

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Профессионально-творческая практика»**

Наименование ОПОП: Реклама и связи с общественностью в медиасфере  
Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: очная

Факультет: Медиатехнологий

Кафедра: Медиакоммуникационных технологий

Общая трудоемкость практики составляет 432 астроном. час. (8 нед.) / 12 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет

6 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Профессионально-творческая практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в медиасфере» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Составитель(и):**

Канафьева В.В., профессор кафедры медиакоммуникационных технологий, д-р филос. наук

**Рецензент(ы):**

Чертков И.В., Ген. директор ООО «Лео Август Брен-динг», доцент, д-р филос. наук

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Профессионально-творческая практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели** практики:

закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете, ознакомление с опытом работы организаций по профилю направления и приобретение первоначальных представлений и навыков работы в подразделениях, занимающихся рекламными и PR-кампаниями, работой со СМИ, в различных организациях.

**Задачи** практики:

1. закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете;
2. ознакомление с опытом работы организаций по профилю направления;
3. приобретение первоначальных представлений и навыков работы в подразделениях, занимающихся рекламными и PR-кампаниями, работой со СМИ, в различных организациях.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**Профессиональные компетенции**

***Вид деятельности: авторский.***

ПК-1 — Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-1.1 — Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

**Умеет:** учитывать специфику каналов коммуникации при создании и размещении текстов рекламы и связей с общественностью;

применять мировой и отечественный опыт при создании рекламных сообщений и

текстов связей с общественностью

**Владеет:** навыками написания текстов рекламы и связей с общественностью для различных СМИ и СМК

***Вид деятельности: маркетинговый.***

ПК-2 — Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

ПК-2.1 — Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.

**Умеет:** применять маркетинговые инструменты для планирования производства рекламных продуктов и PR-проектов;

**Владеет:** навыками применения маркетинговых инструментов в рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью

***Вид деятельности: маркетинговый.***

ПК-2 — Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

ПК-2.3 — Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.

**Умеет:** выявлять целевые группы воздействия рекламного продукта или PR-сообщения

**Владеет:** методами мониторинга обратной связи с целевыми аудиториями воздействия рекламного продукта или PR-сообщения

***Вид деятельности: социально-просветительский.***

ПК-3 — Способен строить свою профессиональную деятельность с учетом социально значимых ценностей и корпоративной социальной ответственности.

ПК-3.1 — Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.

**Умеет:** выявлять социально значимые ценности для продвижения их средствами связей с общественностью и рекламы

**Владеет:** методами продвижения социально значимых ценностей

### **Вид деятельности: социально-просветительский.**

ПК-3 — Способен строить свою профессиональную деятельность с учетом социально значимых ценностей и корпоративной социальной ответственности.

ПК-3.2 — При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы корпоративной социальной ответственности.

**Умеет:** учитывать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке рекламных продуктов и PR-кампаний

**Владеет:** методами реализации принципов корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности

## **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 12 зач.ед.

Продолжительность практики 8 недель, 432 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет

6 семестр — зачет с оценкой

## **5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

| № этапа | Содержание задания   | Кол-во часов/дней |
|---------|--|-------------------|
| 1       | Организационное собрание по практике на 4 семестре.<br>Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.<br>Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. | 30                |
| 2       | Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями.  | 100               |
| 3       | Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия).  | 54                |
| 4       | Защита отчёта о прохождении практики.  | 27,8              |
| 5       | Организационное собрание по практике на 6 семестре.<br>Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.<br>Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. | 30                |
| 6       | Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями.  | 100               |
| 7       | Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия).  | 50                |
| 8       | Защита отчёта о прохождении практики.  | 27,4              |

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за зачет с оценкой | Критерии оценивания  |
|--------------|------------------|---------------------------|--|
| 85 – 100     | зачтено          | отлично                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;</li> <li>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;</li> <li>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;</li> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.</li> </ul> |
| 70 – 84      |                  | хорошо                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>— в целом продемонстрирована сформированность компетенций;</li> <li>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.</li> </ul>   |
| 56 – 69      |                  | удовлетворительно         | <ul style="list-style-type: none"> <li>— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;</li> <li>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.</li> </ul>  |
| 0 – 55       | незачтено        | неудовлетворительно       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;</li> <li>— не выполнено задание практики;</li> <li>— не продемонстрирована сформированность компетенций.</li> </ul>  |

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Учебные и учебно-методические издания**

1. Разработка и технология производства рекламной продукции [Текст] : учебно-метод. пособие для студ., обуч. по спец. 350700(032401)"Реклама" / СПбГУКиТ ; сост. И. Л. Гольдман. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 56 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. ОПОП «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» : методические указания по прохождению профессионально-творческой практики для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / сост. Е. Ю. Колобова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2024. - 21 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.  
<https://elib.gikit.ru/elib/55497>
3. Основы медиабизнеса : учебник / под редакцией Е. Л. Вартановой. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-0724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: (дата обращения: 19.11.2021). -Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/reader/book/68801>
4. Разработка и технология производства рекламной продукции [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студ., обуч. по спец. 350700(032401)"Реклама" / СПбГУКиТ ; сост. И. Л. Гольдман. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 56 с. Электрон. версия печ. публикации. Режим доступа: по логину и паролю.  
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/118.pdf>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Ассоциация коммуникативных агентств России [www.akarussia.ru](http://www.akarussia.ru)
2. Российская Ассоциация по связям с общественностью [www.raso.ru](http://www.raso.ru)
3. Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью [www.akospr.ru](http://www.akospr.ru)
4. Портал: Реклама Маркетинг PR (аналитика, креатив, тендеры) [sostav.ru](http://sostav.ru)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Windows  
Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  |
|--|---|
| Специализированные помещения   | Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций         | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.  |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации    | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.  |



## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.