

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Профессионально-творческая практика»**

Наименование ОПОП: Корреспондент и ведущий телевизионных программ  
Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Форма обучения: очная  
Факультет: Медиатехнологий  
Кафедра: Телевидения

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.  
Вид(ы) промежуточной аттестации:  
6 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Профессионально-творческая практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 526)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Корреспондент и ведущий телевизионных программ» по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

**Составитель(и):**

Алексеева Т.В., доцент кафедры телевидения кафедры , к.п.н.

Володина И.А., ст.преподаватель кафедры телевидения кафедры

**Рецензент(ы):**

Разина О.А. , заместитель Генерального директора по производству тематических программ и специальных проектов акционерного общества "Городское агентство по телевидению и радиовещанию"

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

П.П. Иванцов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Профессионально-творческая практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели** практики:

закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний в области телевизионного производства и вещания, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи** практики:

1. изучение телевизионных форматов телеканалов, интернет компаний по месту производственной практики;
2. подготовка материалов, предназначенных для издания или распространения средствами телевещания и массовой информации;
3. участие (в качестве корреспондента, диктора, ведущего, комментатора или их ассистентов) в публичном показе телевизионных передач и фильмов по телевидению в записи или в прямом эфире;
4. доработка и обработка (анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы телевизионных передач и фильмов;
5. создание в составе авторского коллектива (съёмочной группы) телевизионных передач и телевизионных фильмов различных жанров с применением соответствующих художественных и технических средств;
6. приобретение практического опыта работы в профессиональной команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**Профессиональные компетенции**

**Вид деятельности: технологический.**

ПК-2 — Способность участвовать в производственном процессе выпуска

телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий.

ПК-2.1 — Создает и трансформирует текстовый, аудио- и видео материал, предназначенный для телевидения, с применением современных технологий.

**Знает:** сценарные законы; приемы выстраивания сюжета.

**Умеет:** определять сюжетные линии; работать над сценарной основой телевизионного и мультимедийного продукта.

**Владеет:** навыками работы над сценарием.

**Вид деятельности: технологический.**

ПК-2 — Способность участвовать в производственном процессе выпуска

телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий.

ПК-2.3 — Обеспечивает высокий художественный уровень телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий.

**Знает:** способы производства и распространения телепродукции.

**Умеет:** готовить телевизионные материалы в соответствующем жанре или формате.

**Владеет:** навыками подготовки материалов: художественных, аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.

**Вид деятельности: социально-просветительский.**

ПК-3 — Способность участвовать в социальной и культурно- просветительской деятельности.

ПК-3.1 — Применяет навыки культурно-просветительского воздействия на аудиторию.

**Знает:** приемы эффективной коммуникации, основы психологии общения.

**Умеет:** определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории.

**Владеет:** навыками оценки актуальности и художественного уровня нового телевизионного и мультимедийного продукта; различными видами информационно-коммуникативного воздействия.

**Вид деятельности: социально-просветительский.**

ПК-3 — Способность участвовать в социальной и культурно- просветительской деятельности.

ПК-3.2 — Разрабатывает и реализует социальные и культурно-просветительские телевизионные проекты.

**Знает:** способы производства и распространения телепродукции.

**Умеет:** готовить телевизионные материалы в соответствующем жанре или формате.

**Владеет:** навыками подготовки материалов: художественных, аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

6 семестр — зачет с оценкой

## 5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационное собрание по практике. Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	3
2	Изучение особенностей телеканала, телекомпании. Изучение телевизионного архива. Изучение формата телеканала, телекомпании. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами.	3
3	Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями. Подготовка материалов, предназначенных для издания или распространения средствами телевидения и массовой информации; создание и поддержка соответствующих баз данных. Участие в подготовке необходимых для телевизионного производства и вещания средств и материалов. Доработка и обработка (анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы телевизионных передач и фильмов. Участие в качестве корреспондента, диктора, ведущего, комментатора (или их ассистентов) в публичном показе телевизионных передач и фильмов по телевидению в записи или в прямом эфире. Создание в составе авторского коллектива (съёмочной группы) телевизионных передач и телевизионных фильмов различных жанров с применением соответствующих художественных и технических средств.	189
4	Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) ответственного работника от Профильной организации.	6
5	Защита отчёта о прохождении практики.	6,4

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;</li> <li>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;</li> <li>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;</li> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.</li> </ul>
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>— в целом продемонстрирована сформированность компетенций;</li> <li>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.</li> </ul>
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;</li> <li>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.</li> </ul>
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;</li> <li>— не выполнено задание практики;</li> <li>— не продемонстрирована сформированность компетенций.</li> </ul>

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Цвик В.Л. Телевизионная служба новостей [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / В. Л. Цвик. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с. - (Медиаобразование). - ISBN 978-5-238-01422-7  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Гаймакова, Б.Д. Мастерство эфирного выступления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Д. Гаймакова, С. К. Макарова, В. И. Новикова, М. П. Оссовская. - [Б. м.] : Аспект Пресс, 2004. - 283 с. - ISBN 5-7567-0338-  
<https://e.lanbook.com/book/68806>

### 7.2. Интернет-ресурсы

Использование Интернет-ресурсов программой практики не предусмотрено.

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения программой практики не предусмотрено.

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.