполагает проведение зачета по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний обучающегося.

Ознакомление с учебно-методическим комплексом повысит уровень восприятия и осознания обучающимся отдельной дисциплины как элемента учебной программы подготовки.

Начальным этапом должно быть изучение разделов рабочей программы по дисциплине, благодаря чему обучающийся сможет получить структурированную информацию о требованиях к уровню освоения содержания дисциплины сформулированную в компетенциях, объеме часов как на общее освоение дисциплины, так и по видам учебной работы, формам промежуточного и итогового контроля.

В рабочей программе содержится краткий обзор по содержанию разделов дисциплины с увязкой с конкретными видами занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Кроме того, в рабочей программе представлены списки рекомендуемой литературы: основной и дополнительный, с учетом отраслевой специфики.

При ознакомлении с вопросами к зачету во избежание недоразумений следует уточнить у ведущего лектора дату составления вопросов, особенно в случае необходимости погашения задолженности по учебному курсу.

При возникновении вопросов необходимо обращаться в первую очередь к преподавателю, ведущему данную дисциплину у обучающихся по этому направлению в текущем учебном году в виду невольного морального устаревания информации.

Советы по подготовке к зачету

При подготовке к итоговой аттестации обучающемуся рекомендовано:

1. Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.
2. Обучающийся должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение для подготовки будущего специалиста, взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами.
3. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
4. Получить у преподавателя контрольные вопросы для зачета.
5. Обучающимся, не имеющим опыта практической работы, для освоения знания данного перечня вопросов целесообразно использовать опыт и консультации ведущих лекторов курса.
6. Обучающемуся после индивидуальной подготовки по вопросам рекомендуется пройти консультацию перед зачетом, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.
7. Обучающимся, имеющим индивидуальный график сдачи зачетов, подготовка к контролю знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией (деканом) и согласованным с преподавателем-лектором.

Сдача зачета по дисциплине включает в себя защиту практических работ и контрольной работы.

Перечень практических работ и примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине приведен в рабочей программе учебной дисциплины.

Для получения зачета по данной дисциплине обучающийся должен:

- выполнить доклады;
- выполнить тестовые задания;
- ответить на поставленные вопросы на зачете.