

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики
«Профессионально-творческая практика»

Наименование ОПОП: Журналистика в медиаиндустрии
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Факультет: Медиатехнологий

Кафедра: Медиакоммуникационных технологий

Общая трудоемкость практики составляет 432 астроном. час. (8 нед.) / 12 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет

6 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Профессионально-творческая практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Журналистика в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Составитель(и):

Байкова И.А., доцент кафедры медиакоммуникационных технологий, канд. полит. наук

Рецензент(ы):

Дунаевский А.Л., Вице-президент Петербургской федерации кинопрессы, ведущий информационных программ о кино ЗАО "Европа Плюс Санкт-Петербург", канд. полит. наук

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Профессионально-творческая практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

приобрести опыт создания локального авторского медиапроекта, участия в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

Задачи практики:

1. Познакомиться с аспектами журналистской деятельности, технологией подготовки публикаций, ролью каждого члена коллектива редакции в производственном процессе.

2. Научиться сочетать индивидуальную и коллективную деятельность в процессе подготовки журналистского продукта.

3. Овладеть навыками текстовой и внетекстовой работы.

4. Знать базовые отечественные и зарубежные профессиональные стандарты работы журналиста; должностные обязанности и профессиональные задачи с учетом характера и вида конкретного СМИ.

5. Научиться работать с источниками информации; собирать, обрабатывать и анализировать полученную информацию; готовить завершенные журналистские материалы для любого вида и типа СМИ в соответствующем жанре или формате на основе собранной и полученной информации.

6. Овладеть навыками работы в творческом профессиональном коллективе; методикой анализа современной практики СМИ; традиционными и новыми методами и технологиями практической работы в СМИ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2 — Устанавливает и поддерживает коммуникативные связи в коллективе, обеспечивающие эффективное сотрудничество для достижения результата.

Знает: принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса) и выстраивания эффективных коммуникативных связей

Умеет: выбирать оптимальный способ решения профессиональной задачи на основе эффективного сотрудничества в коллективе

Владеет: этикой делового общения

УК-3.3 — Определяет свою роль в команде и несет ответственность за её реализацию.

Знает: морально-этические основы делового общения в профессиональной деятельности журналиста

Умеет: учитывать мнения и предложения работников для разработки и реализации идей

Владеет: технологией и методикой выявления качества выполненной работы команды и определения собственного вклада в работу коллектива

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.3 — Использует приемы саморегуляции и регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях для решения задач профессиональной деятельности.

Знает: основы организации труда и управления

Умеет: прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски при планировании и организации профессионально-творческой деятельности

Владеет: приемами принятия оперативных решений в стрессовых ситуациях

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: социально-просветительский.

ПК-3 — Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

ПК-3.3 — Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.

Знает: информационную политику СМИ в аспекте общечеловеческих ценностей

Умеет: оценивать степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату СМИ, целесообразности их публикации

Владеет: навыком принятия решений о публикации или отклонении материалов, о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ в соответствии с этическими требованиями Устава редакции

Вид деятельности: социально-просветительский.

ПК-4 — Способен вносить свой профессиональный вклад в журналистику как форму социально значимой, созидательной деятельности.

ПК-4.1 — Использует возможности журналистики и медиаиндустрии в целом, для реализации инновационных технологий и креативных способностей личности.

Знает: алгоритм приведения материала в соответствие с требованиями современной медиаиндустрии и конкретного СМИ

Умеет: пользоваться наиболее распространенными программами обработки

цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов), раскрывающими креативные способности авторов

Владеет: методами применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ

Вид деятельности: социально-просветительский.

ПК-4 — Способен вносить свой профессиональный вклад в журналистику как форму социально значимой, созидательной деятельности.

ПК-4.2 — Соотносит свою профессиональную деятельность с выполнением широкого спектра трудовых функций, миссией конкретного СМИ и постоянным личностным саморазвитием.

Знает: требования профессиональных стандартов в области трудовых функций работника

Умеет: оценивать временные и финансовые затраты, возможные риски для реализации авторской идеи и миссии конкретного СМИ

Владеет: навыком детализации авторской концепции, разработки поправок и рекомендаций к ней в рамках широкого спектра трудовых функций

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 12 зач.ед.

Продолжительность практики 8 недель, 432 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет

6 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочная конференция, инструктаж по прохождению практики	4
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	4
3	Составление рабочего плана прохождения практики	2
4	Работа в организации в качестве помощника журналиста	100
5	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	30
6	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	12
7	Заполнение дневника по практике	6
8	Защита отчета	0,3
9	Установочная конференция, инструктаж по прохождению практики	2
10	Составление рабочего плана прохождения практики и получение индивидуального задания	6

11	Подготовка материалов для печатных периодических изданий, информагентств, интернет-сайтов, порталов	100
12	Участие в опросе	4
13	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	30
14	Анализ итогов прохождения практики, составление отчета по практике	12
15	Защита отчета	0,4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	— в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Уланова, М. А. Интернет-журналистика: Практическое руководство : руководство / М. А. Уланова. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-7567-0878-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<https://e.lanbook.com/book/97231>
2. Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика : учебное пособие / А. А. Тертычный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — ISBN 978-5-7567-0555-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 19.04.2022). — Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю.
<https://e.lanbook.com/reader/book/68845/#1>
3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-0821-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю .
<https://e.lanbook.com/reader/book/97223/#1>
4. Крылов, А. П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: учебное пособие / Крылов А. П. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-905554-05-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
<https://znanium.com/catalog/product/791374>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ».

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Acrobat Reader
Microsoft Windows
Microsoft Office
Mac OS X

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>
Справочная правовая система КонсультантПлюс.

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.