

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика»

Наименование ОПОП: Журналистика в медиаиндустрии
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очно-заочная
Факультет: Медиатехнологий
Кафедра: Медиакоммуникационных технологий

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.
Вид(ы) промежуточной аттестации:
10 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Журналистика в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Составитель(и):

Байкова И.А., доцент кафедры медиакоммуникационных технологий, канд. полит. наук

Рецензент(ы):

Дунаевский А. Л., ЗАО "Европа-Плюс Санкт-Петербург" ведущий информационных программ, канд. полит. наук

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

1. Овладение способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа;
2. Овладение способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
3. Овладение способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
4. Овладение способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ.

Задачи практики:

1. Изучение технической базы современной медиасферы, получение опыта ориентации в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ, овладение новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в медиасфере.
2. Получение опыта решения стандартных задач профессиональной деятельности, реализации аналитического подхода к решению стандартных профессиональных задач с учётом основных требований к информационной безопасности, знакомство с информационной и библиографической культурой в целях реализации научно-практического подхода к журналистской авторской деятельности.
3. Изучение критериев определения актуальности публикации, способов выявления проблемы, постановки проблемных вопросов, проведению многоаспектного анализа проблем публикации, методов сбора информации, проверки её достоверности и общественной значимости, технологии создания наиболее востребованных жанров современной журналистики.
4. Обучение планированию бюджета времени для создания журналистских материалов.
5. Овладение приёмами сочетания средств различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ, освоение технологических требований, норм и стандартов, принятых в СМИ разных типов.

6. Проведение анализа, оценки и редактирования медиатекстов разных стилей и жанров, овладение навыками комплексной подготовки медиатекстов, соответствующих нормам, стандартам, форматам и стилям, принятым в конкретном СМИ.

7. Освоение принципов создания локального авторского медиапроекта, получение опыта участия в разработке и коррекции, продвижении медиапроекта, овладение навыками создания, коррекции и реализации авторского медиапроекта в соответствии с принятой концепцией.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, составляет план реализации проекта.

Знает: нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности

Умеет: анализировать эффективность выполнения проекта; выявлять ошибки, использовать конструктивные идеи для реализации цели СМИ

Владеет: опытом координирования действий для выполнения проекта в рамках работы целой организации

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 — Использует методы планирования и управления своим временем при достижении краткосрочных и долгосрочных целей.

Знает: методы планирования и управления собственным временем для выполнения поставленных задач

Умеет: планировать деятельность согласно установленным графикам работы на определенный период

Владеет: опытом принятия оперативных решений при угрозе нарушения плана реализации медиапродукта

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-2 — Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-2.2 — Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов

Умеет: определять круг проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расставлять смысловые акценты для их разностороннего освещения

Владеет: навыками определения приоритетных для публикаций тем

ОПК-3 — Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-3.2 — Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.

Знает: средства художественной выразительности, их роль в отражении специфики медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Умеет: использовать отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных медиапроектов в авторской профессиональной деятельности

Владеет: стилистикой различных журналистских жанров для создания медиатекстов (статьи, заметки, рецензии)

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: авторский.

ПК-1 — Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-1.5 — Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Знает: методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла

Умеет: сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ

Владеет: навыками детализации авторской концепции, разработки поправок и рекомендаций к ней с учетом специфики СМИ

Вид деятельности: авторский.

ПК-1 — Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-1.6 — Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Знает: этику делового общения

Умеет: выработать концепцию медиапроекта на основе морально-этических, культурных, концептуальных установок издательства, его Устава и миссии

Владеет: опытом принятия решения о включении проекта или его отклонении для реализации информационной политики СМИ

Вид деятельности: редакторский.

ПК-2 — Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-2.1 — Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Знает: задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику в соответствии с требованиями конкретных СМИ

Умеет: выявлять сильные и слабые стороны журналистских материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты

Владеет: навыком редактирования медиапродукта с учетом правил и норм современного русского литературного языка

Вид деятельности: редакторский.

ПК-2 — Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-2.3 — Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

Знает: профессиональную журналистскую этику

Умеет: соблюдать требования нормативных актов в сфере редакционно-издательской деятельности

Владеет: технологией и методикой проведения анализа и оценки качества журналистского текста и (или) продукта

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

10 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Предварительный	4
2	Производственный. Сбор теоретического материала для ВКР	103
3	Производственно-технологический этап и авторская деятельность: сбор практического материала для ВКР (подготовка, написание и публикация авторских материалов по теме ВКР)	100
4	Завершающий. Подготовка и сдача дневника практики и других отчетных документов	0,4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> — выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> — в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Ким, М. Н. Основы теории журналистики [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 031300 "Журналистика" / М. Н. Ким. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 288 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Ким, М.Н. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс] : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2017. — 304 с
https://ibooks.ru/reading.php?productid=353334&search_string=
3. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Тертычный. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 352 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/68845/#1>
4. Кинг, Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно [Текст] : пер. с англ. / Л. Кинг. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 213 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Колесниченко. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 400 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/97223/#1>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал "Исследовательская деятельность" // Исследователь.ру. Режим доступа: www.researcher.ru
2. Библиотека учебной и научной литературы Режим доступа: www.i-u.ru/biblio
3. Океан информации и знаний в едином окне // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
4. Журналистика: теория и практика, этика и правила. Режим доступа: <http://zhurnalistika.net/20110313884/teoriya-zhurnalistiki/osnovy-zhurnalistiki/kak-napisat-stat-u.html>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Acrobat Reader
Cinema 4D Studio
CorelDraw Graphics Suite X7
Microsoft Office
Microsoft Office
Matlab
Adobe Premiere Pro CS6
CorelDraw Graphics Suite X6
Sony Vegas
CorelDraw Graphics Suite X6
Adobe Photoshop Extended CS 6
Adobe Premier CS6

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.