

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

### Рабочая программа дисциплины «Новостная журналистика»

Наименование ОПОП: Журналистика в медиаиндустрии

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: медиакоммуникационных технологий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 26,3 час.

самостоятельная работа: 54,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	5
выступление на научной конференции по теме дисциплины	5
выступление с докладом	5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5
посещение занятий	5
практикум	5
презентация творческого задания	5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

Рабочая программа дисциплины «Новостная журналистика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Журналистика в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

**Составитель(и):**

Глебов Д.В., доцент кафедры медиакоммуникационных технологий

**Рецензент(ы):**

Радкевич Ю. О., начальник управления радиовещания ОАО ТРК «Петербург», член Союза журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование знаний, умений и навыков, необходимых для создания авторского материала информационной журналистики.

### Задачи дисциплины:

- обучение природе информационной журналистики, историческим особенностям и закономерностям формирования информационных материалов в СМИ;
- приобретение теоретических знаний, практических навыков, связанных с особенностями работы журналиста с информацией;
- формирование умений, необходимых для оформления авторских современных информационных материалов.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Трэвел-журналистика

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Журналистское расследование

Медиакритика

Социология журналистики

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

#### Вид деятельности: .

ПК-3 — Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

ПК-3.2 — Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.

**Знает:** принципы построения материалов в соответствии с представлениями об общечеловеческих ценностях и с законами жанра

**Умеет:** отражать общечеловеческие ценности в журналистских текстах и продуктах

**Владеет:** опытом подготовки обработанных материалов в формате публикации

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 26,3 час.

самостоятельная работа: 54,7 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	5	Итого
Лекции	12	12
Практические	12	12
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	51	51
Самостоятельная работа во время сессии	3,7	3,7
<b>Итого</b>	<b>80,7</b>	<b>80,7</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Новостная журналистика: особенности, история и современное состояние.**

Термин информация. Понятие новости. История российской новостной журналистики от ранних этапов развития до современного состояния. История зарубежной новостной журналистики. Функции новостной журналистики. Классификация новостей. Фейковые новости. Информационный повод

### **Тема 2. Специфика новостной журналистики в системе СМИ.**

Подходы к работе с новостями в информационных агентствах. Новостные агрегаторы. Специфика новостей в новых медиа. Особенности современных новостных программ радио и телевидения. Инфотеймент. Развлекательная журналистика. Принципы SEO. Реакция аудитории.

### **Тема 3. Жанровое своеобразие новостной журналистики.**

Общая характеристика информационных жанров. Типология жанров новостной журналистики. Новость, экспертный комментарий, интервью, отчет, репортаж, анонс, текстовые трансляции. Блоги как один из видов новых медиа. Сходство и различия блогов и традиционных СМИ.

### **Тема 4. Технологии создания новостного материала.**

Подходы к построению новостного материала. Схема написания новостей «Перевернутая пирамида». Заголовок, лид, бэк. Цитирование. Функции заголовка и основные требования к нему. Иллюстрации к новостям. Инфографика, фотография, видео. Мультимедийные новостные публикации.

### **Тема 5. Работа с источниками информации.**

Понятие «источник информации», классификация источников информации. Поиск источников информации. Ньусмейкеры. Поиск информации в блогах и социальных сетях. Объективность в работе журналиста. Проверка достоверности информации. Использование мнений и комментариев. Отбор фактов.

### **Тема 6. Профессиограмма новостного журналиста.**

Качества журналиста, способствующие эффективному выполнению профессиональных обязанностей. Коммуникативные навыки. Активность. Психологическая устойчивость.

### **Тема 7. Функции новостного журналиста в редакции.**

Специфика работы службы информации редакции. Совместная работа корреспондента с редактором, выпускающим редактором и фотографом. Разграничение задач. Командная работа в рамках крупных мероприятий с высокой социальной значимостью. Структура современной новостной редакции. Работа новостной редакции в рамках портала, соцсетей и мессенджеров.

## **Тема 8. Взаимодействие журналиста с организациями и спикерами.**

Коммуникация с государственными и общественными организациями. Взаимодействие с пресс-службами. Создание базы спикеров и полезных контактов. Работа с эксклюзивной информацией. Оформление запросов в пресс-службу. Работа на пресс-конференции. Пресс-подходы.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Новостная журналистика: особенности, история и современное состояние.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
2	Специфика новостной журналистики в системе СМИ.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
3	Жанровое своеобразие новостной журналистики.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
4	Технологии создания новостного материала.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
5	Работа с источниками информации.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
6	Профессиограмма новостного журналиста.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
7	Функции новостного журналиста в редакции.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
8	Взаимодействие журналиста с организациями и спикерами.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Новостная журналистика» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Новостная журналистика: особенности, история и современное состояние.».	1,5
2	Тема: «Специфика новостной журналистики в системе СМИ.».	1,5
3	Тема: «Жанровое своеобразие новостной журналистики.».	1,5
4	Тема: «Технологии создания новостного материала. ».	1,5
5	Тема: «Работа с источниками информации.».	1,5

6	Тема: «Профессиограмма новостного журналиста. ».	1,5
7	Тема: «Функции новостного журналиста в редакции. ».	1,5
8	Тема: «Взаимодействие журналиста с организациями и спикерами.».	1,5

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Новостная журналистика».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	5
выступление на научной конференции по теме дисциплины	5
выступление с докладом	5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5
посещение занятий	5
практикум	5
презентация творческого задания	5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	5

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль отсутствует.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Тематика докладов:

1. Информационная политика издания и принципы информационной деятельности журналиста
2. Документы как источник информации в журналистской деятельности.
3. Интернет как источник информации в журналистской деятельности.
4. В. Гиляровский – «король репортажа».
5. Традиция репортажа в отечественной журналистике.
6. Современные журналистские технологии работы с новостями.
7. Эффективность новостного текста.
8. Правовые и морально-этические аспекты поиска и получения информации журналистом.
9. Сравнительный анализ информационных программ на федеральных и региональных телеканалах.
10. Усиление развлекательности как основная тенденция развития информационных программ.
11. Речевые особенности как характерные признаки имиджа ведущего новостной программы.
12. Проблема синтеза жанров. Аналитические элементы в новостной журналистике.
13. Аналитический отчет как пограничный жанр.

14. Новость в движении: репортажный сюжет, средства передачи динамики события, репортажный ритм, «ритмический образ» события.
15. Репортажи В. Короленко.
16. Репортажи М. Кольцова.
17. Репортажи К. Симонова.
18. Новость и фейк. Проблема адекватности новостной информации.
19. История новостной журналистики в странах Европы.
20. История новостной журналистики в США.
21. История новостной журналистики в России.
22. Правила успешного интервью.
23. Самый лучший журналист-интервьюер – это ... (на выбор).
24. Интервьюер и модератор: в чём разница?
25. Этические аспекты интервью.
26. Как разговаривать собеседника: советы и правила.
27. Технические аспекты сбора информации.
28. Опрос в журналистике.
29. Принцип «Справедливость - сбалансированность – полнота» в процессе сбора информации.
30. Принцип «Точность – достоверность - ясность» в процессе сбора информации.
31. Принцип «Ответственность – социальное лидерство» в процессе сбора информации. 32. Принцип «Доступность - открытость» в процессе сбора информации.
33. Критерии оценки собранного информационного пакета.
34. Профессия - комментатор. Великий комментатор – это ... (на выбор).
35. Комментарий на радио.
36. Комментарий на телевидении.
37. Репортаж с экспериментом в массовой («Комсомольская правда» и глянцевого прессы («Космополитен»)).
38. Этика в репортаже с экспериментом.
39. Принцип заголовка – сила и динамика.
40. Роль интернет-СМИ в процессе глобализации информационно-коммуникативного пространства (на примере региональных СМИ).

Тематика творческих заданий:

Найти материал и выстроить новостной выпуск определенного направления

1. Международные новости.
2. Региональные новости.
3. Местные/ Студенческие новости.

Примеры заданий практикумов:

1. Написание материала на заданную тему в формате информационной заметки.
2. Определить жанр представленного текста.
3. Мониторинг интернет-СМИ на заданную тему. Используя различные интернет-ист
4. Используя интернет-источники найти информацию на заданную тему.
5. Создание новостной ленты.
6. Написание журналистского текста в жанре отчета.
7. Создание медиатекста в жанре интервью.
8. Тематический выпуск новостей на заданную тему

Примеры тестовых задания для контроля знаний:

1. На каком уровне происходит производство массовой информации?
  - a. Любой гражданин
  - b. Специальными общественными институтами
  - c. Любой гражданин и специальные общественные институты



2. Каким эффектом сильны материалы «журналистики новостей»?
  - a. «Вариативности интерпретации»
  - b. «Цитируемости»
  - c. «Самоочевидности факта»
3. С начала какого века появилось упоминание о слове «корреспонденция»?
  - a. 20 век
  - b. 21 век
  - c. 8 век
4. Какой признак определяет специфику «массовой информации»?
  - a. Повторяемость тем
  - b. Художественность
  - c. Хронологическая актуальность
5. Что относится к требованиям, предъявляемым к производителям «новостей прессы»?
  - a. Умение передать суть происшедшего и воссоздать события.
  - b. Выразить новость через обмен репликами и показать наглядные особенности произошедшего
  - c. Все перечисленное выше

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Заголовок, функции заголовка. Заголовочный комплекс. Виды заголовков.
2. Лид, его функции. Правила написания лида. Типы лидов.
3. Хедлайн, его функции. Правила написания хедлайна.
4. Заметка как жанр новостной журналистики. Виды заметки.
5. Новость как главный элемент содержания заметки, особенности подачи новости в разных видах заметки.
6. Отчет как жанр новостной журналистики.
7. Специфика новостного элемента в разных видах отчета. Деталь в отчете.
8. Функциональные признаки жанра информационная корреспонденция.
9. Особенности деятельности журналистов сетевых изданий.
10. Форма и содержание сообщений интернет-журналистики.
11. Мобильный репортер - новый тип журналиста.
12. Изменение способов подачи, мультиплатформенность. Умение журналиста подавать информацию в различных пакетах: текст, фото, видео, аудио.
13. Технологические, технические и профессиональные навыки, необходимость понимания специфики различных видов информации.
14. Портал как форма современного СМИ.
15. Структура современного интернет-СМИ.
16. Новые медиа и журналистика.
17. Информационные жанры. Общие жанровые признаки новостных жанров.
18. Понятия «новость» и «новость для прессы». Подходы к отбору новостей в современных СМИ. Типы новостей.
19. Приемы «расширения» новости. Правила их применения.
20. Источники информации и специфика работы с ними.
21. Качества, повышающие «коэффициент читаемости».
22. «Жесткое» и «мягкое» информирование.
23. Репортаж как жанр новостной журналистики. Композиция репортажа.  
Репортаж в русской и советской журналистике
24. Специфика новостного элемента в репортаже (репортажное событие).
25. Литературно-стилистические особенности репортажа.
26. Образ и «тема-образ» в репортаже. Эффект присутствия и средства его создания.  
Интонация и авторское «я».
27. Действующие лица (репортажные роли). Метод «маска».

28. Средства создания динамики в репортаже.
29. Интервью как информационный жанр.
30. Модели интервью. Виды интервью. Формы интервьюирования.
31. Подготовка к интервью и процесс интервьюирования.
32. Функции вопроса в интервью. Виды вопросов по форме, по функции, по воздействию на собеседника. Классификация вопросов по П. Мицычу и Н. Энкельману.
33. Композиционные особенности интервью. Язык интервью.
34. Информационные жанры телевидения.
35. Основные информационные жанры радио.
36. Особенности подачи новостных сообщений на ТВ. Текст и видеоряд.
37. Особенности подачи новостных сообщений на радио. Специфика композиции радионовостей.
38. Особенности подачи новостных сообщений в интернет-изданиях и на новостных сайтах.
39. Специфика подготовки сообщений для информационных агентств.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Презентация творческого задания	6	3	18
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выполнение тестового задания	12	1	12
ИТОГО в рамках текущего контроля	30 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 5</b>			
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Посещение занятий	0,5	16	8,0
Практикум	3	8	24
Выступление с докладом	8	1	8
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	0	0
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	0	0
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	0	0
ИТОГО в рамках текущего контроля	40 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Аксаков, И.С. Журналистика - выражение общественного мнения, а не какая-нибудь законодательная власть [Электронный ресурс] / И.С. Аксаков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 4 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/reader/book/21533/#1>
2. Михайлов, С. А. Современная зарубежная журналистика [Текст] : учебник : рекомендовано методсоветом по направлению / С.А. Михайлов. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2005. - 320 с. - Режим доступа:  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Цвик, В. Л. Телевизионная служба новостей [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / В. Л. Цвик. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с. - Режим доступа:  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Телевизионная журналистика [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано Мин. образования / под. ред.: Г. В. Кузнецов, В. Л. Цвик, А. Я. Юровский. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2005. - 368 с. - Режим доступа:  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Магронт, М. В.. Новости как профессия [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с. - Режим доступа:  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Уланова, М.А. Интернет-журналистика: Практическое руководство [Электронный ресурс] : руководство / М.А. Уланова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 238 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/reader/book/97231/#1>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Союз журналистов РФ - Режим доступа: <http://www.ruj.ru>
2. Media Education Foundation - Режим доступа: <http://mediaed.org>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Новостная журналистика» не предусмотрено.

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечить высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, видах текущего и итогового контроля.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение тестовых заданий, подготовку к докладу, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Предусматриваются следующие виды учебной работы: лекции; самостоятельная работа; консультации; практические работы и семинары; предварительные консультации; текущий контроль/аттестация.

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;
- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;
- анализ первоисточников, их отбор.

Работая над докладом, нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту рекомендовано:

Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.

Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение, исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами, при этом необходимо:

1. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
2. Получить у преподавателя контрольные вопросы для промежуточной аттестации.
3. Освоить термины, основные понятия и аспекты дисциплины; определить уровень собственной подготовки, исходя из количества набранного, согласно БРС, баллов; выполнить все виды обязательных заданий аудиторной и самостоятельной работы.
4. Студенту рекомендуется пройти консультацию у преподавателя перед промежуточной аттестацией, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.