

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Технологическая (проектно-технологическая)**  
**практика»**

Наименование ОПОП: Интеллектуальные системы и технологии в  
медиаискусстве

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Форма обучения: заочная

Факультет: Медиатехнологий

Кафедра: Аудиовизуальных систем и технологий

Общая трудоемкость практики составляет 252 астроном. час. (4,67 нед.) / 7 зач.ед.  
Вид(ы) промежуточной аттестации:  
6 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Интеллектуальные системы и технологии в медиаискусстве» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

**Составитель(и):**

Сорокина И.В., доцент кафедры аудиовизуальных систем и технологий, канд. пед. наук

**Рецензент(ы):**

Горбунова И.Б., профессор кафедры информатизации образования ФГБОУ «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» , канд. пед. наук

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудиовизуальных систем и технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

А.И. Ходанович

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая (проектно-технологическая) практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики:

закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

**Задачи** практики:

закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения; развитие профессиональных навыков; ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Профессиональные компетенции**

**Вид деятельности:** научно-исследовательский.

ПК-2 — Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

ПК-2.1 — Способен проводить аналитические обзоры по тематике исследования.

**Знает:** принципы подготовки отчетов, способы анализа, обобщения информации по теме исследования

**Умеет:** проводить аналитические обзоры по тематике исследования

**Владеет:** навыками проведения аналитических обзоров по тематике исследования

***Вид деятельности: производственно-технологический.***

ПК-3 — Способность разрабатывать программное обеспечение (ПО), включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО.

ПК-3.1 — Способен проектировать программное обеспечение (ПО).

**Знает:** способы проектирования программного обеспечения (ПО)

**Умеет:** проектировать программное обеспечение (ПО)

**Владеет:** навыками проектирования программного обеспечения

***Вид деятельности: производственно-технологический.***

ПК-4 — Способность оценки качества разрабатываемого программного обеспечения, включая разработку тестов, проведение тестирования и исследование результатов.

ПК-4.1 — Оценивает качество разрабатываемого программного обеспечения.

**Знает:** принципы и методы оценки качества разрабатываемого программного обеспечения, включая разработку тестов, проведение тестирования и исследование результатов

**Умеет:** оценивать качество разрабатываемого программного обеспечения

**Владеет:** способностью оценки качества разрабатываемого программного обеспечения, включая разработку тестов, проведение тестирования и исследование результатов

***Вид деятельности: производственно-технологический.***

ПК-5 — Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии.

ПК-5.1 — Создает методику создания и сопровождения информационных систем (ИС).

**Знает:** методику создания и сопровождения информационных систем (ИС)

**Умеет:** создавать методику создания и сопровождения информационных систем (ИС)

**Владеет:** навыками создания методики создания и сопровождения информационных систем (ИС)

***Вид деятельности: производственно-технологический.***

ПК-5 — Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии.

ПК-5.4 — Создает и использует и применяет техническую документацию информационно-методического назначения в сфере информационных технологий и систем.

**Знает:** функциональные возможности и особенности работы с программными приложениями для подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций

**Умеет:** создавать, использовать и применять техническую документацию информационно-методического назначения в сфере информационных технологий и систем

**Владеет:** навыками создания, использования технической документации информационно-методического назначения в сфере информационных технологий и систем

***Вид деятельности: производственно-технологический.***

ПК-7 — Способность разрабатывать модели машинного обучения для задач компьютерного зрения, обработки естественного языка, распознавания аудиосигналов и синтеза речи, а также адаптировать модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения и с использованием средств

обработки естественного языка, а также разработки прикладных решений по распознаванию аудиосигналов и синтезу речи.

ПК-7.1 — Разрабатывает модели машинного обучения для задач компьютерного зрения.

**Знает:** алгоритмы машинного обучения

**Умеет:** разрабатывать модели машинного обучения для задач компьютерного зрения

**Владеет:** навыками внедрения машинного обучения для решения практических задач

***Вид деятельности: производственно-технологический.***

ПК-7 — Способность разрабатывать модели машинного обучения для задач компьютерного зрения, обработки естественного языка, распознавания аудиосигналов и синтеза речи, а также адаптировать модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения и с использованием средств обработки естественного языка, а также разработки прикладных решений по распознаванию аудиосигналов и синтезу речи.

ПК-7.2 — Адаптирует модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения.

**Знает:** особенности адаптации модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения

**Умеет:** адаптировать модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения

**Владеет:** навыками адаптации модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения

***Вид деятельности: производственно-технологический.***

ПК-7 — Способность разрабатывать модели машинного обучения для задач компьютерного зрения, обработки естественного языка, распознавания аудиосигналов и синтеза речи, а также адаптировать модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения и с использованием средств обработки естественного языка, а также разработки прикладных решений по распознаванию аудиосигналов и синтезу речи.

ПК-7.3 — Применяет модели машинного обучения для задач компьютерного зрения и прикладных решений с использованием компьютерного зрения.

**Знает:** понятие машинного обучения

**Умеет:** обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач.

**Владеет:** анализом результатов обучения алгоритма

**Вид деятельности: производственно-технологический.**

ПК-7 — Способность разрабатывать модели машинного обучения для задач компьютерного зрения, обработки естественного языка, распознавания аудиосигналов и синтеза речи, а также адаптировать модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения и с использованием средств обработки естественного языка, а также разработки прикладных решений по распознаванию аудиосигналов и синтезу речи.

ПК-7.4 — Разрабатывает, адаптирует и применяет модели машинного обучения для обработки естественного языка.

**Знает:** модели машинного обучения для обработки естественного языка

**Умеет:** разрабатывать, адаптировать и применять модели машинного обучения для обработки естественного языка

**Владеет:** навыками разработки, адаптации модели машинного обучения для обработки естественного языка

**Вид деятельности: производственно-технологический.**

ПК-7 — Способность разрабатывать модели машинного обучения для задач компьютерного зрения, обработки естественного языка, распознавания аудиосигналов и синтеза речи, а также адаптировать модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения и с использованием средств обработки естественного языка, а также разработки прикладных решений по распознаванию аудиосигналов и синтезу речи.

ПК-7.5 — Разрабатывает, адаптирует и применяет модели машинного обучения для распознавания аудиосигналов и синтеза речи.

**Знает:** современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач

**Умеет:** применять модели машинного обучения для решения практических задач в области распознавания аудиосигналов и синтеза речи

**Владеет:** базовыми понятиями анализа данных, разработки и адаптации модели машинного обучения для распознавания аудиосигналов и синтеза речи

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 7 зач.ед.

Продолжительность практики 4,67 недель, 252 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

6 семестр — зачет с оценкой

#### 5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Ознакомительный этап Сбор первичной практической информации о предприятии, кафедре или подразделении, на котором проходит практика. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с: - принципами построения радиотехнических систем передачи информации; - основными этапами проектирования и создания радиоэлектронных средств; - особенностями работы в многонациональном коллективе	31

2	<p>Производственный этап</p> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и аппаратно-программное обеспечение для осуществления проектирования;</li> <li>- положений, инструкций и правил эксплуатации исследовательского и иного используемого оборудования.</li> <li>- формирование задания на выполнение ВКР.</li> </ul> <p>Освоение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов разработки основных нормативных документов отрасли;</li> <li>- методов исследования и проведения экспериментальных работ;</li> <li>- методов анализа и обработки экспериментальных данных;</li> <li>- основ математического моделирования;</li> <li>- типовых методов расчета, конструирования, изготовления и испытаний выпускаемой продукции;</li> <li>- используемого технического, программного и метрологического обеспечения;</li> </ul> <p>Приобретение опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления физических и математических моделей изучаемого объекта;</li> <li>- подбора средств компьютерного моделирования, относящихся к профессиональной сфере;</li> <li>- сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования;</li> <li>- эксплуатации, поверки, наладки и регулировки оборудования;</li> <li>- организации профилактических работ и технического обслуживания радиоэлектронного оборудования;</li> <li>- обнаружения, анализа и диагностики неисправностей;</li> <li>- составления заявок на запасные детали и расходные материалы;</li> <li>- разработки инструкций по эксплуатации технического оборудования и программного обеспечения.</li> </ul>	75
3	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Конкретное содержание работы студента планируется руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. За время этого этапа студент должен сформулировать в окончательном виде тему задания практики и тему ВКР из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре (в подразделении), и согласовать ее с руководителем ВКР.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать целесообразность разработки темы;</li> <li>- составить индивидуальный рабочий план и график выполнения его этапов;</li> <li>- подобрать необходимые источники информации по теме ВКР (литературу, патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); провести их анализ, систематизацию и обобщение;</li> <li>- освоить оборудование, аппаратуру на рабочем месте и научиться самостоятельно их использовать;</li> <li>- выполнить предусмотренный планом объем по реализации темы выпускной работы</li> </ul>	75
4	<p>Заключительный этап</p> <p>Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики.</p> <p>Осуществление обработки имеющихся данных и анализ достоверности и значимости полученных результатов. Оформление полученных результатов, составление и защита отчета о практике</p>	65,4

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;</li> <li>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;</li> <li>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;</li> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.</li> </ul>
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>— в целом продемонстрирована сформированность компетенций;</li> <li>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.</li> </ul>
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;</li> <li>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.</li> </ul>
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;</li> <li>— не выполнено задание практики;</li> <li>— не продемонстрирована сформированность компетенций.</li> </ul>

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Учебные и учебно-методические издания**

1.

### **7.2. Интернет-ресурсы**

Использование Интернет-ресурсов программой практики не предусмотрено.

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Office  
Microsoft Windows

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### **7.5. Материально-техническое обеспечение**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.