

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Техника и технология СМИ»**

Наименование ОПОП: Журналистика в медиаиндустрии

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: медиакоммуникационных технологий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 18,4 час.

самостоятельная работа: 89,6 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	8
выступление на научной конференции по теме дисциплины	8
выступление с докладом	8
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	8
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	8
участие в опросе	8
явка на занятие	8
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	8

Рабочая программа дисциплины «Техника и технология СМИ» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Журналистика в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

**Составитель(и):**

Сергачев Владимир Яковлевич, доцент кафедры медиакоммуникационных технологий, канд. филол. наук

**Рецензент(ы):**

Кудрина Лада Владимировна, главный редактор печатной газеты «Город Коммунар», канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование умений использовать современные технические и информационные средства для создания журналистских материалов, редактировать их в соответствии с поставленными редакцией задачами

### Задачи дисциплины:

- обучение методикам получения и обработки информации;
- развитие навыков использования техники, применяемой для получения информации журналистом;
- овладение технологиями, способствующими успешному формированию информационной среды

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Конвергентная журналистика

Теория и практика монтажа аудиовизуальных программ

Массовая культура и массовые коммуникации

Фотожурналистика

Журналистский блогинг

Сторителлинг

Компьютерная верстка и дизайн

Стилистика и литературное редактирование медиатекстов

Технологии создания и редактирования медиатекстов

Русская орфография и пунктуация

Современные информационные технологии

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-6 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.2 — Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

**Знает:** достоверные источники информации; технологию и методы поиска информации

**Умеет:** пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями на всех этапах создания материалов; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации

**Владеет:** навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией

## **Профессиональные компетенции**

**Вид деятельности:** редакторский.

ПК-2 — Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-2.4 — Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

**Знает:** методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств

**Умеет:** сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ

**Владеет:** опытом оценки степени компетенции автора, качества предоставленных материалов, их соответствие технологическим требованиям и формату СМИ, целесообразности их публикации

## **2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

### **2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 18,4 час.

самостоятельная работа: 89,6 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	8

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	8	Итого
Лекции	8	8
Практические	8	8
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	81	81
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
<b>Итого</b>	<b>107,6</b>	<b>107,6</b>

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

**Тема 1. Права и обязанности журналиста, определяемые основными законодательными актами РФ. Аккредитация журналиста: типы, права и обязанности**

Права граждан РФ на информацию. Закон о СМИ. Нюансы его применения в повседневной практике. Законодательные новинки, затрудняющие исполнение журналистами своих профессиональных обязанностей. Зачем и почему используется практика аккредитации журналистов. Организации, имеющие право проводить аккредитацию. Права аккредитованных и неаккредитованных журналистов. Основные правила получения и лишения аккредитации.

**Тема 2. Типология источников информации**

Основные каналы и типы получения журналистской информации. Систематизация источников информации. Какие из них лучше использовать для получения фактических данных, а какие следует использовать для выявления реакции окружающих, их отношения к тому или иному факту, действию.

### **Тема 3. Документы как источники журналистской информации**

Документы как способ получения информации. Типология, недостатки и преимущества, предпочтительные варианты использования. Способы получения доступа к документам с ограниченным доступом.

### **Тема 4. Интервью как метод сбора информации**

Типология интервью. Типы вопросов, используемых в интервью. Вопросы, которых следует избегать. Основные правила подготовки и проведения интервью. Как выбрать тот или иной тип интервью.

### **Тема 5. Журналистское наблюдение**

Типы наблюдений по степени формализованности, месту проведения, регулярности, позиции наблюдателя. Преимущества получения информации таким способом.

### **Тема 6. Эксперимент в журналистском творчестве**

История появления. Этические вопросы при проведении эксперимента. Варианты организации эксперимента. Связь и различия между включенным наблюдением и экспериментом. Обоснование необходимости проведения эксперимента.

### **Тема 7. Журналистское расследование как комплексный метод получения информации**

Этапы подготовки и проведения. Правовые нормы и правила безопасности при проведении расследования. Как сделать расследование эффективным. Технология организации и подготовка к расследованию в разных сферах деятельности.

### **Тема 8. Социологические методы получения информации**

Этапы подготовки и проведения социологического исследования. Основные методы сбора информации. Варианты использования полученных данных. Как правильно организовать опрос аудитории на ту или иную тему.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Права и обязанности журналиста, определяемые основными законодательными актами РФ. Аккредитация журналиста: типы, права и обязанности	1	0	0	1	0	0	2
2	Типология источников информации	1	0	0	1	0	0	2
3	Документы как источники журналистской информации	1	0	0	1	0	0	2
4	Интервью как метод сбора информации	1	0	0	1	0	0	2
5	Журналистское наблюдение	1	0	0	1	0	0	2
6	Эксперимент в журналистском творчестве	1	0	0	1	0	0	2
7	Журналистское расследование как комплексный метод получения информации	1	0	0	1	0	0	2
8	Социологические методы получения информации	1	0	0	1	0	0	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

#### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Техника и технология СМИ» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

#### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Права и обязанности журналиста, определяемые основными законодательными актами РФ. Аккредитация журналиста: типы, права и обязанности».	1
2	Тема: «Типология источников информации».	1
3	Тема: «Документы как источники журналистской информации».	1
4	Тема: «Интервью как метод сбора информации».	1

5	Тема: «Журналистское наблюдение».	1
6	Тема: «Эксперимент в журналистском творчестве».	1
7	Тема: «Журналистское расследование как комплексный метод получения информации».	1
8	Тема: «Социологические методы получения информации ».	1

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Техника и технология СМИ».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	8
выступление на научной конференции по теме дисциплины	8
выступление с докладом	8
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	8
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	8
участие в опросе	8
явка на занятие	8
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	8

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль отсутствует.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Вопросы для организации опроса:

Тема 1. Права и обязанности журналиста. Аккредитация журналиста

1. Как реализовать права журналиста на практике.
2. За что могут лишить аккредитации.
3. В каких случаях допускается трактовка положений закона о СМИ в РФ.

Тема 2. Типология источников информации

1. Основные каналы и типы получения журналистской информации.
2. Использование информации в зависимости от типа ее источника.
3. Этические вопросы при получении информации.
4. Использование технических средств при получении информации.

Тема 3. Документы как источники журналистской информации

1. Методика работы журналиста с документальными источниками информации.
2. Типы документов и правила работы с ними.
3. Получение доступа к документам разной степени открытости.

#### Тема 4. Интервью как метод сбора информации

1. Основные правила подготовки к интервью.
2. Как «разговорить» собеседника.
3. Как выбрать тот или иной тип интервью.
4. Основные ошибки, которые приводят к «закрытости» собеседника

#### Тема 5. Особенности журналистского наблюдения

1. Преимущества и недостатки получения информации таким способом.
2. Чего не нужно делать, организуя наблюдение.
3. «Открытое» или «закрытое»?

#### Тема 6. Эксперимент в журналистском творчестве

1. Когда стоит использовать эксперимент.
2. Этические вопросы при проведении эксперимента.
3. Варианты организации эксперимента.

#### Тема 7. Журналистское расследование как комплексный метод получения информации

1. Зачем журналисту расследование?
2. Правовые нормы при проведении расследования.
3. Как сделать расследование эффективным.
4. Примеры структур, специализирующихся на журналистских расследованиях.

#### Тема 8. Социологические методы получения журналистской информации

1. Как организовать опрос аудитории.
2. Как обработать итоги исследования.
3. Варианты использования полученных данных

#### Примеры тестовых заданий:

##### Тест № 1

1. Является ли интервью одним из наиболее распространенных способов получения журналистской информации?  
А) да;  
Б) нет.
2. Какой тип интервью по степени стандартизации является наиболее полезным для журналиста с точки зрения получения незапланированной информации?  
А) Свободный;  
Б) Стандартизированный;  
В) Смешанный.
3. Какой тип вопросов не рекомендуется использовать во время проведения интервью? (выбрать один или несколько вариантов)  
А) открытый;  
Б) риторический;  
В) перегруженный;  
Г) «глупый».
4. Сколько основных типов вопросов, используемых в интервью, вы знаете?  
А) 1,2  
Б) 2,3



В) 3,4

Тест №2

1. Как иначе можно назвать журналистский эксперимент?

- А) исследование;
- Б) провокация;
- В) внедрение.

2. В чем состоит основное отличие эксперимента от включенного наблюдения? (назвать номер правильного ответа)

- А) в методике проведения;
- Б) в способах обработки результатов;
- В) в наличии действия, которое позволяет сделать определенные выводы.

3. Какие способы получения информации могут быть использованы в рамках журналистского расследования (укажите правильный вариант или варианты)

- А) работа с документами;
- Б) интервью;
- В) наблюдение;
- Г) эксперимент;
- Д) все перечисленные методы.

Тематика докладов:

1. Права граждан РФ на информацию. Закон о СМИ. Нюансы его применения в повседневной практике.

2. Законодательные новинки, затрудняющие исполнение журналистами своих профессиональных обязанностей.

3. Основные каналы и типы получения журналистской информации.

4. Систематизация источников информации.

5. Документы как способ получения информации. Типология, недостатки и преимущества, предпочтительные варианты использования.

6. Типология интервью. Типы вопросов, используемых в интервью. Вопросы, которых следует избегать.

7. Основные правила подготовки и проведения интервью.

8. Типы наблюдений по степени формализованности, месту проведения, регулярности, позиции наблюдателя.

9. Этические вопросы при проведении эксперимента. Варианты организации эксперимента.

10. Этапы подготовки и проведения расследования.

11. Правовые нормы и правила безопасности при проведении расследования.

12. Технология организации и подготовка к расследованию в разных сферах деятельности.

13. Этапы подготовки и проведения социологического исследования.

14. Основные методы сбора информации. Варианты использования полученных данных.

15. Интервью как метод сбора информации. Основные правила подготовки к интервью.

16. Типология интервью. Типы вопросов, используемых в интервью. Вопросы, которых следует избегать.

17. Особенности журналистского наблюдения. Преимущества получения информации таким способом.

18. Эксперимент в журналистском творчестве. Когда стоит использовать эксперимент.

19. Журналистское расследование. Правовые нормы при проведении расследования.

20. Социологические методы получения информации. Как организовать опрос аудитории.

21. Технические средства в журналистском творчестве. Техника и творчество: что первично.

22. Фото и звукозаписывающая техника журналиста.

23. Профессионально-этические нормы в журналистской деятельности.

24. Права и обязанности журналиста, определяемые основными законодательными актами РФ.

25. Аккредитация журналиста: типы, права и обязанности.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Права и обязанности журналиста. Границы степени свободы журналиста.
2. Социологические методы получения информации. Этапы подготовки и проведения социологического исследования.
3. Аккредитация журналистов. Виды аккредитации. Права и обязанности аккредитованных журналистов.
4. Журналистское расследование. Этапы подготовки и проведения. Правовые нормы и правила безопасности при проведении расследования.
5. Методика журналистского труда. Правила подготовки и работы на пресс-конференции.
6. Журналистское наблюдение. Типы наблюдений по степени формализованности, месту проведения, регулярности, позиции наблюдателя.
7. Работа с документами. Технология работы с официальными документами.
8. Типология источников информации. Основные каналы и типы получения журналистской информации. Систематизация источников информации.
9. Интервью как метод сбора информации. Основные типы по виду стандартизации.
10. Этапы подготовки и проведения интервью.
11. Профессионально-этические нормы в журналистской деятельности. Какими документами регулируются. Право и правила работы журналиста.
12. Типы вопросов, используемых в интервью. Вопросы, которых следует избегать.
13. Основные типы журналистских источников информации. Какие из них лучше использовать для получения фактических данных, а какие следует использовать для выявления реакции окружающих.
14. Документы как способ получения информации. Типология, недостатки и преимущества, предпочтительные варианты использования.
15. Слагаемые журналистского творчества. Плюсы и минусы фриланса.
16. Особенности журналистского наблюдения. Типология, преимущества и недостатки получения информации таким способом.
17. Технология работы с неофициальными документами.
18. Технические средства в журналистском творчестве. Техника и творчество.
19. Интервью как метод сбора информации. Основные правила подготовки к интервью. Как выбрать тот или иной тип интервью.
20. Социологические методы получения информации.
21. Основные каналы и типы получения журналистской информации. Систематизация источников информации.
22. Эксперимент в журналистском творчестве. История появления.
23. Этические вопросы при проведении эксперимента. Варианты организации эксперимента
24. Журналистское расследование. Технология организации и подготовка к расследованию в политической сфере.
25. Права и обязанности журналиста. Какими основными документами они регламентируются.
26. Журналистское расследование. Правовые нормы и правила безопасности при проведении расследования.
27. Типология источников информации. Основные каналы и типы получения журналистской информации. Систематизация источников информации.
28. Документы как способ получения информации. Типология, недостатки и преимущества, предпочтительные варианты использования.
29. Основные типы журналистских источников информации.
30. Особенности журналистского наблюдения. Типология, преимущества и недостатки.
31. Права и обязанности журналиста. Свобода печати и право на информацию.
32. Интервью как метод сбора информации. Вопросы, которых следует избегать.
33. Основные правила подготовки и проведения интервью. Как выбрать тот или иной тип

интервью.

34. Профессионально-этические нормы в журналистской деятельности. Какими документами регулируются.

35. Журналистское наблюдение. Типы наблюдений по степени формализованности, месту проведения, регулярности, позиции наблюдателя.

36. Эксперимент в журналистском творчестве. В каких случаях обосновано использование эксперимента.

37. Журналистское наблюдение. Гюнтер Вальраф и провокация действительности.

38. Современный формат документов. Цифровые документы и документы из социальных сетей.

39. Методика журналистского труда. Этапы и правила работы с документами.

40. Социологические методы получения информации. Активные варианты сбора информации.

Примеры практических заданий для зачета с оценкой;

Подготовить план получения исходной журналистской информации с использованием того или иного методе ее сбора.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Выступление с докладом	10	1	10
Участие в опросе	2	8	16
Явка на занятие	4	8	32
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выполнение тестового задания	12	1	12
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Ким, Максим Николаевич. Теория и практика массовой информации [Текст] : учебник для бакалавров / М. Н. Ким. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 340 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 303.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Блинова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. — 464 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/68803/#1>  
<https://e.lanbook.com/reader/book/68803/#1>
3. Марков, Александр Анатольевич. Теория и практика массовой информации [Текст] : учебник для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / А. А. Марков, О. И. Молчанова, Н. В. Полякова ; ред. А. А. Марков. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 252 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 238.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Ворошилов, Валентин Васильевич. Теория и практика массовой информации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Связи с общественностью" и "Социально-культурный сервис и туризм" / В. В. Ворошилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2017. - 464 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 463.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Голуб, Ольга Юрьевна. Теория коммуникации [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. - М. : Дашков и К, 2014. - 388 с. - Библиогр.: с. 385.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Ворошилов, Валентин Васильевич. Современная пресс-служба [Текст] : учебник для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / В. В. Ворошилов ; Рос. гос. ун-т сервиса и экономики. - М. : КНОРУС, 2016. - 224 с. - Библиогр.: с. 212.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Интернет-портал "Исследовательская деятельность". - Режим доступа: [www.researcher.ru](http://www.researcher.ru)
2. Библиотека учебной и научной литературы. - Режим доступа: [www.i-u.ru/biblio](http://www.i-u.ru/biblio)
3. Каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов и пособий для преподавателей и студентов. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
4. Большая научная библиотека. - Режим доступа: [www.sci-lib.com](http://www.sci-lib.com)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Acrobat Reader

Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечить высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, видах текущего и итогового контроля.

При планировании аудиторной и самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение тестовых заданий, подготовку к докладу, дискуссии, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Предусматриваются следующие виды учебной работы: лекции; самостоятельная работа; консультации; практические работы и семинары; предварительные консультации; текущий контроль/аттестация.

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;
- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;
- анализ первоисточников, их отбор.

Работая над темой доклада, нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту рекомендовано:

Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.

Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение, исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами, при этом необходимо:

1. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
2. Получить у преподавателя контрольные вопросы для промежуточной аттестации.
3. Освоить термины, основные понятия и аспекты дисциплины; определить уровень собственной подготовки, исходя из набранного количества, согласно БРС, баллов; выполнить все виды обязательных заданий аудиторной и самостоятельной работы.
4. Студенту рекомендуется пройти консультацию у преподавателя перед промежуточной аттестацией, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.