

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Правовые основы деятельности СМИ»**

Наименование ОПОП: Корреспондент и ведущий телевизионных программ

Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,4 час.

самостоятельная работа: 57,6 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестовых заданий	5
выступление с докладом	5
подготовка научной или творческой работы по дисциплине	5
посещение занятий	5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	5

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы деятельности СМИ» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 526)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Корреспондент и ведущий телевизионных программ» по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

**Составитель(и):**

Качук В.Н., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

**Рецензент(ы):**

Иванцов П.П., заведующий кафедрой, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

П.П. Иванцов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

знать и понимать законодательство о средствах массовой информации как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, связанные с профессиональной деятельностью организаций СМИ.

### Задачи дисциплины:

1. Изучить основные нормы и принципы регулирования свободы слова и печати.
2. Ознакомиться с институтами и судебными делами в сфере информационного права в России и странах Запада.
3. Усвоить законодательство, механизм его применения в СМИ, его особенности, процедуры, тенденции, права и обязанности сотрудника СМИ.
4. Ознакомиться с основами западного права о СМИ для понимания демократических тенденций правового регулирования масс-медиа.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Экономика медиасферы

Основы государственной культурной политики Российской Федерации

Логика

Профессионально-ознакомительная практика

Тайм-менеджмент

Введение в профессию

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Планирование и прогнозирование в телеиндустрии

Стратегический менеджмент в телеиндустрии

Работа в конвергентной редакции

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Профессиональная этика журналиста

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-10.1 — Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

**Знает:** правовые основы в области противодействия коррупции

**Умеет:** вырабатывать правомерные поведение, на основе знания нормативно-правовой базы

**Владеет:** навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений

УК-10.2 — Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; идентифицирует

и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Знает:** основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации

**Умеет:** идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Владеет:** навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.2 — Производит оценку различных способов решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Знает:** особенности действия законодательства в сфере рекламы и средств массовой информации;

современную правовую базу, регулирующую взаимоотношения субъектов в сфере производства и использования рекламной продукции и материалов средств массовой информации.

**Умеет:** соблюдать правовые нормы и применять их в профессиональной деятельности.

**Владеет:** основными способами толкования нормативных правовых актов; приёмами и способами по защите субъективных прав в сфере профессиональной деятельности.

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-5 — Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-5.1 — Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

**Знает:** нормы гражданского права в сфере рекламы; основные принципы и понятия права медиаиндустрии.

**Умеет:** применять правовые знания в области рекламы и связей с общественностью в своей практической работе и повседневной жизни.

**Владеет:** навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей.

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,4 час.

самостоятельная работа: 57,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	5	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2

Самостоятельная работа	49	49
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
<b>Итого</b>	<b>107,6</b>	<b>107,6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Общая часть

#### Тема 1. 1. Источники права средств массовой информации. Антикоррупционное законодательство

Понятия права и массово-информационного права. Основные разделы права: публичное и частное право. Источники права: сущность и характеристики. Отличия информационного права от медиа права. Структура российского законодательства о СМИ: Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства РФ. Международные договоры в работе журналиста. Решения Европейского суда по правам человека в сфере свободы слова. Антикоррупционное законодательство РФ и практика его применения.

#### Тема 1. 2. Организация деятельности редакции средства массовой информации

Основные положения и понятия ФЗ «О Средствах массовой информации»: массовая информация, средство массовой информации, журналист, главный редактор, цензура и др. Учредительный договор и устав редакции: сущность и отличия. Устав редакции и устав юридического лица: сущность и отличия. Процедура принятия устава редакции: тонкости и типичные ошибки. Трудовые отношения в редакции СМИ – трудовой договор, авторский договор, срочный договор и договор подряда. Защита прав журналиста и главного редактора в Уставе редакции

#### Тема 1. 3. Свобода массовой информации

Право на доступ к информации – история возникновения. Права и обязанности журналистов в Законе «о СМИ» и других законодательных актах. Свобода информации и конфиденциальные сведения, зафиксированные в Перечне сведений конфиденциального характера. Информация по категориям доступа: сведения, находящиеся в гражданском обороте, сведения о частной жизни гражданина, государственная информация, сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная тайна и другие секретные сведения. Алгоритм получения информации журналистом и редакцией, ответственность за непредставление информации. Аккредитация: смысл, правила, механизмы аккредитации и лишения аккредитации. Освещение терактов в СМИ и распространение экстремистских материалов. Ответственность журналиста за распространение секретной или конфиденциальной информации

### Раздел 2. Особенная часть

#### Тема 2. 1. Лицензирование и регулирование телерадиовещания

Регулирование и контроль телерадиовещания: механизмы, средства, полномочные органы. Лицензирование и концепция ограниченного ресурса частот. Государственные, общественные и частные вещатели – сравнительный опыт России и западных стран. Порядок лицензирования вещателей в России: процедура, механизм, полномочные органы. Приостановление действия и аннулирование лицензии – опыт телерадиовещателей в России.

Компетенции: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах.

#### Тема 2. 2. Регулирование рекламы

Свобода рекламы и свобода массовой информации. Общие положения Закона «О рекламе»: реклама, рекламодаделец, -распространитель, -производитель. Ненадлежащая реклама в СМИ: виды и способы наказания. Особенности рекламы в радио и телепрограммах. Особенности рекламы отдельных видов товаров: алкогольные напитки и пиво, оружие, медикаменты, табачные изделия. Защита интересов детей в положениях ФЗ «О рекламе». Поправки к Закону и другим нормативным актам, касающимся сферы распространения рекламы. Обязанности и сфера ответственности рекламораспространителя.

### **Тема 2. 3. Правовое регулирование деятельности СМИ в Интернет**

Интернет и средства массовой информации. Способы анализа и принципы классификации СМИ в Интернет. Правовое регулирование содержания сообщений, размещаемых в глобальной сети. Обеспечение доказательств опубликования информации в Интернет. Проблемы правового регулирования СМИ в глобальной сети.

### **Тема 2. 4. Защита чести, достоинства и деловой репутации в деятельности СМИ**

Основные принципы и понятия: честь и достоинство, деловая репутация, диффамация. Опровержение и право на ответ: сущность и отличия. Возникновения права на опровержение и права на ответ, их реализация в СМИ. Моральный вред. Деловая репутация. Какую компенсацию может получить юридическое лицо? Извинение журналиста и СМИ за порочащую информацию – отсутствие правового регулирования. Презумпция невиновности – один из основных принципов демократического общества. Факт и мнение в работе журналиста. Решения Европейского суда по правам человека в сфере свободы мысли и слова. Клевета и оскорбление – профессиональное преступление, которое может совершить журналист. Освобождение от ответственности журналиста и редакции СМИ за распространение сведений не соответствующих действительности.

### **Тема 2. 5. неприкосновенность частной жизни**

Гарантии неприкосновенности частной жизни в законодательстве России. Защита общественных интересов и удовлетворение интересов общества. Профессиональная этика журналиста. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство – возникновение условий для правовой защиты. Скрытая запись и согласие на распространение сведений.

### **Тема 2. 6. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период**

Роль СМИ в исходе предвыборных кампаний. Избирательное право и законодательство о СМИ. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Содержание агитации. Предвыборная агитация и информирование. Злоупотребление правом на проведение агитации. Общие условия проведения агитации через СМИ. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ. Сроки проведения агитации. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ. Порядок использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства. Роль Центризбиркома, судов. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение права на проведение агитации.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
1.1	Источники права средств массовой информации. Антikorрупционное законодательство	1	0	0	2	0	0	3
1.2	Организация деятельности редакции средства массовой информации	1	0	0	2	0	0	3
1.3	Свобода массовой информации	2	0	0	4	0	0	6
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
2.1	Лицензирование и регулирование телерадиовещания	2	0	0	4	0	0	6
2.2	Регулирование рекламы	2	0	0	4	0	0	6
2.3	Правовое регулирование деятельности СМИ в Интернет	2	0	0	4	0	0	6
2.4	Защита чести, достоинства и деловой репутации в деятельности СМИ	2	0	0	4	0	0	6
2.5	Неприкосновенность частной жизни	2	0	0	4	0	0	6
2.6	Деятельность средств массовой информации в предвыборный период	2	0	0	4	0	0	6
	<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Правовые основы деятельности СМИ» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Источники права средств массовой информации. Антikorрупционное законодательство».	2
2	Тема: «Организация деятельности редакции средства массовой информации».	2

3	Тема: «Свобода массовой информации».	4
4	Тема: «Лицензирование и регулирование телерадиовещания».	4
5	Тема: «Регулирование рекламы».	4
6	Тема: «Правовое регулирование деятельности СМИ в Интернет».	4
7	Тема: «Защита чести, достоинства и деловой репутации в деятельности СМИ».	4
8	Тема: «Неприкосновенность частной жизни».	4
9	Тема: «Деятельность средств массовой информации в предвыборный период».	4

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Правовые основы деятельности СМИ».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестовых заданий	5
выступление с докладом	5
подготовка научной или творческой работы по дисциплине	5
посещение занятий	5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	5

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль осуществляется в форме устного опроса.

Вопросы:

1. Что такое право?
2. Какие известны источники права?
3. В чем заключается отличие права от морали?
4. Какова структура нормы права?
5. Какие вы знаете виды норм права?
6. Что такое предмет и метод правового регулирования?
7. Что означает понятие система права?
8. Какие существуют правовые системы современности?
9. Что означает понятие правовая культура?
10. В чем состоит сущность правосознания?

По результатам входного контроля определяются знания обучающегося, что в дальнейшем определяет направленность и глубину проработки тем занятий изучаемой дисциплины.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**



Примерный перечень тем докладов:

1. «Свобода массовой информации» демократическое достижение или неконтролируемый процесс?
2. Роль и значение международных актов о правах человека в информационной сфере государства?
3. Периодические печатные издания и их правовой статус.
4. «Цензура» и её недопустимость- необходимость?.
5. Виды и способы злоупотребления свободой массовой информации.
6. Особенности регистрации средства массовой информации?
7. Информационные агентства и их статус в России и Европе, общие черты и различия.
8. Сетевые издания как средства массовой информации и особенности их правового регулирования
9. Информационная безопасность и способы её обеспечения.
10. Средства и способы противодействия экстремизму в сфере распространения массовой информации.
11. Лицензия на вещание
12. Правовое регулирование предвыборной агитации
13. Защита чести, достоинства и деловой репутации и роль СМИ в этом процессе
14. Право на опровержение.
15. Журналист и его специальный статус.
16. Правовые основы использования скрытой записи.
17. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
18. Статус зарубежных корреспондентов и его особенности
19. Авторские права и общественное достояние.
20. Свобода СМИ и Положение о неприкосновенности частной жизни в России.
21. Международный культурный обмен и его правовое регулирование.
22. Европейский суд по правам человека и рассмотрение обращений по защите свободы слова.
23. Правовое регулирование социальных сетей в Интернет
24. Международная федерация журналистов и её этические нормы.

Примеры тестовых заданий:

Ответить «да» или «нет»

1. Судебная палата по информационным спорам входит в судебную систему РФ.
2. Континентальное право основано на важности судебного прецедента.
3. Редакция обязана отвечать на письма граждан.
4. Общественные деятели в США имеют меньше прав на судебную защиту при вторжении СМИ в частную жизнь, чем рядовые граждане.
5. По российскому закону «О рекламе» разрешено рекламировать табачные изделия в радиопрограммах.
6. Европейская конвенция о трансграничном телевидении регулирует вопросы спонсорства.
7. Сведения о российских силах и средствах гражданской обороны составляют государственную тайну.
8. Для охраны авторского права в РФ обязательно использование знака ©.
9. Оскорбление является уголовным преступлением в РФ.
10. В РФ возможна уголовная ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных прав.
11. Термин «политическая реклама» определен в законе РФ.
12. Печатные СМИ в РФ подлежат лицензированию.
13. Конституция РФ прямо запрещает цензуру.
14. Аккредитации можно лишиться за нарушение правил аккредитации.

15. В США запрещено совместное управление ежедневными газетами.
16. Центральная избирательная комиссия вправе наложить взыскание на СМИ за нарушение правил проведения предвыборной агитации.
17. Журналист вправе вести скрытую запись во всех случаях.
18. Ответчики в делах об опровержении порочащих честь и достоинство сведений должны доказывать, что эти сведения соответствуют действительности.
19. Льготы по государственной поддержке СМИ в России носят временный характер.
20. Авторский договор об использовании произведения в периодической печати должен быть заключен в письменной форме.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
2. Свобода массовой информации.
3. Международные акты о СМИ.
4. Периодические печатные издания.
5. Формы продукции средств СМИ.
6. Недопустимость цензуры.
7. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
8. Законодательство о средствах массовой информации.
9. Организация деятельности средств массовой информации.
10. Регистрация средства массовой информации.
11. Заявление о регистрации. Отказ в регистрации.
12. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
13. Статус учредителя.
14. Статус редакции.
15. Устав редакции.
16. Статус издателя.
17. Информационные агентства.
18. Иные средства массовой информации.
19. Распространение массовой информации.
20. Выход в свет (в эфир).
21. Выходные данные.
22. Обязательные экземпляры.
23. Лицензия на вещание.
24. Аннулирование лицензии.
25. Хранение материалов радио- и телепередач.
26. Обязательные сообщения.
27. Правовое регулирование рекламы.
28. Недобросовестная реклама.
29. Право на получение информации.
30. Запрос информации.
31. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
32. Алгоритм действий журналиста, запрашивающего информацию из государственных информационных ресурсов.
33. Авторские произведения и письма.
34. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении.
35. Право на ответ.
36. Права журналиста.
37. Аккредитация.
38. Обязанности журналиста.
39. Скрытая запись.

40. Недопустимость злоупотребления правами журналиста.
41. Специальный статус журналиста.
42. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
43. Распространение зарубежной информации.
44. Зарубежные корреспонденты.
45. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Освобождение от ответственности.
46. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
47. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
48. Право интеллектуальной собственности: понятие, основные положения, ответственность за нарушения.
49. Возмещение морального вреда при злоупотреблении свободой массовой информации.
50. Правое регулирование Интернета.
51. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции в РФ.
52. Основные положения о неприкосновенности частной жизни в РФ.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Посещение занятий	1	24	24
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выступление с докладом	13	2	26
Выполнение тестовых заданий	20	1	20
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Подготовка научной или творческой работы по дисциплине	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1.

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Интернет портал правительства РФ - Режим доступа: <http://government.ru/>
2. Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга - Режим доступа: <http://www.gov.spb.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

### **7.5. Материально-техническое обеспечение**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Студент для получения зачета с оценкой по данной дисциплине должен:

- присутствовать на лекционных и практических занятиях;
- подготовить и выступить с докладом;
- написать контрольные тесты на максимальные баллы;
- ответить на поставленные вопросы на зачете с оценкой.