

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Русская орфография и пунктуация»

Наименование ОПОП: Журналистика в медиаиндустрии

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: филологии и истории искусств

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 36,5 час.

самостоятельная работа: 71,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выступление на научной конференции по теме дисциплины	1
выступление с докладом	1
написание проверочной работы	1
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	1
решение тестовых заданий	1
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	1
явка на занятие	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

Рабочая программа дисциплины «Русская орфография и пунктуация» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Журналистика в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Составитель(и):

Колосков А.Н., доцент кафедры филологии и истории искусств, канд. филол. наук

Рецензент(ы):

Уша Т.Ю., доцент, канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и истории искусств

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях

Задачи дисциплины:

формирование практических речевых умений и навыков применения норм русской орфографии и пунктуации с помощью работы со словарями и справочниками;
приобретение элементарных навыков редактирования текста;
обучение законам оформления журналистских материалов.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Профессионально-ознакомительная практика

Стилистика и литературное редактирование медиатекстов

Массовая культура и массовые коммуникации

Второй иностранный язык

Интернет-журналистика

Лингвистика

Теория текста

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Профессиональная этика журналиста

Техника и технология СМИ

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-1.2 — Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Знает: орфоэпические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Умеет: выявлять сильные и слабые стороны журналистских материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты

Владеет: навыками анализа ошибок и недочетов, которые необходимо исправить в тексте

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: редакторский.

ПК-2 — Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-2.2 — Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Знает: технику редакторского анализа текста

Умеет: работать над контекстом, орфографией и стилем текста; обрабатывать материалы (обеспечивать правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных с точки зрения орфографии и пунктуации)

Владеет: методами редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 36,5 час.

самостоятельная работа: 71,5 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	Итого
Лекции	16	16
Практические	16	16
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	38	38
Самостоятельная работа во время сессии	33,5	33,5
Итого	105,5	105,5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Орфография

Тема 1. 1. Общие вопросы письма и правописания

Предмет и задачи дисциплины. Орфография и пунктуация как динамические системы. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Пунктуационная грамотность как показатель уровня речевой культуры. Функциональная грамотность. Врожденная грамотность. Методики повышения грамотности.

Тема 1. 2. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок, суффиксов и окончаний

Правописание гласных в корне: гласные, проверяемые ударением; гласные, не проверяемые ударением; чередующиеся гласные. Гласные после шипящих. Гласные после ц. Буквы э – е. Буква й. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные. Разделительные ь и ы. Приставки на з -с. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок. Гласные после

шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Суффиксы и окончания имен существительных, прилагательных, глаголов.

Тема 1. 3. Правописание числительных, местоимений, причастий и наречий

Правописание количественных, порядковых, дробных числительных. Правописание местоимений. Гласные в суффиксах причастий. Правописание н и нн в причастиях и отглагольных прилагательных. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия. Слитное и дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.

Тема 1. 4. Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание сложных слов.

Особенности написания аббревиатур и графических сокращений. Правила переноса.

Употребление прописных букв

Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний. Слитное и раздельное написание союзов. Раздельное и дефисное написание частиц. Правописание не и ни. Правописание не с разными частями речи. Правописание сложных существительных, прилагательных. Слова с пол-. Словосочетания, состоящие из наречия и прилагательного или причастия. Аббревиатуры и производные от них слова. Графические сокращения. Правила переноса. Правила употребления прописных букв.

Раздел 2. Пунктуация

Тема 2. 1. Русская пунктуация: принципы и назначение. Трудные вопросы постановки знаков препинания в простом предложении

Пунктуационная система русского языка. Принципы русской пунктуации. Причины возникновения трудных вопросов пунктуации. Знаки препинания в конце предложения. Вопросительный и восклицательный знаки препинания внутри предложения. Многоточие в начале и внутри предложения. Многоточие в цитатах. Точка при членении предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Соединительное и выделительное тире. Знаки препинания при именовании темы.

Тема 2. 2. Знаки препинания в осложненном предложении

Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных и не соединенных союзами. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Знаки препинания при повторяющихся членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения (определениях, приложениях, обстоятельствах, ограничительно-выделительных оборотах, уточняющих и присоединительных членах предложения). Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях, междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

Тема 2. 3. Трудные вопросы постановки знаков препинания в сложных предложениях.

Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Употребление кавычек

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при оборотах, не являющихся придаточными частями сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Выделение цитат и “чужих” слов. Выделение необычных или особо употребляемых слов.

Тема 2. 4. Сочетания знаков препинания, последовательность их расположения.

Комбинации знаков препинания в сложных конструкциях. Нерегламентированная пунктуация

Сочетания знаков препинания, последовательность их расположения. Комбинации знаков препинания в сложных конструкциях. Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней. Нерегламентированная пунктуация. Причины ее появления. Авторская пунктуация. Индивидуализированная пунктуация как носитель экспрессии и средство художественной выразительности.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Орфография	8	0	0	8	0	0	16
1.1	Общие вопросы письма и правописания	2	0	0	2	0	0	4
1.2	Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок, суффиксов и окончаний	2	0	0	2	0	0	4
1.3	Правописание числительных, местоимений, причастий и наречий	2	0	0	2	0	0	4
1.4	Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание сложных слов. Особенности написания аббревиатур и графических сокращений. Правила переноса. Употребление прописных букв	2	0	0	2	0	0	4
2	Пунктуация	8	0	0	8	0	0	16
2.1	Русская пунктуация: принципы и назначение. Трудные вопросы постановки знаков препинания в простом предложении	2	0	0	2	0	0	4
2.2	Знаки препинания в осложненном предложении	2	0	0	2	0	0	4
2.3	Трудные вопросы постановки знаков препинания в сложных предложениях. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Употребление кавычек	2	0	0	2	0	0	4
2.4	Сочетания знаков препинания, последовательность их расположения. Комбинации знаков препинания в сложных конструкциях. Нерегламентированная пунктуация	2	0	0	2	0	0	4
	ВСЕГО	16	0	0	16	0	0	32

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Русская орфография и пунктуация» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Общие вопросы письма и правописания.	1,5
2	Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок, суффиксов и окончаний.	1,5
3	Правописание числительных, местоимений, причастий. Правописание наречий.	1,5
4	Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание сложных слов. Особенности написания аббревиатур и графических сокращений. Правила переноса. Употребление прописных букв.	1,5
5	Русская пунктуация: принципы и назначение. Трудные вопросы постановки знаков препинания в простом предложении.	1,5
6	Знаки препинания в осложненном предложении.	1,5
7	Трудные вопросы постановки знаков препинания в сложных предложениях. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Употребление кавычек.	1,5
8	Сочетания знаков препинания, последовательность их расположения. Комбинации знаков препинания в сложных конструкциях. Нерегламентированная пунктуация.	1,5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Русская орфография и пунктуация».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выступление на научной конференции по теме дисциплины	1
выступление с докладом	1
написание проверочной работы	1
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	1
решение тестовых заданий	1
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	1
явка на занятие	1

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

1) Освоение теоретического материала. Изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений; выступление с докладами и др. Методическое обеспечение: 1.Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2.Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4. Рекомендации по работе с литературой. 5.Консультации преподавателя. Устный контроль, а также по результатам выступления с докладами и сдачи зачета.

2) Закрепление знаний теоретического материала. Выполнение практических заданий, письменных домашних заданий, а также выполнение контрольной работы. Сдача зачета. Методическое обеспечение: 1.Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2.Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4.Консультации преподавателя. 5.Советы по подготовке к зачету. 6. Контролирующие материалы (вопросы для самоконтроля, вопросы к зачету, практические задания и др.). Оценка по результатам выполнения практических заданий, письменных домашних заданий, выполнения контрольной работы; по результатам сдачи зачета

3) Применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения. Подготовка презентации к групповой дискуссии, письменный анализ ситуации, разработка проектов и т.д. Методическое обеспечение: 1.Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2.Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4.Консультации преподавателя. Оценка по результатам подготовки презентации, письменного анализа ситуации, разработки проектов и т.д.

4) Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели. Подготовка и написание научных обзоров, статей, выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы студента др. Методическое обеспечение: 1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). 2. Электронная библиотека. 3. Интернет-ресурсы. 4. Рекомендации по работе с литературой. 5. Консультации преподавателя. Публикация тезисов, статьи в научных сборниках и журналах, допуск к защите и т.д.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тематика докладов

1. Суффиксы и окончания имен существительных, прилагательных, глаголов.
2. Правописание количественных, порядковых, дробных числительных.
3. Правописание местоимений.
4. Гласные в суффиксах причастий.
5. Правописание н и nn в причастиях и отглагольных прилагательных.
6. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия.
7. Слитное и дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.
8. Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.
9. Слитное и раздельное написание союзов.
10. Раздельное и дефисное написание частиц.
11. Правописание не и ни.
12. Правописание не с разными частями речи.
13. Правописание сложных существительных, прилагательных. Слова с пол-.
14. Словосочетания, состоящие из наречия и прилагательного или причастия.
15. Аббревиатуры и производные от них слова. Графические сокращения.
16. Правила переноса.

17. Правила употребления прописных букв.
18. Пунктуационная система русского языка. Принципы русской пунктуации. Причины возникновения трудных вопросов пунктуации.
19. Вопросительный и восклицательный знаки препинания внутри предложения. Многоточие в начале и внутри предложения.
20. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных и не соединенных союзами. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Знаки препинания при повторяющихся членах предложения.
21. Знаки препинания при обособленных членах предложения (определениях, приложениях, обстоятельствах, ограничительно-выделительных оборотах, уточняющих и присоединительных членах предложения).

Образец тестовых заданий:

Тема 1. Общие вопросы письма и правописания

1. В каком слове пишется буква И?
 - А) пр...зидиум
 - Б) пр...вилегия
 - В) пр...пятствие
 - Г) пр...кратить
2. Какие слова пишутся с удвоенной согласной?
 - А) драм...тический
 - Б) ви...жать
 - В) со...женная
 - Г) ра...считать
3. Найдите слова с чередующимися гласными в корне:
 - А) горластый
 - Б) наклониться
 - В) косматый
 - Г) непромокаемый
4. Найдите слова с чередующимися гласными в корне:
 - А) стеллаж
 - Б) растаять
 - В) растирание
 - Г) отрасль
5. В каких словах пишется Ъ после шипящих?
 - А) настез...
 - Б) горяч...
 - В) отреж...те
 - Г) дрож...
6. В каких словах пропущена безударная гласная О?
 - А) м...тив
 - Б) м...нера
 - В) декл...рация
 - Г) г...ризон
7. В каких словах пишется одна буква Л?
 - А) инте...игенция
 - Б) апе...яция
 - В) ди...етант
 - Г) компи...яция
8. Какие слова написаны ошибочно?
 - А) аккомпанимент

- Б)абонемент
- В)антоганизм
- Г)кавалерия

9. В каких словах пишется буква О?

- А)ш...пот
- Б)чащ...ба
- В)ж...кей
- Г)ж...лоб

10. Найдите слова–исключения из правила «Написание буквы И–Ы после Ц»:

- А)лучшие образц...
- Б)ц...таты из произведений классиков
- В)отряд Тряпиц...на
- Г)шли на ц...почках

Образец упражнения, лингвистического задания:

Выпишите грамматическую основу предложения.

1. Успев отведать еще теплого мяса, он дремал после удачной охоты, блаженно шурился, ощущая приятную тяжесть в желудке.
2. И Сергей, не без робости взглянув на нее, внезапно послушно, торопливо встал и, будто сжавшись от ее слов, со стеснительной осторожностью взял веник и начал подметать возле коек окурки.

Тематика проверочных работ:

1. Пунктуационная грамотность как показатель уровня речевой культуры.
2. Методики повышения грамотности.
3. Правописание приставок, суффиксов и окончаний.
4. Правописание наречий.
5. Русская пунктуация: принципы и назначение.
6. Правила оформления цитат.
7. Знаки препинания в осложненном предложении.
8. Правописание сложных слов.
9. Особенности написания аббревиатур и графических сокращений.
10. Трудные вопросы постановки знаков препинания в сложных предложениях.
11. Знаки препинания при прямой речи. Употребление кавычек.
12. Нерегламентированная пунктуация.
13. Трудности в составлении словарей жестов.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Правописание гласных в корне: гласные, проверяемые ударением; гласные, не проверяемые ударением; чередующиеся гласные.
2. Гласные после шипящих. Гласные после ц. Буквы э – е. Буква й.
3. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные.
4. Разделительные ь и ы.
5. Приставки на з -с. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок.
6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях.
7. Суффиксы и окончания имен существительных, прилагательных, глаголов.
8. Правописание количественных, порядковых, дробных числительных.
9. Правописание местоимений.
10. Гласные в суффиксах причастий.
11. Правописание н и nn в причастиях и отглагольных прилагательных.

12. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия.
13. Слитное и дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.
14. Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.
15. Слитное и раздельное написание союзов.
16. Раздельное и дефисное написание частиц.
17. Правописание не и ни.
18. Правописание не с разными частями речи.
19. Правописание сложных существительных, прилагательных. Слова с пол-.
20. Словосочетания, состоящие из наречия и прилагательного или причастия.
21. Аббревиатуры и производные от них слова. Графические сокращения.
22. Правила переноса.
23. Правила употребления прописных букв.
24. Пунктуационная система русского языка. Принципы русской пунктуации. Причины возникновения трудных вопросов пунктуации.
25. Знаки препинания в конце предложения.
26. Вопросительный и восклицательный знаки препинания внутри предложения. Многоточие в начале и внутри предложения.
27. Многоточие в цитатах.
28. Точка при членении предложения.
29. Тире между подлежащим и сказуемым.
30. Тире в неполном предложении. Соединительное и выделительное тире.
31. Знаки препинания при именовании темы.
32. Знаки препинания в осложненном предложении
33. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных и не соединенных союзами. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Знаки препинания при повторяющихся членах предложения.
34. Знаки препинания при обособленных членах предложения (определениях, приложениях, обстоятельствах, ограничительно-выделительных оборотах, уточняющих и присоединительных членах предложения).
35. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
36. Знаки препинания при обращениях, междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.
37. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
38. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при оборотах, не являющихся придаточными частями сложного предложения.
39. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
40. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.
41. Знаки препинания при прямой речи.
42. Знаки препинания при цитатах. Выделение цитат и “чужих” слов. Выделение необычных или особо употребляемых слов.
43. Сочетания знаков препинания, последовательность их расположения. Комбинации знаков препинания в сложных конструкциях.
44. Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней.
45. Нерегламентированная пунктуация. Причины ее появления. Авторская пунктуация. Индивидуализированная пунктуация как носитель экспрессии и средство художественной выразительности.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Написание проверочной работы	16	1	16
Решение тестовых заданий	4	2	8
Явка на занятие	2	16	32
Выступление с докладом	2	7	14
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Малышева Е.Г. Современная орфография и пунктуация русского языка : практический курс. Учебное пособие / Е.Г. Малышева. - Москва : Флинта, 2016. - 360 с. -Текст: электронный.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.
<https://ibooks.ru/bookshelf/353478/reading>
2. Заика В.И. Орфография и пунктуация : Правила и практикум. Учебное пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. - Москва : Флинта, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9. - Текст: электронный.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.
<https://ibooks.ru/bookshelf/23506/reading>
3. Мусатов В.Н. Русский язык: Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография — 3-е изд., перераб.. Учебное пособие / В.Н. Мусатов. - Москва : Флинта, 2017. - 328 с. - ISBN 978-5-89349-949-0. Текст: электронный.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю.
<https://ibooks.ru/bookshelf/27306/reading>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Культура письменной речи - режим доступа: www.grammar.ru
2. Словари - режим доступа: www.slovari.ru
3. Русский филологический портал - режим доступа: www.philology.ru

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Acrobat Reader
Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечить высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, видах текущего и итогового контроля.

При планировании аудиторной и самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение тестовых заданий, подготовку к докладу, подготовке к контрольной работе, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Предусматриваются следующие виды учебной работы: лекции; самостоятельная работа; консультации; практические работы и семинары; предварительные консультации; текущий контроль/аттестация.

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;
- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;
- анализ первоисточников, их отбор.

Работая над темой доклада, нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту рекомендовано:

Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.

Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение, исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами, при этом необходимо:

1. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
2. Получить у преподавателя контрольные вопросы для промежуточной аттестации.
3. Освоить термины, основные понятия и аспекты дисциплины; определить уровень собственной подготовки, исходя из набранного количества, согласно БРС, баллов; выполнить все виды обязательных заданий аудиторной и самостоятельной работы (доклад, тест).
4. Студенту рекомендуется пройти консультацию у преподавателя перед промежуточной аттестацией, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.