

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Мастерство телеведущего»

Наименование ОПОП: Корреспондент и ведущий телевизионных программ

Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 академ. час. / 8 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 28,9 час.

самостоятельная работа: 259,1 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	8,9
итоговое творческое задание	8
посещение занятий	8
присутствие на занятии	9
творческое задание	8,9
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	8
экзамен	9

Рабочая программа дисциплины «Мастерство телеведущего» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 526)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Корреспондент и ведущий телевизионных программ» по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

Составитель(и):

Оганесова Ю.А., доцент кафедры телевидения, к.филол.н.

Рецензент(ы):

Разина О.А., заместитель Генерального директора по производству тематических программ и специальных проектов акционерного общества "Городское агентство по телевидению и радиовещанию"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

П.П. Иванцов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

ознакомление с деятельностью ведущего, выработка умений и навыков ведения телевизионной программы.

Задачи дисциплины:

1. выработать навыки самостоятельной творческой работы на телевидении;
2. освоить опыт лидерства внутри единой редакционной команды;
3. соединить представления о законах формата с задачами самореализации тележурналиста и общественным запросом аудитории;
4. вывести теоретические представления о профессии ведущего на практический уровень;
5. заложить фундамент корпоративной культуры тележурналиста.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Выразительные средства телеэкрана

Графический дизайн телевизионного эфира

История русского и зарубежного изобразительного искусства

Организационное поведение

Основы телережиссуры

Драматургия и сценарное дело

Информационное телевидение

Тайм-менеджмент

Телевизионная съемка

Звуковое оформление телевизионного эфира

Интернет-СМИ

История зарубежного и отечественного кино

Технологии телевизионного вещания

История и культура Санкт-Петербурга

Массовая культура и массовые коммуникации

Профессионально-ознакомительная практика

Теория и практика современной телевизионной журналистики

Введение в профессию

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.3 — Использует приемы саморегуляции и регуляции поведения в сложных,

стрессовых ситуациях для решения задач профессиональной деятельности.

Знает: основы психологии общения; профессиональную этику журналистской деятельности.

Умеет: работать над сценарием программы и готовить материал для эфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы; контролировать хронометраж программы, предусмотренного эфирной сеткой;

проводить репетиции и записи программ; использовать приемы эффективной коммуникации, выступать публично; вести полемику в формате телепередачи; четко излагать и аргументировать свое мнение.

Владеет: опытом репетирования и съемки телепрограмм и их обсуждения; методами поиска и подбора будущих участников программы, выстраивания контактов с ними.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-4 — Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2 — Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании телевизионных и мультимедийных продуктов.

Знает: основы профессии телеведущего; методику интервьюирования; технические средства, технологию и особенности создания и реализации телепрограмм.

Умеет: работать в кадре, перед микрофоном; организовывать и провести интервью и опросы в прямом эфире или под запись; создавать эффект диалога со зрителем; четко, грамотно и понятно информировать об актуальных событиях;

провести выпуски программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой в прямом эфире или под запись.

Владеет: приемами привлечения внимания аудитории; грамотной речью, богатым словарным запасом; навыками ведения телепрограммы и подачи информации в соответствии с форматом канала и амплуа ведущего.

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: авторский.

ПК-1 — Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры.

ПК-1.1 — Осуществляет поиск актуальных тем и выявляет существующую проблему.

Знает: основы тележурналистики; механизмы, виды и особенности функционирования телепроектов; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.

Умеет: работать с текстом; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; видеть пространственное целое телеэфира; вырабатывать творческие идеи; самостоятельно разрабатывать телепрограммы и готовить материалы для выпуска в эфир.

Владеет: методами работы с информацией в текстовой и устной форме; современными технологиями теле вещания.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 академ. час. / 8 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 28,9 час.

самостоятельная работа: 259,1 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	8
экзамен	9

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	7	8	9	Итого
Лекции	0	2	2	4
Лекции установочные	4	0	0	4
Практические		6	4	10
Практические установочные	4	0	0	4
Консультации	0	2	2	4
Самостоятельная работа	28	92	127	247
Самостоятельная работа во время сессии	0	5,6	6,5	12,1
Итого	36	107,6	141,5	285,1

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие «журналистского мастерства». Профессионализм ведущего телепрограмм.

Журналистское мастерство: критерии оценки. Индивидуальное мастерство и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей. Специфика ведения телеэфира. Работа в кадре и за кадром. Индивидуальные особенности и общие закономерности в работе известных телеведущих.

Тема 2. Типовые форматы современного телевидения

Понятие «формат» и развитие современного ТВ. История появления основных форматов, предполагающих активное участие телеведущего. Ток-шоу/дискуссия. Проблемное интервью. Итоговый выпуск новостей. Тележурнал. Развлекательные и просветительские форматы.

Тема 3. Место и роль телеведущего

Ведущий и границы формата: конфликт творческих интересов. Опыт мирового ТВ по созданию культовых фигур телеведущих: Л. Кинг (США), Ф. Донахью (США), Б. Пиво (Франция), М. Райх-Раницки (Германия).

Тема 4. Ведущий информационно-аналитической программы

Профессия ведущего информационно-аналитической программы и личностные качества. Лидерские установки, коммуникативные навыки, психологическая устойчивость. Проблема вовлеченности и ангажированности. Установка на знание проблемы изнутри без претензии на прямое участие в процессе. Специфика информационно-аналитических программ на темы а) политики, б) спорта, в) культуры, г) экономики. Типовые приемы ведения информационно-аналитических программ. Цифровая эпоха и новый тип ведущего.

Тема 5. Ведущий новостей и комментатор на ТВ.

Новости как традиционный формат ТВ и радиоэфира. Ведущий-диктор: мастерство личностной подачи обезличенной информации. Ведущий-собеседник: мастерство расстановки акцентов, умение создать доверительную атмосферу. Ведущий-публицист: мастерство воздействия на аудиторию, умение задать сетку координат для оценки реальности. Проблема субъективности и объективности. Новости на массовом ТВ в эпоху шоу: шутовство как форма аналитики и/или пропаганды (на примере «Прожектора Перисхилтон»). Из истории советского/российского ТВ. И. Кириллов как пример ведущего-диктора. А. Каверзнев как пример ведущего-собеседника. А.

Бовин как пример ведущего-публициста.

Тема 6. Ведущий ток-шоу на ТВ. Искусство интервьюера

История ток-шоу: путь из трэш-ТВ в политическую аналитику. Роль ведущего: деятельный посредник между «народом» и «экспертами». Специфика подготовки к проведению телевизионного ток-шоу. Требования к команде, персональное распределение функций, взаимодействие с режиссером и шеф-редактором, зыбкое равновесие полномочий. Кризис жанра ток-шоу на российском и западном ТВ. Расцвет ток-шоу на телевидении новообразованных государств в период их политического становления. Интервью и его жанровые разновидности. Подготовка к проведению интервью. Поведение журналиста во время интервью. Приемы «разговаривания» собеседника.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Понятие «журналистского мастерства». Профессионализм ведущего телепрограмм.	2	0	0	2	0	0	0 *
2	Типовые форматы современного телевидения	2	0	0	2	0	0	0 *
3	Место и роль телеведущего	1	0	0	2	0	0	3
4	Ведущий информационно-аналитической программы	1	0	0	4	0	0	5
5	Ведущий новостей и комментатор на ТВ.	1	0	0	2	0	0	3
6	Ведущий ток-шоу на ТВ. Искусство интервьюера	1	0	0	2	0	0	3
	ВСЕГО	8	0	0	14	0	0	22

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Мастерство телеведущего» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Место и роль телеведущего».	2
2	Тема: «Ведущий информационно-аналитической программы».	4
3	Тема: «Ведущий новостей и комментатор на ТВ.».	2
4	Тема: «Ведущий ток-шоу на ТВ. Искусство интервьюера ».	2

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Мастерство телеведущего».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	8,9
итоговое творческое задание	8
посещение занятий	8
присутствие на занятии	9
творческое задание	8,9
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	9
зачет с оценкой	8

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

В течение 6 семестра обучающийся должен выполнить 3 творческих задания и 1 итоговое творческое задание. В течение 7 семестра обучающийся должен выполнить 3 творческих задания.

6 семестр

Задание №1.

Отсмотреть информационные сюжеты на федеральных и региональных телеканалах и прислать по три примера с удачными и неудачными стендапами. Обосновать свой выбор.

Задание №2.

Придумать и записать стендап в формате «Как это работает».

Задание № 3.

Написать сценарий стендап-сюжета. Сформулировать тему, продумать локации, действия и монтажные склейки.

Итоговое задание:

Снять стендап-сюжет.

7 семестр

Задание №1 .

Подготовить доклад в формате прямого включения. Тема: Современный журналист работающий в кадре. Индивидуальные особенности подачи материала. (На конкретном примере).

Задание № 2.

Провести анализ на выбор:

- 1) образа ведущего новостных информационных телепрограмм или аналитических телепрограмм или развлекательных программ на отечественном телевидении;
- 2) образа ведущего новостных информационных телепрограмм или аналитических телепрограмм или развлекательных программ на зарубежном телевидении;
- 3) произвести сопоставительный анализ образов ведущих на западном и отечественном телевидении.

Задание № 3.

Придумать и записать интервью ведущего информационно-аналитической программы.

Пример тестовых заданий к 8-му семестру:

1. Ведущий информационной программы именуется:

- a) «анкормэн»
- b) комментатор
- c) репортер
- d) обозреватель

2. По мнению аналитиков, что из перечисленного играет большую роль в «жизни» передачи:

- a) известный ведущий (публицист)
- b) широкая аудитория (направленность на широкую аудиторию)
- c) узкая аудитория (направленность передачи на узкий, постоянный круг людей)
- d) актуальность, поднимаемая в передаче

3. На какие особенности телеведущего обращает внимание зритель в первую очередь?

- a) внешний вид
- b) манера изложения информации
- c) информация, о которой он рассказывает
- d) тембр голоса

4. Подготовка к прямому эфиру включает:

- a) подбор темы эфира и героев
- b) оформление студии
- c) подготовка технического оборудования
- d) репетицию правильных ответов и реплик для всех участников

5. Задачей телеведущего авторской программы является:

- a) оптимальное преподнесение заранее подготовленного материала
- b) личная оценка материала
- c) персонифицированный подход к созданию программы
- d) подача патриотично настроенного материала

Пример тестовых заданий к 9-му семестру:

1. Успех телевизионной программы в первую очередь зависит от:

- a) хорошей рекламы
- b) точного определения темы, точного попадания в аудиторию
- c) от совпадения образа ведущего и характера передачи

d) от комплекса выразительных средств телевидения, включая композицию кадра, смену планов, монтаж и т.д.

2. Сложность в понимании аудитории заключается в том, что меняются не только технологии измерения, но и свойства самой аудитории. Отметьте верные утверждения:

- a) возникает и исчезает мода и привязанности к тем или иным форматам
- b) изменяются показатели длины и глубины сессий потребления
- c) меняются привычки пользователей
- d) нет верного ответа

3. Автор телевизионной программы:

- a) подбирает для программы литературный материал
- b) подбирает музыкальный материал
- c) снимает и монтирует – ему не нужен коллектив/редакция
- d) придумывает «фирменную», только ему присущую манеру здороваться и прощаться со слушателями

4. В чем отрицательная сторона персонализации контента?

- a) формирование у пользователя слишком субъективной картины мира
- b) упрощает действия благодаря запоминанию персональных данных клиента
- c) контент максимально соответствующий интересам пользователя
- d) усиление убежденности пользователя в его правоте

5. Кто такой модератор на телевидении?

- a) ведущий новостей
- b) ведущий ток-шоу
- c) ведущий программы, определяющий время спича

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие «формат» и развитие современного ТВ.
2. История появления основных форматов.
3. Развлекательные и просветительские форматы: общая и сравнительная характеристика.
4. История и типология основных форматов «разговорного» радио.
5. Технологические и цивилизационные причины взлета «разговорного» радио в начале 2000-х.
6. Ведущий и границы формата: конфликт творческих интересов.
7. Индивидуальное мастерство ведущего радио- и телеэфира и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей.
8. Задачи интерактивного вещания и проблема включения активной части аудитории.
9. Задачи ведущего-модератора эфирного тайм-слота.
10. Совмещение радио- и телеэфиров: перспективы и проблемы.
11. Зарождение интернет-радио и новый тип радиоведущего.
12. Журналистское мастерство: понятие и критерии оценки.
13. Специфика ведения прямого эфира.
14. Специфика ведения радиоэфира. Работа в кадре и за кадром.
15. Специфика ведения телеэфира. Работа в кадре и за кадром.
16. Профессия ведущего информационно-аналитической программы и личностные качества.
17. Специфика информационно-аналитических программ на темы политики, спорта, культуры, экономики.
18. Типовые приемы ведения информационно-аналитических программ.
19. Ведущий-диктор, собеседник, публицист: мастерство воздействия на аудиторию.
20. Проблема субъективности и объективности в профессии ведущего.

21. Специфика подготовки к проведению ток-шоу на ТВ и на радио.
22. Новости на массовом ТВ в эпоху шоу: шутовство как форма аналитики и/или пропаганды.
23. Интервью и его жанровые разновидности. Подготовка к проведению интервью. Поведение журналиста во время интервью. Приемы «разговаривания» собеседника.
24. История ток-шоу: путь из трэш-ТВ в политическую аналитику. Роль ведущего: деятельный посредник между «народом» и «экспертами».

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Какие из правил ораторского искусства распространяются на выступающих в кадре?
2. Индивидуальное мастерство ведущего телеэфира и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей.
3. Понятие «формат» и развитие современного ТВ. История появления основных форматов, предполагающих активное участие телеведущего.
4. Специфика ведения прямого эфира. Задачи интерактивного вещания и проблема включений активной части аудитории.
5. История и типология основных форматов «разговорного» телевидения.
6. Профессия ведущего информационно-аналитической программы и личностные качества. Проблема вовлеченности и ангажированности.
7. Как проводится проблемное интервью?
8. Типы ведущих новостей и комментаторов на ТВ. Ведущий -диктор. Ведущий-собеседник. Ведущий-публицист.
9. Специфика подготовки к проведению ток-шоу на ТВ. Требования к команде, персональное распределение функций.
10. Общий обзор литературы, посвященной проблеме «мастерство телеведущего».
11. Основные черты образа телевизионного ведущего.
12. Роль менталитета аудитории в формировании образа телеведущего.
13. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.
14. Технологии создания образа ведущего на телевидении.
15. Типажи образа ведущего на телевидении.
16. Устойчивость образа ведущего на телевидение. Возможность смены образа.
17. Телеведущий информационных программ.
18. Ведущий аналитических программ.
19. Ведущий ток-шоу.
20. Ведущий развлекательных программ.
21. Ведущий утренних и дневных программ.
22. Сущность и специфика имиджеологии.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Семестр 8			
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий	3	4	12
Обязательная самостоятельная работа			
Творческое задание	12	3	36
Итоговое творческое задание	12	1	12
Выполнение тестового задания	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
Семестр 9			
Обязательная аудиторная работа			
Присутствие на занятии	3	4	12
Обязательная самостоятельная работа			
Творческое задание	16	3	48
Выполнение тестового задания	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Магронт, М. Новости как профессия : учебное пособие / М. Магронт. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 120 с. — ISBN 978-5-7567-0773-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<https://e.lanbook.com/book/68830>
2. Основы мастерства ведущего телерадиопрограмм : методические указания по выполнению контрольной работы. Направление подготовки: 42.03.04 – Телевидение / сост. В. Ю. Прокофьева. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2020. - 23 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - Текст : электронный.
http://books.gikit.ru/pdf//2020/Methodicheskaya%20literatura/Prokofeva_Osnovy_masterstva_vedushhego_teleradioprogramm_MU_kontr_2020.pdf
3. Лукина, М. Технология интервью : учебное пособие / М. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-0371-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<https://e.lanbook.com/book/68828>
4. Ермилов, А. Живой репортаж : профессиональные советы тележурналисту / А. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 110 с. - ISBN 978-5-7567-0572-0. - Текст : непосредственный.
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
5. Телевизионная журналистика : учебное пособие / под ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-7567-1004-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<https://e.lanbook.com/book/123010>
6. Лелис, Е. И. Телевизионное интервью : учебное пособие / Е. И. Лелис, В. Ю. Прокофьева. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 80 с. - ISBN 978-5-94760-317-0. - Текст : непосредственный.
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
7. Лелис, Е. И. Основы мастерства ведущего телерадиопрограмм : учебное пособие / Е. И. Лелис. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 102 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - Текст : электронный.
https://books.gikit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/Lelis_Osnovy_masterstva_vedushhego_teleradioprogramm_UP_2019.pdf
8. Лелис, Е. И. Телевизионное интервью : учебное пособие / Е. И. Лелис, В. Ю. Прокофьева. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 80 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - ISBN 978-5-94760-317-0. - Текст : электронный.
https://books.gikit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Lelis_Prokofeva_Telezizionnoe_intervju_UP_2018.pdf
9. Зарва М. В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач : Произношение в радио- и телевизионной речи : учебное пособие / М. В. Зарва. - Москва : Флинта, 2017. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0935-1. - Текст: электронный.
<https://ibooks.ru/bookshelf/25403/reading>

- 10 Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 202 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-01340-5. - Текст : непосредственный
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Сайт Журналисты.ру - www.journalisti.ru
2. Сайт Первого канала - www.1tv.ru
3. Сайт холдинга - www.Russiatv.ru

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Мастерство телеведущего» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
 Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Лаборатория видеотворчества (телевистудия)	Специализированная мебель. Лабораторное оборудование: камеры студийные, штативы, видео- и аудиомикшеры, плазменные панели, микрофоны и звукотехническое оборудование, радиомикрофоны-петлички, стационарное светотехническое оборудование с устройствами крепления и управления, рир-фон синий (chromakey), устройство (сервер) Интернет-трансляции.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в.т.ч. для аудиторной и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года.

При составлении плана самостоятельной работы обучающемуся необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу:

- на подготовку к лабораторным практикумам, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку к тесту;
- подготовку докладов;
- подготовку к экзамену по вопросам и заданиям, приведенным в РП.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Описание последовательности действий обучающегося

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы:

- установочные лекции;
- самостоятельная работа;
- практические работы;
- консультации;
- контроль/аттестация.

Установочные лекции предполагают посещение обучающимся лекционных занятий и конспектирование материала.

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями).

Практические работы используются для закрепления лекционного материала и усвоения учебного курса.

Творческие задания проводятся с целью совершенствования навыков по изучаемой дисциплине и реализации знаний на практике.

Консультации проводятся с обучающимися при возникновении вопросов по изучаемым темам, требующим разъяснения, а также по вопросам проведения экзамена.

Контроль/аттестация предполагает проведение экзамена по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний обучающегося.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Ознакомление с учебно-методическим комплексом повысит уровень восприятия и осознания обучающимся отдельной дисциплины как элемента учебной программы подготовки.

Начальным этапом должно быть изучение разделов рабочей программы по дисциплине, благодаря чему обучающийся сможет получить структурированную информацию о требованиях к уровню освоения содержания дисциплины сформулированную в компетенциях, объеме часов как на общее освоение дисциплины, так и по видам учебной работы, формам промежуточного и итогового контроля.

В рабочей программе содержится краткий обзор по содержанию разделов дисциплины с увязкой с конкретными видами занятий: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

Кроме того, в рабочей программе представлены списки рекомендуемой литературы: основной и дополнительный, с учетом отраслевой специфики.

При ознакомлении с вопросами к экзамену во избежание недоразумений следует уточнить у ведущего лектора дату составления вопросов, особенно в случае необходимости погашения задолженности по учебному курсу.

При возникновении вопросов необходимо обращаться в первую очередь к преподавателю, ведущему данную дисциплину у обучающихся по этому направлению в текущем учебном году в виду невольного морального устаревания информации.

Советы по подготовке к зачету с оценкой и экзамену

При подготовке к итоговой аттестации обучающемуся рекомендовано:

1. Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.
2. Обучающийся должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение для подготовки будущего специалиста, взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами.
3. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
4. Получить у преподавателя контрольные вопросы для экзамена.
5. Обучающимся, не имеющим опыта практической работы, для освоения знания данного перечня вопросов целесообразно использовать опыт и консультации ведущих лекторов курса.
6. Обучающемуся после индивидуальной подготовки по вопросам рекомендуется пройти групповую консультацию перед экзаменом, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.
7. Обучающимся, имеющим индивидуальный график сдачи экзаменов, подготовка к контролю знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией (деканом) и согласованным с преподавателем-лектором.

Перечень тем докладов и примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине приведен в рабочей программе учебной дисциплины.

Для получения зачета с оценкой и экзамена по данной дисциплине обучающийся должен:

- выполнить доклады;
- выполнить тестовые задания;
- ответить на поставленные вопросы на зачете с оценкой и экзамене.