

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Культура и техника речи в медиапространстве»

Наименование ОПОП: Корреспондент и ведущий телевизионных программ

Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: медиакommunikационных технологий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 14,4 час.

самостоятельная работа: 93,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	6,7
выступление на научной конференции по теме дисциплины	6
выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	6,7
выступление с докладом	7
подготовка доклада	6
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	6
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	6
явка на занятие	6
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Рабочая программа дисциплины «Культура и техника речи в медиапространстве» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 526)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Корреспондент и ведущий телевизионных программ» по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

Составитель(и):

Прокофьева Виктория Юрьевна, профессор кафедры журналистики кафедры , доктор филологических наук

Тенекова Александра Михайловна, Доц. кафедры , PhD

Рецензент(ы):

Семьян Татьяна Фёдоровна, профессор кафедры русского языка и литературы ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ) , доктор филологических наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

П.П. Иванцов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Задачи дисциплины:

вооружение знаниями о закономерностях функционирования языка в различных сферах общения;

овладение основными качествами речи (такими, как правильность, чистота, точность, доказательность, богатство, логичность, коммуникативная целесообразность);

изучение приемов работы дикторов радио и телевидения над техникой речи, выразительным чтением и дыханием (учитывая специфику работы диктора в кадре и перед микрофоном);

развитие навыков культуры и техники речи (дыхание, голос, орфоэпия, дикция и др.).

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Иностранный язык

Работа в кадре

Современный русский язык

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Авторская телепрограмма

Документально-художественные жанры на телевидении

Профессионально-творческая практика

Планирование и прогнозирование в телеиндустрии

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Стратегический менеджмент в телеиндустрии

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знает: грамматику и стилистику русского языка

Умеет: использовать приёмы эффективной коммуникации; работать в кадре, перед микрофоном

Владеет: стилистикой различных журналистских жанров

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: социально-просветительский.

ПК-3 — Способность участвовать в социальной и культурно-просветительской деятельности.

ПК-3.1 — Применяет навыки культурно-просветительского воздействия на аудиторию.

Знает: технологию поиска актуальных интересных тем для целевой аудитории

Умеет: использовать приемы эффективной коммуникации

Владеет: навыками создания культурно-просветительских материалов в соответствии с потребностями целевой аудитории

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 14,4 час.

самостоятельная работа: 93,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	6	7	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	4	0	4
Практические		4	4
Практические установочные	2	0	2
Практические с использованием ДОТ	0	2	2
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	30	58	88
Самостоятельная работа во время сессии	0	5,6	5,6
Итого	36	71,6	107,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы культуры речи. Качества речи. Речевое общение

Тема 1. 1. ПОНЯТИЯ «КУЛЬТУРА РЕЧИ», "ТЕХНИКА РЕЧИ"

Предмет и задачи дисциплины. Культура речи в современных трактовках. Культура речи и смежные дисциплины. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Понятие об общей и профессиональной речевой культуре.

Тема 1. 2. ПОНЯТИЕ О КОММУНИКАТИВНЫХ КАЧЕСТВАХ РЕЧИ

Система основных коммуникативных качеств речи. Понятность, информативность, выразительность, богатство, точность, логичность, чистота и уместность.

Тема 1. 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАВЫКОВ ГРАМОТНОГО ГОВОРЕНИЯ

Речевые ошибки. Причины возникновения ошибок, их соотносимость с определенным языковым уровнем, соотносимость со стилистической окрашенностью языковых единиц и стилистической принадлежностью текста. Виды ошибок.

Тема 1. 4. ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Основные единицы общения. Структура речевой коммуникации. Речевое взаимодействие. Речевой этикет. Формы речевой деятельности: монолог и диалог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Профессиональное общение и его составляющие.

Раздел 2. Нормированность речи

Тема 2. 1. ЯЗЫКОВЫЕ НОРМЫ, ИХ РОЛЬ В СТАНОВЛЕНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Лингвистическая и экстралингвистическая обусловленность, устойчивость и динамичность, обязательность норм. Норма и вариант. Специфика функционирования нормы в рамках различных функциональных разновидностей литературного языка. Типы норм современного русского литературного языка. Нормативные пособия и справочники. Типы лингвистических словарей. Правильность речи.

Тема 2. 2. НОРМЫ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ

Смысловая точность речи. Выбор слова. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Нарушение лексической сочетаемости. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Использование в речи синонимов и антонимов. Функции многозначных слов и омонимов. Индивидуально-авторская омонимия. Стилистически не оправданное употребление многозначных слов и слов, имеющих омонимы. Отношение паронимов к омонимам, синонимам, антонимам. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Проникновение диалектной лексики в литературный язык. Неоправданное употребление профессионализмов. Использование жаргонной лексики в литературном языке. Ошибки, вызванные употреблением устаревших слов. Ошибки, вызванные употреблением неологизмов. Стилистически неоправданное употребление заимствованных слов.

Тема 2. 3. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Фонетика как наука о звуковой стороне языка. Основные аспекты изучения звука. Реализация гласных в безударной позиции после твердых согласных. Основные фонетические законы русского языка. Слог как суперсегментная единица. Интонация как фразовая просодия. Понятие орфоэпии. История русской орфоэпии. Основные орфоэпические правила. Динамичность орфоэпических норм. Орфоэпические словари.

Понятие ударения. Функции ударения. Особенности русского ударения. Причины изменений и колебаний в ударении.

Тема 2. 4. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Колебания в роде имен существительных. Род названий лиц женского пола по профессии, должности и т.д. Склонение некоторых имен и фамилий. Полная и краткая форма качественных прилагательных. Формы степеней сравнения имен прилагательных. Сочетания числительных с существительными. Употребление собирательных числительных. Числительные в составе сложных слов. Употребление возвратных и притяжательных местоимений. Образование некоторых личных форм глагола. Варианты видовых форм глагола.

Тема 2. 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Строй простого предложения. Формы сказуемого. Порядок слов в предложении. Место подлежащего и сказуемого. Место дополнения в предложении. Место обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Беспредложное и предложное управление. Выбор предлога. Предложения с однородными членами. Союзы при однородных членах. Предлоги при однородных членах. Ошибки в сложных предложениях. Параллельные синтаксические конструкции. Причастные и деепричастные обороты. Конструкции с отглагольными существительными.

Раздел 3. Техника речи

Тема 3. 1. РЕЧЕВОЙ АППАРАТ. РЕЧЕВОЕ ДЫХАНИЕ. ДИКЦИЯ.

Анатомия и физиология голосового и речевого аппарата. Основное положение голосового аппарата. Роль дыхания в звучащей речи. Анатомия и физиология дыхательных органов.

Типология дыхания. Преимущества смешанно-диафрагматического дыхания. Дыхательная гимнастика. Понятие дикции. Роль артикуляционной гимнастики в работе над голосом. Работа над гласными и согласными звуками. Работа над скороговорками. Голосо-речевой тренинг с гласными и согласными звуками.

Тема 3. 2. РУССКАЯ ИНТОНАЦИЯ. ИНТОНАЦИОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ.

Особенности русской интонации. Интонационные конструкции в русской устной речи, их семантика и области их применения.

Тема 3. 3. ПУНКТУАЦИЯ В УСТНОЙ РЕЧИ. ЧТЕНИЕ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ.

Пунктуация и интонация. Фразовая интонация. Просодика речи. Ритм и мелодика речи. Грамматическое и «декламационно-психологическое» членение текста. Выразительное чтение и знаки препинания.

Тема 3. 4. РАБОТА НАД ПОСТАНОВКОЙ ГОЛОСА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ ГОЛОСО-РЕЧЕВОЙ ТЕХНИКИ.

Свобода фонационных путей. Атаки и собранность звука. Свобода нижней челюсти. Органические и неорганические недостатки речи. Резонаторы и их роль в постановке голоса. Голосовые регистры и сила звука. Диапазон голоса. Упражнения, способствующие совершенствованию техники речи.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Основы культуры речи. Качества речи. Речевое общение	4	0	0	2	0	0	0
1.1	ПОНЯТИЯ «КУЛЬТУРА РЕЧИ», "ТЕХНИКА РЕЧИ"	2	0	0	0	0	0	0 *
1.2	ПОНЯТИЕ О КОММУНИКАТИВНЫХ КАЧЕСТВАХ РЕЧИ	1	0	0	0	0	0	0 *
1.3	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАВЫКОВ ГРАМОТНОГО ГОВОРЕНИЯ	1	0	0	0	0	0	0 *
1.4	ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ	0	0	0	2	0	0	0 *
2	Нормированность речи	0	0	0	2	2	0	4
2.1	ЯЗЫКОВЫЕ НОРМЫ, ИХ РОЛЬ В СТАНОВЛЕНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	0	0	0	1	0	0	1
2.2	НОРМЫ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ	0	0	0	0	1	0	1
2.3	ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ	0	0	0	1	0	0	1
2.4	МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ	0	0	0	0	1	0	1
2.5	СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ	0	0	0	0	0	0	0 *
3	Техника речи	0	0	0	2	0	0	2
3.1	РЕЧЕВОЙ АППАРАТ. РЕЧЕВОЕ ДЫХАНИЕ. ДИКЦИЯ.	0	0	0	1	0	0	1
3.2	РУССКАЯ ИНТОНАЦИЯ. ИНТОНАЦИОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ.	0	0	0	0	0	0	0 *
3.3	ПУНКТУАЦИЯ В УСТНОЙ РЕЧИ. ЧТЕНИЕ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ.	0	0	0	0	0	0	0 *
3.4	РАБОТА НАД ПОСТАНОВКОЙ ГОЛОСА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ ГОЛОСО-РЕЧЕВОЙ ТЕХНИКИ.	0	0	0	1	0	0	1
	ВСЕГО	4	0	0	6	2	0	12

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Культура и техника речи в медиапространстве» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Понятие «культура речи».	0,75
2	Понятие о коммуникативных качествах речи.	0,75
3	Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения.	0,75
4	Общие закономерности речевого общения.	0,75
5	Языковые нормы, их роль в становлении и функционировании литературного языка.	1,5
6	Нормы словоупотребления.	0,75
7	Орфоэпические нормы.	0,75
8	Морфологические нормы.	0,75
9	Синтаксические нормы.	0,75
10	Речевой аппарат. Речевое дыхание. Дикция.	0,75
11	Русская интонация. Интонационные конструкции.	0,75
12	Пунктуация в устной речи. Чтение знаков препинания.	1,5
13	Работа над постановкой голоса и совершенствованием голосо-речевой техники.	1,5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Культура и техника речи в медиапространстве».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	6,7
выступление на научной конференции по теме дисциплины	6
выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	6,7

выступление с докладом	7
подготовка доклада	6
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	6
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	6
явка на занятие	6
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

1) Освоение теоретического материала. Изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений; выполнение тестовых заданий; выступление с докладами и т.д. Методическое обеспечение: 1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2. Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4. Рекомендации по работе с литературой. 5. Консультации преподавателя. Устный контроль, а также по результатам подготовки докладов, написания тестов и сдачи экзамена и зачета.

2) Закрепление знаний теоретического материала. Выполнение практических заданий, письменных домашних заданий, а также выполнение заданий в виде тестов. Сдача экзамена и зачета. Методическое обеспечение: 1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2. Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4. Консультации преподавателя. 5. Советы по подготовке к экзамену и зачету. 6. Контролирующие материалы (вопросы для самопроверки, вопросы к экзамену и зачету, тестовые задания и др. По результатам выполнения практических заданий, письменных домашних заданий, а также заданий в виде тестов; по результатам сдачи экзамена и зачета.

3) Применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения. Подготовка презентации к групповой дискуссии, письменный анализ ситуации, разработка проектов и т.д. Методическое обеспечение: 1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2. Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4. Консультации преподавателя. По результатам подготовки презентации, письменного анализа ситуации, разработки проектов и т.д.

4) Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели. Подготовка и написание научных обзоров, статей, выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы студента др. Методическое обеспечение: 1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2. Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4. Консультации преподавателя. По результатам подготовки презентации, письменного анализа ситуации, разработки проектов и т.д.

5) Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели. Подготовка и написание научных обзоров, статей, выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы студента др. Методическое обеспечение: 1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2. Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4. Рекомендации по работе с литературой. 5. Консультации преподавателя. Публикация тезисов, статьи в научных сборниках и журналах, допуск к защите и т.д.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тематика докладов

1. Звучащая речь и ее особенности.
2. Деловой этикет: личное и письменное общение.
3. Мастерство публичного выступления.
4. Этические нормы и речевой этикет.

5. Язык эффективного общения современного человека.
 6. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
 7. Точность и логичность речи.
 8. Правильность речи: нормы ударения.
 9. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
 10. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
 11. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
 12. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
 13. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
 14. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
 15. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
 16. Правила построения ораторской речи.
 17. Спор и его виды.
 18. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
 19. СМИ и культура речи.
 20. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
- Студент может предложить свою тему.

Тестовые материалы для контроля знаний

1. Определите стиль речи:

Педагогика - это совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в вузах. Воспитание изучают такие науки: социология, психология и др.

- А) разговорный;
- Б) официально-деловой;
- В) публицистический;
- Г) научный.

2. Выделение какого стиля в лингвистике является спорным:

- А) научного;
- Б) художественного;
- В) официально-делового;
- Г) публицистического.

3. Орфоэпические нормы - это:

- А) правила применения слов в письменной речи;
- Б) правила использования синтаксических конструкций;
- В) произносительные нормы устной речи.

4. Какая сочетаемость слов нарушена в словосочетании квадратный круг:

- А) грамматическая;
- Б) лексическая;
- В) синтаксическая.

5. Какое из сочетаний имеет литературное звучание:

- А) я ложу книгу на место;
- Б) он ложит папку на стол;
- В) я кладу книгу на место;

6. Слова невежа – невежда, командированный – командировочный, Швеция – Швейцария по отношению друг к другу являются:

- А) антонимами;
- Б) синонимами;
- В) паронимами.

7. Характерные особенности нормы литературного языка:

- А) неустойчивость, необязательность, малоупотребительность;

- Б) устойчивость, распространенность, общеобязательность.
- 8.Какие функции выполняет язык?
- А) коммуникативная;
 - Б) познавательная;
 - В) ценностно-ориентирующая;
 - Г) волюнтаристическая (воздействия).
- 9.Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:
- А) научная статья;
 - Б) реферат;
 - В) рассказ;
 - Г) доверенность.
- 10.Под культурой речи понимается:
- А) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
 - Б) использование слов в несвойственном им значении;
 - В) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
 - Г) использование слов-сорняков и слов-паразитов.
- 11.Ударение в русском языке
- А) закрепляется за определённым слогом;
 - Б) свободное, разноместное;
 - В) всегда падает на последний слог;
 - Г) всегда падает на первый слог.
- 12.Какие средства помогают сделать нашу речь образной, эмоциональной и выразительной?
- А) пословицы и поговорки;
 - Б) крылатые слова и фразеологические выражения;
 - В) термины.
- 13.К логическим доводам относятся следующие суждения:
- А) ранее доказанные законы науки;
 - Б) довод к чувству собственного достоинства;
 - В) аксиомы и постулаты;
 - Г) обращение к товарищеским чувствам.
- 14.В заключении выступления необходимо
- А) сказать, что слушатели напрасно потратили время;
 - Б) закончить шуткой, не относящейся к теме речи;
 - В) повторить основную мысль речи;
 - Г) подвести итоги сказанного, поставить конкретные задачи.
- 15.Недостатком композиции публичного выступления считается:
- А) перегрузка теоретическими рассуждениями;
 - Б) шаблонное, трафаретное изложение материала;
 - В) обилие затронутых вопросов и проблем;
 - Г) логическая последовательность в подаче материала
- 16.Какие варианты существительных в родительном падеже множественного числа соответствуют литературной норме?
- А) килограмм;
 - Б) армян;
 - В) партизанов;
 - Г) апельсинов.
- 17.При выборе формы обращения в документе учитывается:
- А) служебное положение адресата;
 - Б) степень личного знакомства;
 - В) физическое состояние адресата.
- 18.Какие языковые формулы выражают отказ от предложения?

- А) ставим Вас в известность о том, что...
- Б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за...
- В) организация извещает;
- Г) контроль за исполнением возложить на ...
19. Выберите правильный вариант для предложения «... Сочи привлекает всех туристов»:
- А) солнечное;
- Б) солнечный;
- В) солнечная;
- Г) солнечные.
20. К какому стилю речи принадлежат слова улепётывать, разделался, авось, распрекрасный
- А) публицистический;
- Б) научный;
- В) разговорный;
- Г) официально-деловой.
21. Профком выделяет вам льготную путевку. Выберите, что вы напишете:
- А) объяснительную записку;
- Б) автобиографию;
- В) заявление;
- Г) письмо.
22. В предложении «От качественных прилагательных, это, можно образовать, это, степени сравнения и, это, краткие формы» назовите вид речевой избыточности
- А) тавтология;
- Б) плеоназм;
- В) слова-паразиты.
23. Как правильно сказать:
- А) много носок;
- Б) много чулков;
- В) много чулок;
- Г) много носков.
24. Активный словарь современного человека составляет:
- А) не превышает 10-13 тысяч слов;
- Б) более 21 тысячи слов;
- В) около 120 тысяч слов;
- Г) всего тридцать слов.
25. Выражения типа мой мозоль, с повидлой, много делов, на пляжу, без пальта, ляжь относятся:
- А) к просторечиям;
- Б) к жаргонам;
- В) к диалектам.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

- 1) Особенности современной речевой ситуации с точки зрения культуры речи. Факторы, определяющие состояние русского языка нашего времени.
- 2) Влияние средств массовой информации на состояние речевой культуры.
- 3) Основные качества речи.
- 4) Критерии правильной и хорошей речи: информационная насыщенность, логичность, богатство речи.
- 5) Критерии правильной и хорошей речи: эмоциональность, простота, стилистическая уместность, образность.
- 6) Основные единицы речевого общения.
- 7) Речевое взаимодействие. Эффективность речевой коммуникации.
- 8) Невербальные средства коммуникации.

- 9) Критерии разграничения понятий язык и речь.
- 10) Функции языка и речи.
- 11) Культура речи. Аспекты изучения культуры речи.
- 12) Понятие языковой нормы. Кодификация нормы. Виды норм по степени обязательности и в зависимости от использования языковых средств.
- 13) Орфоэпические нормы современного русского языка.
- 14) Лексические нормы современного русского языка.
- 15) Морфологические нормы русского языка. Трудные случаи употребления имен существительных. Род имен существительных.
- 16) Колебания и нормы в системе предложения.
- 17) Особенности русской интонации. Интонационные конструкции.
- 18) Дикция. Пути совершенствования техники речи.
- 19) Различные подходы к членению текста.
- 20) Ваша работа над совершенствованием техники речи.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Семестр 6			
Обязательная аудиторная работа			
Выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	4	4	16
Выполнение тестового задания	9	2	18
Явка на занятие	4	4	16
Обязательная самостоятельная работа			
Подготовка доклада	6	1	6
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
ИТОГО в рамках текущего контроля	56 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
Семестр 7			
Обязательная аудиторная работа			
Выступление с докладом	6	1	6
Выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	2	2	4
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение тестового задания	3	5	15
ИТОГО в рамках текущего контроля	25 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Аннушкин, В. И. Техника речи [Текст] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 64 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Ипполитова, Н. А.. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; ред. Н. А. Ипполитова. - М. : Проспект, 2015. - 448 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с.
<https://e.lanbook.com/book/97229>
4. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для среднего профессионального образования : рекомендовано методсоветом по направлению / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 15-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 320 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 314.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 255 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/68834/#1>
6. Русский язык. Функциональные стили речи [Текст] : методическое пособие для студентов всех спец. и напр. по дисцип. "Стилистика и литературное редактир." / С.-Петербур. гос. ун-т кино и телев. ; сост. Т. А. Ярославцева. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 103 с.
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/474.pdf>
7. Культура и техника речи в медиапространстве : методические указания по выполнению контрольной работы. Направления подготовки: 42.03.02 – Журналистика. 42.03.04 – Телевидение / сост. Е. И. Лелис. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2020. - 22 с. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
8. Петрова, Н. Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии [Текст] : учебное пособие / Н. Е. Петрова, Л. В. Рацибурская. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 160 с
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
9. Лаптева, О. А. Живая русская речь с телеэкрана. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте [Текст] / О. А. Лаптева. - 7-е изд. - М. : URSS, 2015. - 520 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы по русскому языку и литературе/ Институт филологии и языковой коммуникации: www.language.institute.sfu-kras.ru/russian_language
2. Информационно-справочный портал по культуре письменной речи ГРАММА.ру: www.grammar.ru
3. Комплексный справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (онлайн-словари; энциклопедии, монографии, библиотеки ГРАМОТА.ру: www.gramota.ru

4. РУССКИЕ СЛОВАРИ: Словари и справочники, подготовленные в Институте русского языка им. В.В. Виноградова; Библиографические указатели литературы по языкознанию (1918-1957) и по русскому языкознанию (1825-1880): www.slovari.ru
5. Русский филологический портал: www.philology.ru
6. Русская филология (russian language): www.filologrus.narod.ru

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Культура и техника речи в медиапространстве» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечить высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, видах текущего и итогового контроля.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение тестовых заданий, подготовку к докладу, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Предусматриваются следующие виды учебной работы: лекции; самостоятельная работа; консультации; практические работы и семинары; предварительные консультации; текущий контроль/аттестация.

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;
- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;
- анализ первоисточников, их отбор.

Работая над докладом, нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту рекомендовано:

Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.

Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение, исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами, при этом необходимо:

1. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
2. Получить у преподавателя контрольные вопросы для промежуточной аттестации.
3. Освоить термины, основные понятия и аспекты дисциплины; определить уровень собственной подготовки, исходя из количества набранного, согласно БРС, баллов; выполнить все виды обязательных заданий аудиторной и самостоятельной работы (доклад, тест).
4. Студенту рекомендуется пройти консультацию у преподавателя перед промежуточной аттестацией, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.