

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины

### «Иностранный язык»

Наименование ОПОП: Журналистика в медиаиндустрии

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: иностранных языков

Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 академ. час. / 10 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 107,5 час.

самостоятельная работа: 252,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
посещение занятий, выполнение практических заданий, работа в системе moodle	1,2,3,4
творческое задание	1,2,3,4
тест	1,2,3,4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1,3
зачет с оценкой	2
экзамен	4

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Журналистика в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

**Составитель(и):**

Е. А. Яшкина, Доц. кафедры иностранных языков, к.филол.н.

**Рецензент(ы):**

Т. В. Алексеева, Доц., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у коммуникативной компетенции, обеспечивающей эффективный и достаточный уровень восприятия, порождения и обработки информации на иностранном(-ых) языке(-ах) в академическом, деловом и профессиональном межкультурном общении.

### Задачи дисциплины:

- формирование умения грамотно и доступно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном(-ых) языке(-ах) в академической, деловой и профессиональной сфере на достаточном уровне
- формирование умения использования современных коммуникативных технологий и средств
- формирование умения извлекать значимую информацию из иностранного делового или профессионального текста и излагать ее на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
- формирование умения организации адекватного продуктивного межкультурного взаимодействия в академической, деловой и профессиональной среде с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия и национальных особенностей участников межкультурной коммуникации

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Второй иностранный язык

Лингвистика

Культура и техника речи в медиапространстве

Мультимедийная журналистика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

УК-4.1 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

**Знает:** нормы устной речи, принятые в профессиональной среде

**Умеет:** выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

**Владеет:** навыками устного общения в профессиональной среде

УК-4.2 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

**Знает:** особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции;

**Умеет:** составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и

сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу

**Владеет:** навыками деловой переписки и перевода академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык

### **Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-1.2 — Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

**Знает:** особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

**Умеет:** осуществлять процесс подготовки востребованных обществом и индустрией текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

**Владеет:** создания текстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков

## **2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

### **2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 академ. час. / 10 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 107,5 час.

самостоятельная работа: 252,5 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	1,3
зачет с оценкой	2
экзамен	4

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	2	3	4	Итого
Лекции	0	0	0	0	0
Практические	16	16	16	16	64
Практические с использованием ДОТ	8	8	8	8	32
Консультации	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа	41,5	73	41,5	46	202
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	8,6	4,2	33,5	50,5
<b>Итого</b>	<b>71,7</b>	<b>107,6</b>	<b>71,7</b>	<b>105,5</b>	<b>356,5</b>

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. 1 курс**

##### **Тема 1. 1. Личность**

Личность человека, выдающие деятели кино. Применение современных коммуникативных технологий при общении на иностранном языке, обеспечивающих эффективный обмен информацией.

## **Тема 1. 2. Путешествие**

Путешествие по своей стране и за рубежом, его планирование и организация, осмотр достопримечательностей. Киноиндустрия и путешествия. Практические навыки использования современных коммуникативных технологий в ситуации путешествия.

## **Тема 1. 3. Работа**

Проблемы выбора будущей сферы трудовой и профессиональной деятельности, профессии, планы на ближайшее будущее. Интервью при трудоустройстве. Особенность работы в киноиндустрии. Правила написания резюме и сопроводительного письма как пример составления деловой корреспонденции на иностранном языке.

## **Тема 1. 4. Язык**

Роль иностранного языка при выборе профессии в современном мире. Эффективные способы изучения иностранного языка. Изучение языка по иностранным фильмам. Иностраный язык как средство делового и научного общения.

## **Тема 1. 5. Реклама**

Рекламные технологии. Реклама в кино и на телевидении: преимущества и недостатки. Применение современных коммуникативных технологий для улучшения взаимодействия участников общения, обмена информацией. Подготовка доклада / мультимедийной презентации с использованием информационно-коммуникативных технологий.

## **Тема 1. 6. Бизнес**

Бизнес-планирование. Бизнес в киноиндустрии. Способы привлечения денежных средств. Стилистика официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.

## **Тема 1. 7. Дизайн**

Основная цель анимационного дизайна. Дизайн-проект. Виды графического дизайна. Использование иностранного языка в ходе профессиональных и академических дискуссий. Подготовка доклада / мультимедийной презентации с использованием информационно-коммуникативных технологий.

## **Тема 1. 8. Образование**

Уровни образования. Проблемы высшего образования. Портрет современного педагога. Образование в сфере медиаиндустрии. Использование коммуникативных технологий для внутригруппового сотрудничества.

## **Тема 1. 9. Инженерное искусство**

Инженерия: наука или искусство? Значение инженерных технологий в современном обществе. Инженерное дело в кинопроизводстве. Использование иностранного языка в ходе профессиональных и академических дискуссий.

## **Тема 1. 10. Мода, стиль, современность**

Мода в жизни человека. Мода и стиль: сходства и отличия. Важные направления и коммуникативные технологии в современном кино и телевидении.

## **Тема 1. 11. Искусство**

Современное искусство и журналистика. Современные методики написания сценария, умение четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы.

## **Тема 1. 12. Преступление**

Что такое преступление. Социальная природа преступления. Правовая этика журналиста. Знание социокультурных особенностей для научного и профессионального сотрудничества на иностранном языке.

## **Раздел 2. 2 курс**

### **Тема 2. 1. Газеты**

Написание заголовков, анализ газетных статей, навыки интервьюирования. Подготовка доклада / мультимедийной презентации с использованием информационно-коммуникативных технологий.

### **Тема 2. 2. Радио**

Язы радиоведущих, Понимание процесса производства. Планирования новостного листа. Создание профессионально ориентированных текстов на в соответствии с нормами иностранного языка.

### **Тема 2. 3. Журналы**

Содержание журнала. Планирование и написание статей. Принципы организации интервью. Построение устного высказывания на иностранном языке.

### **Тема 2. 4. Телевидение**

Процесс от pre-production и ost-production. Выбор формы деловой коммуникации на иностранном языке в зависимости от поставленных задач.

### **Тема 2. 5. Кино**

Написание сценария. Питчинг. Подготовка доклада / мультимедийной презентации с использованием информационно-коммуникативных технологий.

### **Тема 2. 6. Новые медиа**

Планирование и создание блога. Создание подкаста. Принципы построения письменного высказывания на иностранном языке.

### **Тема 2. 7. Реклама**

Особенности создания рекламного продукта. Правильный выбор стиля делового общения.

### **Тема 2. 8. Маркетинг**

Построение маркетинговой коммуникации. Ведение устной и письменной коммуникации с учетом социокультурных особенностей стран изучаемого языка.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
<b>1</b>	<b>1 курс</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
1.1	Личность	0	0	0	2	3,5	0	5,5
1.2	Путешествие	0	0	0	4	1,5	0	5,5
1.3	Работа	0	0	0	4	0	0	4
1.4	Язык	0	0	0	2	1,5	0	3,5
1.5	Реклама	0	0	0	2	1,5	0	3,5
1.6	Бизнес	0	0	0	2	0	0	2
1.7	Дизайн	0	0	0	4	3,5	0	7,5
1.8	Образование	0	0	0	2	0	0	2
1.9	Инженерное искусство	0	0	0	2	0	0	2
1.10	Мода, стиль, современность	0	0	0	2	3	0	5
1.11	Искусство	0	0	0	4	1,5	0	5,5
1.12	Преступление	0	0	0	2	0	0	2
<b>2</b>	<b>2 курс</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
2.1	Газеты	0	0	0	4	3,5	0	7,5
2.2	Радио	0	0	0	4	1,5	0	5,5
2.3	Журналы	0	0	0	4	1,5	0	5,5
2.4	Телевидение	0	0	0	4	1,5	0	5,5
2.5	Кино	0	0	0	4	3,5	0	7,5
2.6	Новые медиа	0	0	0	4	1,5	0	5,5
2.7	Реклама	0	0	0	4	1,5	0	5,5
2.8	Маркетинг	0	0	0	4	1,5	0	5,5
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>96</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Иностранный язык» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Личность».	2

2	Тема: «Путешествие».	4
3	Тема: «Работа».	4
4	Тема: «Язык».	2
5	Тема: «Реклама».	2
6	Тема: «Бизнес».	2
7	Тема: «Дизайн».	4
8	Тема: «Образование».	2
9	Тема: «Инженерное искусство».	2
10	Тема: «Мода, стиль, современность».	2
11	Тема: «Искусство».	4
12	Тема: «Преступление».	2
13	Тема: «Газеты».	4
14	Тема: «Радио».	4
15	Тема: «Журналы».	4
16	Тема: «Телевидение».	4
17	Тема: «Кино».	4
18	Тема: «Новые медиа».	4
19	Тема: «Реклама».	4
20	Тема: «Маркетинг».	4



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
посещение занятий, выполнение практических заданий, работа в системе moodle	1,2,3,4
творческое задание	1,2,3,4
тест	1,2,3,4
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	1,3
зачет с оценкой	2
экзамен	4

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Примерный тест для входного тестирования (1 семестр):

1. Are you ... in starting your own business?

- a. interests
- b. interest
- c. interested
- d. interesting

2. Ben ... swim very well. He never goes swimming.

- a. can't
- b. could
- c. can
- d. likes

3. Do you know if the train... .

- a. went already
- b. on
- c. if left now
- d. has already left

4. Do you know what ... to do?

- a. I am requiring
- b. I am required
- c. am I required
- d. I require

5. Has he ... a car?

- a. got
- b. get
- c. getting
- d. gets

6. He asked her whether ... London.

Выберите один ответ:

- a. she like
- b. she liked

- c. had she liked
  - d. did she like
7. He didn't look when crossing the street. He ... in a hurry.
- a. should have been
  - b. might to be
  - c. had to be
  - d. must have been
8. He is an engineer in ... .
- Выберите один ответ:
- a. the cotton industry
  - b. cotton industry
  - c. cotton industrial
  - d. cotton industries
9. He may not come , but we'll get ready in case he ... .
- a. may
  - b. is
  - c. will
  - d. does
10. He was ... of the crime and fined \$500.
- a. responsible
  - b. found innocent
  - c. convicted
  - d. found guilty

## **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

1. Which phrase describes a feature?
  - a. A hard news story
  - b. Any story that informs the reader
  - c. A soft news story
  - d. Any short newspaper article
2. What is a creative lead?
  - a. The main idea of a feature story
  - b. A piece of information that attracts and keeps the reader interested
  - c. A point in the story where the reader loses interest
  - d. The angle of a story
3. A summary lead contains \_\_\_\_\_.
  - a. A direct quote
  - b. Instructions on how to read the story
  - c. The most important facts of the story
  - d. A list of all the sources quoted in the story
4. What is soft news?
  - a. News that's based on opinions, not facts
  - b. News that's entertaining or interesting
  - c. News that's circulated on the Internet, not on paper
  - d. Advice columns
5. What is hard news?
  - a. News that covers hard to understand topics
  - b. News that's based on opinions, not facts
  - c. News that affects an entire group of people
  - d. The only kind of news there is
6. What do profile stories focus on?

- a. A group's behavior
  - b. An individual
  - c. Celebrity interviews only
  - d. Current events
7. What is meant by balance in a news story?
- a. Getting a lawyer's opinion before writing an article
  - b. Having several authors write a story
  - c. Covering all sides of an issue as fairly as possible
  - d. Giving the same amount of space to every paragraph
8. Your choice of a source should depend on \_\_\_\_\_.

Discuss

- a. The source's popularity
  - b. The source's expertise
  - c. The source's availability
  - d. The source's height and weight
9. What does a direct quotation look like?
- a. Obama vowed change and roared about "the fierce urgency of now".
  - b. "He loves to buckle," MSNBC host Clark Urban declared in a July. "Obama's not going to give us real change."
  - c. Obama has asserted the authority to assassinate American terror suspects abroad and has tried to block court challenges of that authority by invoking "state secrets."
  - d. Obama teased Michelle saying that she was an only good with kids when playing Poker with them.
10. What does a paraphrase look like?
- a. Obama vowed change and roared about "the fierce urgency of now".
  - b. "He loves to buckle," MSNBC host Clark Urban declared in a July. "Obama's not going to give us real change."
  - c. Obama has asserted the authority to assassinate American terror suspects abroad and has tried to block court challenges of that authority by invoking "state secrets."
  - d. Obama teased Michelle saying that she was an only good with kids when playing Poker with them.

Темы для творческого задания:

- Социальные вызовы XXI века
- Буктрейлер
- Мой виртуальный музей
- Кинематограф. История и современность

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1 семестр:

1. Какой тип личности вам больше нравится?
2. Назовите преимущества и недостатки сильной личности.
3. Как проявляет себя личность?
4. Назовите самые популярные направления для путешествий в вашей стране.
5. Почему люди путешествуют?
6. В чем разница между туристом и путешественником?
7. Насколько важен внешний вид в работе?
8. На какие личностные качества обращают внимание работодатели?
9. С точки зрения работодателя, какие преимущества есть у удаленной работы?
10. Каким людям легче всего даются иностранные языки?
11. Почему английский язык - язык международного общения?

12. Как английский язык может помочь вам в профессиональном развитии?
13. Какие типы рекламы вы можете назвать?
14. Что должно быть в качественной рекламе?
15. Существуют ли такие виды рекламы, которые могут показаться кому-то некорректными?
16. Назовите преимущества и недостатки телевидения как средства распространения рекламы.
17. Каким правилам нужно следовать, чтобы преуспеть в бизнесе?
18. О каких знаменитых бизнесменах вы слышали? Что вы о них знаете?
19. Трудно ли женщине преуспеть в бизнесе?
20. Какой бизнес вы хотели бы открыть? Почему?

2 семестр:

1. Дайте определение понятию "дизайн". Что ученые считают хорошим дизайном?
2. Какую инновацию XXI в. вы считаете лучшей?
3. Чем отличается дизайн продуктов, произведенных в период 1930-1990?
4. Высшее образование получает большая часть общества? Почему?
5. Следует ли всем получать высшее образование?
6. Люди с научной степенью имеют больше шансов на собеседовании?
7. Что делают инженеры? Есть ли у вас знакомые с этой профессией?
8. Назовите величайшие достижения инженерии разных областей техники.
9. Какие достижения инженерных наук 21 столетия могут защитить нашу планету от глобальных катастроф?
10. Какие последние тренды в вашей стране вы знаете?
11. Назовите один из последних трендов. Где и как он начался?
12. Согласно тенденциям моды, когда выходят фильмы?
13. Какие типы медиа вы знаете? Как часто вы ими пользуетесь?
14. Какие виды телевизионных и кино- продуктов вы любите?
15. Какие книги, песни и фильмы вы можете назвать шедеврами?
16. Какая деятельность является нелегальной в вашей стране?
17. В каком возрасте люди начинают нести ответственность перед законом?
18. Что такое закон?
19. Что такое авторское право?
20. Как защитить свои авторские права?

3 семестр:

1. К какому жанру относится заметка?
2. Назовите отличительные черты газеты, которые отличают ее от других печатных изданий.
3. Как называется информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие?
4. В каком жанре используется анкетирование?
5. Назовите главный компонент любого жанра, вида и рода журналистской деятельности.
6. Что означает понятие «лид» в журналистике?
7. Укажите условие, при котором допускается распространение продукции СМИ.
8. Что не является компонентом журналистской системы?
9. Какой идеологической модели СМИ не существует?
10. Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.
11. Укажите свойство массовой информации.
12. Как называется характер отношений текста с действительностью (что и как было отображено)?
13. Что означает свойство декодируемости текста?
14. Качественная, глубокая, авторская, личностная: какую идеологическую модель СМИ описывают эти слова?
15. Как называется выпуск с подборками актуальных материалов различного вида,

подготовленный пресс-службой?

16. Что такое информационная политика?

17. Что такое потенциальная информация?

18. Сформулируйте гражданскую позицию журналиста.

19. Каков объем рекламы в теле- и радиэфире от общего объема вещания?

20. Назовите специалиста, который обеспечивает пластику экрана, постановку кадра в тележурналистике.

4 семестр:

1. Роль автора в современной публицистике.

2. Текст и жанр: взаимосвязь и проблемы выбора.

3. Психология профессионального общения в журналистике.

4. Современные тенденции оформления газеты

5. Современная телепрограмма. Типы программ современного телевидения.

6. Научно-технический прогресс и темпы развития журналистики в XIX – XX веке.

7. Современные зарубежные теории СМИ.

8. Жанровое многообразие современной прессы: понятие жанра, группы жанров.

9. Этические нормы работы журналиста. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.

10. Реклама и PR в системе массовых коммуникаций. Особенности взаимосвязи журналистики, рекламы и PR.

11. Источники и методы получения информации в журналистике.

12. Радио в системе СМИ. Виды радиовещания и формы радиопрограмм.

13. Экономические регуляторы деятельности СМИ.

14. Подготовка собственных публикаций: Сюжет как органическое соотношение идеи, факта, мнения, проблемы, конфликта, аргумента.

15. Работа с участниками съёмочной группы при производстве медиапродукта.

16. Наиболее распространенные форматы радиопрограмм.

17. Наиболее распространенные форматы интернет СМИ.

18. Особенности новостной журналистики. Критерии распознавания новости в потоке информации. Новостной сюжет.

19. Современные методы редакторской работы.

20. Информационная безопасность.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Семестр 1</b>			
Обязательная аудиторная работа			
посещение занятий, выполнение практических заданий, работа в системе Moodle	4	12	48
Обязательная самостоятельная работа			
творческое задание	12	1	12
тест	5	2	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 2</b>			
Обязательная аудиторная работа			
посещение занятий, выполнение практических заданий, работа в системе Moodle	4	12	48
Обязательная самостоятельная работа			
творческое задание	12	1	12
тест	5	2	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 3</b>			
Обязательная аудиторная работа			
посещение занятий, выполнение практических заданий, работа в системе Moodle	4	12	48
Обязательная самостоятельная работа			
творческое задание	12	1	12
тест	5	2	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 4</b>			
Обязательная аудиторная работа			

посещение занятий, выполнение практических заданий, работа в системе Moodle	4	12	48
Обязательная самостоятельная работа			
тест	5	2	10
творческое задание	12	1	12
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Авакян, Л. А. Иностранный язык (немецкий язык): Изучаем немецкий. Deutsch üben : учебное пособие. Ч. 1 / Л. А. Авакян, Л. И. Кузнецова, И. Л. Пантюхина. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2021. - 109 с.  
[http://books.gukit.ru/pdf/2021/Uchebnaja%20literatura/Deutsch\\_%C3%BCben\\_UP\\_2021.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2021/Uchebnaja%20literatura/Deutsch_%C3%BCben_UP_2021.pdf)
2. Белова, Т. М. Иностранный язык в профессиональной сфере (французский язык). Французский язык в индустрии кино. Le français du cinéma : учебное пособие / Т. М. Белова, Л. И. Кузнецова, А. Н. Ткачева. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 108 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - Текст : электронный.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/Belova\\_Kuznecova\\_Tkacheva\\_Inostrannyj\\_jazyk\\_v\\_prof\\_sfere\\_Francuzskij\\_UP\\_2019.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/Belova_Kuznecova_Tkacheva_Inostrannyj_jazyk_v_prof_sfere_Francuzskij_UP_2019.pdf)
3. Cotton, D. Language leader : intermediate : coursebook and CD-ROM / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - Harlow : Pearson Education Limited, 2012. - 184 с. - ISBN 978-0-582-84773-6. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
4. Панкратова, С. А. Базовый профессиональный иностранный язык (английский). Learning Cinema Language. Part 1 : учебно-методическое пособие / С. А. Панкратова, К. Э. Вяльяк. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 102 с. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
5. Панкратова, С. А. Базовый профессиональный иностранный язык (английский). Learning Cinema Language. Part 2 : учебно-методическое пособие / С. А. Панкратова, К. Э. Вяльяк. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 102 с. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
6. Иностранный язык (английский). Global Periodicals. Special English Speaking and Course for Journalists' Students. Part 1 [Текст] : учебно-методическое пособие для вузов / А. В. Карнаухов, Н. Н. Мирошникова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2016. - 45 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Macmillan Education <http://www.macmillandictionary.com/>
2. Oxford University Press <http://www.oup.co.uk/>
3. Cambridge University Press - Worldwide <http://www.cambridge.org/uk/international/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрено.

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>



## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной подготовки вне аудитории.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения. Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке. Для этих же целей немаловажным является применение таких образовательных технологий, как тестирование и творческое задание.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для иностранного языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.

- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчлнить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть

целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключать разговор на другую тему.