

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Риторика»

Наименование ОПОП: Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: медиакommunikационных технологий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,4 час.

самостоятельная работа: 57,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
	5
выполнение проверочной работы/ теста	5
выступление на научной конференции по теме дисциплины	5
выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5
публичное выступление	5
творческое задание	5
терминологический минимум	5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	5
явка на занятие	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	5

Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель(и):

Маркова А.В., доцент кафедры медиакоммуникационных технологий кафедры медиакоммуникационных технологий

Рецензент(ы):

Сатина Татьяна Васильевна, доцент Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.А. Байкова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование риторических умений построения и реализации высказывания в межкультурном и личностном деловом общении

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков поиска и разработки актуальных интересных тем для целевой аудитории;
- обучение приемам эффективной деловой коммуникации;
- формирование умений выступать публично, вести диалог, спор, полемику, беседу.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Деловые коммуникации

Иностранный язык

Стилистика и литературное редактирование медиатекстов

Основы создания медиатекста

Русский язык и культура речи

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знает: правила устной деловой коммуникации для реализации эффективного профессионального общения

Умеет: организовывать и принимать участие в устном деловом общении; вести деловые переговоры

Владеет: риторическими основами профессиональной публичной речи

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,4 час.

самостоятельная работа: 57,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	5	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	49	49
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
Итого	107,6	107,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы риторики

Тема 1. 1. Предмет, задачи и цели риторики

Определение понятий «риторика» и «речевая коммуникация», «эффективное общение». Предмет современной риторики. Риторика как искусство речи, наука и учебная дисциплина. Общая и частная риторика. Место риторики в ряду других гуманитарных наук. Задачи и цели риторики как учебной дисциплины в вузе. Сходство и различие учебных дисциплин «риторика», «культура речи», «деловое общение».

Тема 1. 2. Очерк из истории риторики

Основные этапы развития западноевропейской риторики. Практика и теория древнегреческой риторики; политическое, судебное и торжественное красноречие в Афинах. Практика и теория древнеримской риторики; доцицероновское красноречие. Цицерон как оратор и его риторические сочинения; ораторское искусство ранней римской империи. Новаторство трудов М.В. Ломоносова по риторике («Краткое руководство к красноречию» 1748 г.). Риторика в российском обществе конца XVIII – первой половины XIX вв. Зарождение и развитие русского академическо-педагогического красноречия. Расцвет (с 1860-х гг.) русского судебного красноречия. Духовно-богословское красноречие XIX – нач. XX вв. Политическое красноречие в начале XX в. Отечественная и зарубежная риторика XX – начала XXI вв.

Тема 1. 3. Роды и виды ораторской речи

Социально-политическое красноречие (политическая публичная речь, парламентская, дипломатическая, военно-патриотическая, агитаторская, митинговая). Академическо-преподавательское красноречие (научная публичная речь, вузовская, школьная). Судебное красноречие (речь государственного обвинителя (прокурора), речь общественного обвинителя, речь защитника (адвоката), речь общественного защитника, речи гражданского истца и ответчика, речь свидетелей, защитительная речь подсудимого). Социально-бытовое красноречие (юбилейные речи и выступления, застольная речь, надгробное или поминальное слово). Духовно-нравственное красноречие (проповедь, исповедь, миссионерская речь, выступления на соборах). Деловое красноречие (переговоры, контакты по телефону, факсу, интернету, деловые бумаги, доклады, отчеты). Внутренняя мысленная речь.

Тема 1. 4. Вербальное и невербальное общение

Вербальные и невербальные способы общения, их соотношение. Основные правила вербального общения: а) фактор соблюдения коммуникативной нормы; б) фактор установления контакта с собеседником; в) фактор содержания речи; г) фактор языково-го оформления; д) фактор стиля общения; е) фактор объема сообщения; ж) фактор расположения информации; з) фактор адресата. Виды невербальных сигналов: а) фактор внешности (одежда, прическа, цвет волос, сложение, физическая привлекательность); б) фактор взгляда; в) фактор физического поведения (мимика, жесты, позы, походка, движение в ходе общения, манипуляция с предметами); г) фактор организации про-странства общения. Национальная

специфика невербальных сигналов.

Тема 1. 5. Деловое общение

Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи. Эффективное общение и его составляющие. Правила, принципы (максимы) общения. Речевой этикет делового человека. Жанры устной деловой коммуникации. Деловой телефонный разговор. Деловые переговоры. Деловое совещание. Жанры письменной деловой коммуникации.

Тема 1. 6. Риторический канон в рекламной речи

Определение риторического канона. Основные риторические действия адресанта при создании текста. Путь перевода речи мыслимой (внутренней) в речь высказанную (внешнюю). Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акция. Характеристика риторических этапов создания и исполнения текста (высказывания). Основные этапы создания телевизионной рекламы. Этос. Логос. Пафос. Риторический идеал. Образ ора-тора. Коммуникативная компетенция.

Тема 1. 7. Публичное выступление

Общая характеристика публичного выступления в средствах массовой информации. Сбор материала, его обработка, обдумывание, записи, заметки. Составление плана выступления; виды плана: предварительный, рабочий, основной; развернутый, тезисный; написание текста, формулирование вступления и заключения. Освоение текста выступления, отработка техники речи и поведения, репетиция выступления. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Различные способы произнесения речи: заучивание наизусть, чтение по рукописи, пересказ, импровизация; их достоинства и недостатки. Способы тренировки памяти. Основные трудности публичного выступления (публичная речь как искусство). «Борьба» слушателей с оратором, инертность аудитории; ее сопротивление оратору; способы «борьбы» с речевым воздействием говорящего: а) стратегия «избегания»; б) стратегия «подрыва авторитета»; в) стратегия непонимания. Учёт особенности аудитории оратором. Факторы, обеспечивающие контакт со слушателями. Контакт (психологический, эмоциональный, интеллектуальный) в публичном выступлении. Ораторская индивидуальность. Типы ораторов. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Средства воздействия оратора на слушателей. Громкость, темп и интонация. Приемы борьбы с волнением. Реакция выступающего на неполадки и помехи в ходе выступления.

Тема 1. 9. Сочетание рационального и эмоционального в публичном выступлении

Логичность рассуждения. Композиция. Вступление, его виды и функции (зачин, зачин). Закон края. Заключение. Варианты концовок. Главная часть и ее содержание. Основное правило композиции, соблюдаемое в главной части. Методы преподнесения материала (индуктивный метод; дедуктивный метод; метод аналогии; концентрический метод; ступенчатый метод; исторический метод). Система логических и психологических доводов в устной речи. Ораторские приемы привлечения внимания аудитории. Недостатки композиции.

Тема 1. 10. Языковое мастерство произнесения речи

Произносительный аппарат человека: общее представление. Респирация, арти-куляция, фонация. Интонационно-выразительные средства: риторические свойства го-лоса, дикция, темп речи, мелодический рисунок речи. Техника речи: логические ударения, паузация в речи оратора.

Тема 1. 11. Правила выступления на пресс-конференции

Правила подготовки публичных выступлений на пресс-конференциях, брифингах, презентациях. Этапы, перечень вопросов, техническое обеспечение, содержательный аспект. Цель мероприятий, характер аудитории, подготовка текста выступления, жанровое наполнение. Проведение пресс-конференции. Оборудование помещения. Обязательные и факультативные элементы. Роль ведущего пресс-конференции. Ведение диалога. Вопросы, виды вопросов.

Тема 1. 12. Спор и его разновидности

История искусства спора. Виды спора. Правила ведения спора. Приёмы ведения полемики. Памятка полемиста.

Раздел 2. Практические рекомендации по ораторскому искусству

Тема 2. 1. Условия эффективной речевой коммуникации

Деловое общение. Структура. Типы собеседников. Стили делового общения. Методы убеждения в деловых переговорах. Правила ведения делового телефонного разговора. Методы убеждения в деловых переговорах. Виды взгляда. Виды жестов. Значение рукопожатий. Пространственное расположение деловых партнеров. Профессиональные и личностные качества телеведущего.

Тема 2. 2. История красноречия

Ораторика и гомилетика. Общение в российской традиции. Античная культура в русской словесности (А. С. Пушкин, К. Н. Батюшков, Е. А. Баратынский, Ф. И. Тютчев, А. Н. Майков). Красноречие Киевской Руси. «Слово о законе и благодати» Митрополита Иллариона. Красноречие Киевской Руси. «Поучение» Владимира Мономаха. «Слово о полку Игореве». «Домострой». Протопоп Аввакум. Риторика имперского периода. М. В. Ломоносов. М. М. Сперанский. Н. Ф. Кошанский. Судебное красноречие начала XX века. П. Сергеич. В. Д. Спасович. А. Ф. Кони. С. А. Андреевский. Ф. Н. Плевако. А. И. Урусов. Публичное общение советской эпохи. Д. С. Лихачев. Выступления известных политических деятелей: Н. Хрущев. И. Сталин. В. И. Ленин.

Тема 2. 3. Секреты эффективного слушания

Слушание. Глобальное - детальное. Информативное - эмотивное. Приёмы активного слушания. Секреты эффективного слушания. Этапы слушания как вида речевой деятельности. Культура слушания. Причины плохого слушания. Рекомендации слушателю.

Тема 2. 4. Особенности рекламного текста

Реклама как текст и телевизионный жанр. Характеристика типичных языковых приемов в рекламном тексте. Виды рекламного текста. Структура рекламного текста. Характеристика типичных языковых приемов в рекламном тексте.

Тема 2. 5. Композиция и логика публичного выступления

Советы известных риториков построения речи. Отработка умений определять вид композиции. Общественно-политические речи известных ораторов. Виды аргументов в убеждающей речи.

Тема 2. 6. Лаборатория тропов и фигур

Виды тропов и фигур. Характеристика. Цель использования в рекламной речи. Рекламный текст – десять заповедей для написания. Создание рекламного текста. Векторная реклама.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Теоретические основы риторики	16	0	0	0	0	0	16
1.1	Предмет, задачи и цели риторики	1	0	0	0	0	0	1
1.2	Очерк из истории риторики	1	0	0	0	0	0	1
1.3	Роды и виды ораторской речи	1	0	0	0	0	0	1
1.4	Вербальное и невербальное общение	1	0	0	0	0	0	1
1.5	Деловое общение	1	0	0	0	0	0	1
1.6	Риторический канон в рекламной речи	1	0	0	0	0	0	1
1.7	Публичное выступление	1	0	0	0	0	0	1
1.8	Композиция речи	1	0	0	0	0	0	1
1.9	Сочетание рационального и эмоционального в публичном выступлении	2	0	0	0	0	0	2
1.10	Языковое мастерство произнесения речи	2	0	0	0	0	0	2
1.11	Правила выступления на пресс-конференции	2	0	0	0	0	0	2
1.12	Спор и его разновидности	2	0	0	0	0	0	2
2	Практические рекомендации по ораторскому искусству	0	0	0	32	0	0	32
2.1	Условия эффективной речевой коммуникации	0	0	0	4	0	0	4
2.2	История красноречия	0	0	0	6	0	0	6
2.3	Секреты эффективного слушания	0	0	0	4	0	0	4
2.4	Особенности рекламного текста	0	0	0	6	0	0	6
2.5	Композиция и логика публичного выступления	0	0	0	4	0	0	4
2.6	Лаборатория тропов и фигур	0	0	0	8	0	0	8
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Риторика» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Условия эффективной речевой коммуникации	1,5
2	История красноречия	3
3	Секреты эффективного слушания	1,5
4	Особенности рекламного текста	1,5
5	Композиция и логика публичного выступления	1,5
6	Лаборатория тропов и фигур	3

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Риторика».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
	5
выполнение проверочной работы/ теста	5
выступление на научной конференции по теме дисциплины	5
выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5
публичное выступление	5
творческое задание	5
терминологический минимум	5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	5
явка на занятие	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	5

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тестовые материалы для контроля знаний

1. Какое из высказываний наиболее точно раскрывает понятие «риторика»?

а) «Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять к своему об оной мнению», - М. В. Ломоносов.

б) «...слово – одно из величайших орудий человека. Бессильное само по себе, оно становится могучим и неотразимым, сказанное умело, искренне и вовремя. Оно способно увлекать за собой самого говорящего и ослеплять его и окружающих своим блеском», - А. Ф. Кони.

2. Укажите верное определение термина «риторика»:

а) комплексная гуманитарная дисциплина, изучающая закономерности создания и преподнесения коммуникативно совершенного текста;

б) наука о красноречии;

в) раздел филологической дисциплины, изучающий коммуникативные качества речи.

3. Риторика как наука зародилась:

а) в Древней Греции;

б) в Древнем Риме;

в) в Китае;

г) в России.

4. Риторика как наука зародилась:

а) в I в. до н.э.

б) в III в. до н.э.

в) в V – IV вв. до н.э.

г) в XIX в.

5. Сложность риторики заключается в том, что:

а) с течением времени изменялись цели красноречия;

б) с точки зрения риторики рассматривается весь речемыслительный процесс порождения текста – от замысла до окончательного речевого воплощения;

в) ядром риторики являются основы философии, логики, педагогики, лингвистики, психологии, этики и эстетики.

6. Определите цель изучения риторики в вузе:

а) формирование чуткого, бережного отношения к речи, повышение творческого речевого потенциала, основанного на знании риторических законов построения и реализации высказывания;

б) формирование лингвистической компетенции;

в) формирование знаний о законах, правилах речевого этикета.

7. Найдите и укажите задачи, которые не ставятся при изучении дисциплины «Риторика»:

а) формирование умений и навыков, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в общении;

б) изучение сходств и отличий между понятиями «язык» и «речь»;

в) обучение построению речи и оформлению высказывания с учетом ситуации общения (адресанта и адресата, интенции и др.);

г) способствование повышению речевого мастерства, основанного на разумном применении языка в речи.

8. Связь риторики и культуры речи заключается в том, что обе науки предполагают:

а) изучение коммуникативных качеств речи;

б) опору на моральные категории;

в) учёт ситуации общения;

г) знание норм современного русского литературного языка.

9. Жанр только устного делового общения:

а) деловой телефонный разговор;

б) деловая беседа;

- в) реклама;
- г) заявление.

10. Верно ли утверждение, что риторика представляет собой учение обо всех родах, видах и жанрах речи (словесности) в развитом информационном обществе?

- а) верно;
- б) неверно.

Тематика докладов

1. Публичное общение в Древней Греции. Общая характеристика.
2. Ораторское искусство софистов. Горгий, Лисий, Протагор и др.
3. Вклад Сократа в развитие риторики.
4. Риторические убеждения Платона.
5. «Риторика» Аристотеля.
6. Римское ораторское искусство. Цицерон,
7. Римское ораторское искусство. Квинтилиан.
8. Ораторика: социально-экономические, социально-политические, социально-бытовые речи.
9. Гомилетика: богословско-церковное и академическое виды красноречия.
10. Общение в российской традиции. Античная культура в русской словесности (А. С. Пушкин, К. Н. Батюшков, Е. А. Баратынский, Ф. И. Тютчев, А. Н. Майков).
11. Красноречие Киевской Руси. «Слово о законе и благодати» Митрополита Иллариона.
12. Красноречие Киевской Руси. «Поучение» Владимира Мономаха.
13. Красноречие Киевской Руси. «Слово о полку Игореве».
14. Красноречие Киевской Руси. «Домострой».
15. Красноречие Киевской Руси. Протопоп Аввакум
16. Риторика имперского периода. М. В. Ломоносов. М. М. Сперанский. Н. Ф. Кошанский.
17. Судебное красноречие начала XX века. П. Сергеич
18. Судебное красноречие начала XX века. В. Д. Спасович.
19. Судебное красноречие начала XX века. А. Ф. Кони
20. Судебное красноречие начала XX века. С. А. Андреевский.
21. Судебное красноречие начала XX века. Ф. Н. Плевако.
22. Судебное красноречие начала XX века. А. И. Урусов
23. Публичное общение советской эпохи. Д. С. Лихачев.
24. Выступления известных политических деятелей: Н. Хрущев.
25. Выступления известных политических деятелей: И. Сталин.
26. Выступления известных политических деятелей: В. И. Ленин.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов:

1. Условия эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности.
2. Предмет, задачи и цели риторики.
3. Ораторское искусство софистов.
4. Риторическое учение Сократа.
5. Суть риторики по Платону.
6. Риторическая концепция Аристотеля.
7. Цицерон об искусстве красноречия.
8. Русская риторика имперского периода.
9. Общение в российской традиции. Античная культура в русской словесности (А. С. Пушкин, К. Н. Батюшков, Е. А. Баратынский, Ф. И. Тютчев, А. Н. Майков). Красноречие Киевской Руси. «Слово о законе и благодати» Митрополита Иллариона. «Поучение» Владимира Мономаха. «Слово о полку Игореве». «Домострой». Протопоп Аввакум.
10. Риторика имперского периода. М. В. Ломоносов. М. М. Сперанский. Н. Ф.

Ко-шанский. А. И. Галич. Иннокентий Анненский.

11. Вклад М. В. Ломоносова в теорию ораторского искусства.
12. Русское судебное красноречие к. XIX нач. XXвв. Общие правила русских судебных ораторов.
13. «Советы лекторам» А. Ф. Кони.
14. Публичное общение советской эпохи. Д. С. Лихачев. Выступления известных политических деятелей: Н. Хрущева, И. Сталина, В. И. Ленина и др.
15. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи.
16. Эффективное деловое общение и его составляющие.
17. Правила, принципы (максимы) общения.
18. Типы речевых партнеров.
19. Речевой этикет делового человека.
20. Жанры устной и письменной деловой коммуникации.
21. Композиция. Виды композиции.
22. Введение, виды введений.
23. Вербальное и невербальное общение
24. Логические законы в риторике
25. Заключение. Виды заключений.
26. Секреты эффективного слушания.
27. Изобразительно-выразительные средства рекламы: тропы и фигуры.
28. История искусства спора. Виды спора.
29. Риторический канон создания телевизионной рекламы.
30. Правила ведения спора.
31. Произносительный аппарат человека: общее представление. Респирация, артикуляция, фонация.
32. Интонационно-выразительные средства: риторические свойства голоса, дикция, темп речи, мелодический рисунок речи.
33. Риторические основы создания телевизионной рекламы.
34. Невербальные компоненты общения.
35. Виды аргументов в убеждающей речи.
36. Способы и приемы создания рекламного текста.
37. Риторический канон как основа создания рекламной речи.
38. Этапы подготовки к публичному выступлению.
39. Роды и виды ораторской речи.
40. Рекламное красноречие.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Терминологический минимум	9	1	9
Публичное выступление	4	2	8
Творческое задание	5	1	5
Явка на занятие	0,5	24	12,0
Выполнение проверочной работы/ теста	3	10	30
Выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	2	3	6
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	0	0
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	0	0
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	0	0
	0	0	0
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Риторика. Искусство беседы и диалога [Текст] : учеб.пособие для студ.всех специальностей / А. Н. Розов, Н. А. Розова ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 247 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Тимошенко, Т. Е. Риторика [Электронный ресурс] / Т. Е. Тимошенко. - Москва : Флинта, 2016. - 96 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-0775-3
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0775-3>
3. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. — Москва: Флинта 2016 г.— 296 с. — Электронное издание.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=23466>
4. Попова, Т.Г. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Т.Г.Попова. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 264 с.
https://ibooks.ru/reading.php?productid=351931&search_string=
5. Тенекова, А. М. Риторика : учебное пособие / А. М. Тенекова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 244 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - ISBN 978-5-94760-359. - Текст : электронный.
http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/Tenekova_Ritorika_UP_2019.pdf

7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка. - Режим доступа: www.gramma.ru
2. Электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.- Режим доступа: www.gramota.ru
3. Сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН. - Режим доступа: www.ruslang.ru
4. Статьи специалистов в области межличностного и делового общения. - Режим доступа: www.elitarium.ru
5. Корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.- www.korunb.nlr.ru

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Риторика» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты должны четко понимать, каким образом будет проводиться аттестация, на основании чего будет осуществляться контроль и оценка их знаний.

100% посещение лекций и практических занятий, правильная организация самостоятельных учебных занятий, систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют студентам получить необходимые умения и навыки, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных учебным планом (в т. ч. для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных типов заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Описание последовательности действий студента/ «сценарий изучения дисциплины»

Предусматриваются следующие виды учебной работы:

установочные лекции;

самостоятельная работа;

консультации;

практические работы и семинары;

контрольные работы;

контроль/аттестация.

Установочные лекции предполагают посещение студентом лекционных занятий и конспектирование материала.

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями, а также периодическими изданиями по теме).

Консультации проводятся со студентами при возникновении вопросов по изучаемым темам.

Контроль/аттестация предполагает проведение экзамена по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний студента.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;

поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;

анализ первоисточников, их отбор, ксерокопирование.

Для составления наиболее полного предварительного списка литературы необходимо просмотреть каталоги, реферативные журналы, сборники научных трудов, периодические издания. Начинать просмотр периодических журналов лучше всего с последнего номера за каждый календарный год. Как правило, в последнем номере публикуется содержание статей за весь предшествующий год.

Библиографические издания-указатели содержат упорядоченные библиографические записи. Библиографические указатели состоят из перечня библиографических записей, часто без

аннотаций и рефератов. Реферативные издания содержат также рефераты, где в сжатом виде отображены основные моменты оригинала публикации. Их недостаток - появление информации с некоторым опозданием; кроме того, не исключены определенные пробелы в перечне публикаций.

Помимо перечисленного, информация о литературе может быть найдена во внутрикнижных и пристатейных списках литературы.

Имея на руках сформированный список литературы, можно собирать информацию: выбирать необходимую, делать аннотации, заметки, выписки, ксерокопии. Не забывайте при этом подписывать выходные данные первоисточников, иначе впоследствии будет неизвестно, кому принадлежит отснятый текст.

Работая над текстами, нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

Советы по подготовке к экзамену

1. Ознакомиться с программой дисциплины «Риторика», которая раскрывает основные задачи курса.
2. Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение для подготовки будущего работника в области рекламы кино и телевидения, исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами.
3. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
4. Получить у преподавателя контрольные вопросы для экзамена.
5. Студентам, не имеющим опыта практической работы, для освоения знания данного перечня вопросов целесообразно использовать опыт и консультации ведущих лекторов курса.
6. Студенту после индивидуальной подготовки по вопросам рекомендуется пройти групповую консультацию перед экзаменом, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения.
7. Студентам, имеющим индивидуальный график сдачи экзаменов, подготовка к их контролю знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией (деканом) и согласованным с преподавателем-лектором.