

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Правовые основы журналистики»**

Наименование ОПОП: Журналистика в медиаиндустрии

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 19,3 час.

самостоятельная работа: 52,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа (реферат)	5
выполнение контрольной работы	5
выполнение тестового задания	5
выступление с докладом	5
подготовка научной или творческой работы по дисциплине	5
присутствие на занятии	5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	5

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы журналистики» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Журналистика в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

**Составитель(и):**

А.Э. Титовец, старший преподаватель кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

**Рецензент(ы):**

П.П. Иванцов, заведующий кафедрой, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

знать и понимать законодательство о средствах массовой информации как совокупности норм, регулирующих общественные отношения в сфере массовой информации (массово – информационное право), применительно к профессиональной деятельности журналистов.

### Задачи дисциплины:

1. Изучить основные нормы и принципы регулирования свободы слова и печати.
2. Ознакомиться с институтами и судебными делами в сфере информационного права в России и странах Запада.
3. Усвоить законодательство, механизм его применения в журналистике, его особенности, процедуры, тенденции, права и обязанности журналиста.
4. Ознакомиться с основами западного права о СМИ для понимания демократических тенденций правового регулирования масс-медиа.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Основы журналистской деятельности

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Тайм-менеджмент

Технология интервью

Профессиональная этика журналиста

Экономика и менеджмент СМИ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-10.1 — Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

**Знает:** правовые основы в области противодействия коррупции

**Умеет:** вырабатывать правомерное поведение, на основе знания нормативно-правовой базы

**Владеет:** навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений

УК-10.2 — Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Знает:** основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации  
**Умеет:** идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению  
**Владеет:** навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.2 — Производит оценку различных способов решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Знает:** современную правовую базу, регулирующую взаимоотношения субъектов в сфере производства и использования массово-информационной продукции.

**Умеет:** защищать свои профессиональные права и свободы, выполнять обязанности.

**Владеет:** приёмами и методами правового регулирования в сфере производства и использования массово-информационной продукции.

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-7 — Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ОПК-7.2 — Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.

**Знает:** традиционные и современные правовые проблемы, связанные с журналистской профессией, и возможные пути их разрешения.

**Умеет:** осуществлять свою деятельность, не нарушая прав и свобод других лиц.

**Владеет:** приёмами и способами по защите субъективных прав в сфере профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 19,3 час.

самостоятельная работа: 52,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа	5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	5	Итого
Лекции	8	8
Практические	8	8
Консультации	3	3
Самостоятельная работа	48,5	48,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2

<b>Итого</b>	<b>71,7</b>	<b>71,7</b>
--------------	-------------	-------------

## **2.2. Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Общая часть**

#### **Тема 1. 1. Источники права средств массовой информации. Антикоррупционное законодательство**

Понятия права и массово-информационного права. Основные разделы права: публичное и частное право. Источники права: сущность и характеристики. Отличия информационного права от медиа права. Структура российского законодательства о СМИ: Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства РФ. Международные договоры в работе журналиста. Решения Европейского суда по правам человека в сфере свободы слова. Антикоррупционное законодательство РФ и практика его применения

#### **Тема 1. 2. Организация деятельности редакции средства массовой информации**

Основные положения и понятия ФЗ «О СМИ»: массовая информация, средство массовой информации, журналист, главный редактор, цензура и др. Учредительный договор и устав редакции: сущность и отличия. Устав редакции и устав юридического лица: сущность и отличия. Процедура принятия устава редакции: тонкости и типичные ошибки. Трудовые отношения в редакции СМИ – трудовой договор, авторский договор, срочный договор и договор подряда. Защита прав журналиста и главного редактора в Уставе редакции.

#### **Тема 1. 3. Свобода массовой информации**

Право на доступ к информации – история возникновения. Права и обязанности журналистов в Законе «о СМИ» и других законодательных актах. Свобода информации и конфиденциальные сведения, зафиксированные в Перечне сведений конфиденциального характера. Информация по категориям доступа: сведения, находящиеся в гражданском обороте, сведения о частной жизни гражданина, государственная информация, сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная тайна и другие секретные сведения. Алгоритм получения информации журналистом и редакцией, ответственность за непредставление информации. Аккредитация: смысл, правила, механизмы аккредитации и лишения аккредитации. Освещение терактов в СМИ и распространение экстремистских материалов. Ответственность журналиста за распространение секретной или конфиденциальной информации.

### **Раздел 2. Особенная часть**

#### **Тема 2. 1. Лицензирование и регулирование телерадиовещания**

Регулирование и контроль телерадиовещания: механизмы, средства, полномочные органы. Лицензирование и концепция ограниченного ресурса частот. Государственные, общественные и частные вещатели – сравнительный опыт России и западных стран. Порядок лицензирования вещателей в России: процедура, механизм, полномочные органы. Приостановление действия и аннулирование лицензии – опыт телерадиовещателей в России.

#### **Тема 2. 2. Регулирование рекламы**

Свобода рекламы и свобода массовой информации. Общие положения Закона «О рекламе»: реклама, рекламодатель, -распространитель, -производитель. Ненадлежащая реклама в СМИ: виды и способы наказания. Особенности рекламы в радио и телепрограммах. Особенности рекламы отдельных видов товаров: алкогольные напитки и пиво, оружие, медикаменты, табачные изделия. Защита интересов детей в положениях ФЗ «О рекламе». Поправки к Закону и другим нормативным актам, касающимся сферы распространения рекламы. Обязанности и сфера ответственности рекламораспространителя.

#### **Тема 2. 3. Интернет и его правовое регулирование**

Интернет и средства массовой информации. Способы анализа и принципы классификации СМИ в Интернет. Правовое регулирование содержания сообщений, размещаемых в глобальной сети. Обеспечение доказательств опубликования информации в Интернет. Проблемы правового регулирования СМИ в глобальной сети.

#### **Тема 2. 4. Защита чести, достоинства и деловой репутации**

Основные принципы и понятия: честь и достоинство, деловая репутация, диффамация. Опровержение и право на ответ: сущность и отличия. Возникновения права на опровержение и права на ответ, их реализация в СМИ. Моральный вред. Деловая репутация. Какую компенсацию может получить юридическое лицо? Извинение журналиста и СМИ за порочащую информацию – отсутствие правового регулирования. Презумпция невиновности – один из основных принципов демократического общества. Факт и мнение в работе журналиста. Решения Европейского суда по правам человека в сфере свободы мысли и слова. Клевета и оскорбление – профессиональное преступление, которое может совершить журналист. Освобождение от ответственности журналиста и редакции СМИ за распространение сведений не соответствующих действительности.

#### **Тема 2. 5. Неприкосновенность частной жизни**

Гарантии неприкосновенности частной жизни в законодательстве России. Защита общественных интересов и удовлетворение интересов общества. Профессиональная этика журналиста. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство – возникновение условий для правовой защиты. Скрытая запись и согласие на распространение сведений.

#### **Тема 2. 6. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период**

Роль СМИ в исходе предвыборных кампаний. Избирательное право и законодательство о СМИ. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Содержание агитации. Предвыборная агитация и информирование. Злоупотребление правом на проведение агитации. Общие условия проведения агитации через СМИ. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ. Сроки проведения агитации. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ. Порядок использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства. Роль Центризбиркома, судов. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение права на проведение агитации.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
1.1	Источники права средств массовой информации. Антикоррупционное законодательство	1	0	0	0	0	0	1
1.2	Организация деятельности редакции средства массовой информации	1	0	0	1	0	0	2
1.3	Свобода массовой информации	1	0	0	1	0	0	2
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
2.1	Лицензирование и регулирование телерадиовещания	1	0	0	1	0	0	2
2.2	Регулирование рекламы	1	0	0	1	0	0	2
2.3	Интернет и его правовое регулирование	1	0	0	1	0	0	2
2.4	Защита чести, достоинства и деловой репутации	1	0	0	1	0	0	2
2.5	Неприкосновенность частной жизни	1	0	0	1	0	0	2
2.6	Деятельность средств массовой информации в предвыборный период	0	0	0	1	0	0	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Правовые основы журналистики» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Источники права средств массовой информации. Антикоррупционное законодательство».	0
2	Тема: «Организация деятельности редакции средства массовой информации».	1

3	Тема: «Свобода массовой информации».	1
4	Тема: «Лицензирование и регулирование телерадиовещания».	1
5	Тема: «Регулирование рекламы».	1
6	Тема: «Интернет и его правовое регулирование».	1
7	Тема: «Защита чести, достоинства и деловой репутации».	1
8	Тема: «Неприкосновенность частной жизни».	1
9	Тема: «Деятельность средств массовой информации в предвыборный период».	1

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Правовые основы журналистики».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа (реферат)	5
выполнение контрольной работы	5
выполнение тестового задания	5
выступление с докладом	5
подготовка научной или творческой работы по дисциплине	5
присутствие на занятии	5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	5

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль осуществляется в форме устного опроса.

Вопросы:

1. Что такое право?
2. Какие известны источники права?
3. В чем заключается отличие права от морали?
4. Какова структура нормы права?
5. Какие вы знаете виды норм права?
6. Что такое предмет и метод правового регулирования?
7. Что означает понятие система права?
8. Какие существуют правовые системы современности?
9. Что означает понятие правовая культура?
10. В чем состоит сущность правосознания?

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**



Контрольная работа выполняется в форме реферата.

Примерные темы контрольных работ:

1. Объекты авторского права.
2. Защита авторских и смежных прав.
3. Алгоритм получения информации.
4. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
5. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
6. Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданско-правовые и уголовно-правовые аспекты.
7. Информационная безопасность в Российской Федерации.
8. Организация деятельности редакции.
9. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
10. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
11. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
12. Постановления Европейского Суда по правам человека в области массовой информации.
13. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование Интернета.
15. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации.
16. Регулирование и контроль телерадиовещания.
17. Свобода массовой информации.

Тестовые материалы для контроля знаний

1. В рамках какой теории происхождения государства была высказана следующая идея: «Государство – это продукт сознательной деятельности людей, результат соглашения, достигнутого в обществе»
  - a. классовой;
  - b. договорной;
  - c. патриархальной.
2. Что из нижеперечисленного характеризует форму правления:
  - a. федеративное государство;
  - b. демократическое государство;
  - c. монархическое государство.
3. Обозначением политического режима является
  - a. тоталитарное государство;
  - b. унитарное государство;
  - c. республиканское государство.
4. Право – это:
  - a. совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством;
  - b. нормативно-правовой акт;
  - c. федеральный закон;
  - d. выражение свободы и справедливости.
5. Кодификация – это:
  - a. положения, определяющие правовой статус отдельного органа, учреждения, предприятия, организации;
  - b. коренная переработка однородных нормативных актов и создание их на базе нового сводного нормативного акта стабильного содержания для соответствующей отрасли;
  - c. правила, регулирующие определенный род деятельности;
  - d. положения, определяющие правовой статус иностранных граждан.
6. В случае заключения трудового договора работодатель имеет право:

- a. поручать работнику любое задание;
  - b. требовать выполнения работы, выходящей за рамки конкретного задания по договору;
  - c. поручать работнику любое задание, предусмотренное трудовой функцией;
  - d. не выплачивать заработную плату.
7. Преступление – это:
- a. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
  - b. общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
  - c. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным или административным законом под угрозой наказания;
  - d. общественно опасное деяние.

#### Примерные темы докладов

1. Договорная теория происхождения государства
2. Особенности процедуры банкротства физического лица
3. Рецидив как отягчающее обстоятельство
4. Правовое государство и его признаки.
5. Теории происхождения права.
6. Нетипичные формы правления в современных государствах.
7. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
8. Понятие и признаки гражданского общества.
9. Права и свободы человека
10. Принцип разделения властей в правовом государстве.
11. Правовой статус личности.
12. Законность и правопорядок.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
2. Свобода массовой информации.
3. Международные акты о СМИ.
4. Периодические печатные издания.
5. Формы продукции средств СМИ.
6. Недопустимость цензуры.
7. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
8. Законодательство о средствах массовой информации.
9. Организация деятельности средств массовой информации.
10. Регистрация средства массовой информации.
11. Заявление о регистрации. Отказ в регистрации.
12. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
13. Статус учредителя.
14. Статус редакции.
15. Устав редакции.
16. Статус издателя.
17. Информационные агентства.
18. Иные средства массовой информации.
19. Распространение массовой информации.
20. Выход в свет (в эфир).
21. Выходные данные.
22. Обязательные экземпляры.
23. Лицензия на вещание.

24. Аннулирование лицензии.
25. Хранение материалов радио- и телепередач.
26. Обязательные сообщения.
27. Правовое регулирование рекламы.
28. Недобросовестная реклама.
29. Право на получение информации.
30. Запрос информации.
31. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
32. Алгоритм действий журналиста, запрашивающего информацию из государственных информационных ресурсов.
33. Авторские произведения и письма.
34. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении.
35. Право на ответ.
36. Права журналиста.
37. Аккредитация.
38. Обязанности журналиста.
39. Скрытая запись.
40. Недопустимость злоупотребления правами журналиста.
41. Специальный статус журналиста.
42. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
43. Распространение зарубежной информации.
44. Зарубежные корреспонденты.
45. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Освобождение от ответственности.
46. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
47. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
48. Право интеллектуальной собственности: понятие, основные положения, ответственность за нарушения.
49. Возмещение морального вреда при злоупотреблении свободой массовой информации.
50. Правовое регулирование Интернета.
51. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции в РФ.
52. Основные положения о неприкосновенности частной жизни в РФ.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Присутствие на занятии	4	8	32
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выступление с докладом	9	1	9
Выполнение тестового задания	20	1	20
Выполнение контрольной работы	9	1	9
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Подготовка научной или творческой работы по дисциплине	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Мисонжников Б. Я., Тепляшина Алла Николаевна. Журналистика. Введение в профессию: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2014 г.— 272 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-00418-3 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=339955>
2. Бакшин В.В. Основы журналистики: учебное пособие — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта 2016 г.— 55 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-0752 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=22707>
3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2016. - 336 с.: ISBN 978-5-394-00783-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/414955>
4. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. - 413 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-1189-3. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / Составитель Е. П. Прохоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2012. — 255 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/reader/book/68834/#1>
6. Алексеев, Г. В. Авторское право в медиаиндустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Алексеев, Ю. А. Колобова, Ю. В. Рогова ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 141 с.- Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/118i\\_Alekseev\\_Kolobova\\_Rogova\\_Avtorskoe\\_pravo\\_v\\_mediaindustrii\\_UP\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/118i_Alekseev_Kolobova_Rogova_Avtorskoe_pravo_v_mediaindustrii_UP_2018.pdf)
7. Ким, М. Н. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие/ М. Н. Ким. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 288 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=334070>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
2. Официальный сайт Собрания законодательства РФ. Режим доступа: <http://www.szrf.ru>
3. Официальный сайт Российской Газеты. Режим доступа: <http://www.rg.ru>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Office

#### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

#### 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Студент для получения зачета по данной дисциплине должен:

- присутствовать на лекционных и практических занятиях;
- выполнить контрольную работу;
- подготовить и выступить с докладом;
- написать контрольные тесты на максимальные баллы;
- ответить на поставленные вопросы на зачете.