

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика»

Наименование ОПОП: Интеллектуальные системы и технологии в
медиаискусстве

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Форма обучения: заочная

Факультет: Медиатехнологий

Кафедра: Аудиовизуальных систем и технологий

Общая трудоемкость практики составляет 144 астроном. час. (2,67 нед.) / 4 зач.ед.
Вид(ы) промежуточной аттестации:
10 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Интеллектуальные системы и технологии в медиаискусстве» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Составитель(и):

Ходанович А.И., профессор кафедры аудиовизуальных систем и технологий, д-р пед. наук
Сорокина И.В., доцент кафедры аудиовизуальных систем и технологий, канд. пед. наук

Рецензент(ы):

Горбунова И.Б., профессор кафедры информатизации образования ФГБОУ «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» , канд. пед. наук

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудиовизуальных систем и технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

А.И. Ходанович

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и развитие практических навыков ведения экспериментальных и теоретических исследований в сфере будущей профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме бакалаврской работы.

Задачи практики:

проверка, закрепление и повышение профессиональных знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения конкретных практических задач или в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения предстоящей ВКР.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-2 — Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

ПК-2.3 — Способен подготавливать отчетные материалы и научные публикации по тематике исследования.

Знает: алгоритм и структуру научного исследования, способы обобщения информации и формулировки выводов

Умеет: подготавливать отчеты и научные публикации по тематике исследования

Владеет: навыками обобщения информации, подготовки отчетов по результатам исследований

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-3 — Способность разрабатывать программное обеспечение (ПО), включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО.

ПК-3.2 — Способен отладить программное обеспечение (ПО).

Знает: основные принципы создания ПО

Умеет: отладить программное обеспечение

Владеет: навыками проектирования, отладки, проверки на работоспособность ПО

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-3 — Способность разрабатывать программное обеспечение (ПО), включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО.

ПК-3.3 — Проверяет работоспособность и модернизацию программного обеспечения (ПО).

Знает: способы проверки работоспособности и модернизации ПО

Умеет: проверять на работоспособность и модернизировать ПО

Владеет: навыками модернизации ПО

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-4 — Способность оценки качества разрабатываемого программного обеспечения, включая разработку тестов, проведение тестирования и исследование результатов.

ПК-4.2 — Разрабатывает тесты для оценки качества разрабатываемого программного обеспечения.

Знает: аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий, виды, назначение, архитектуру, методы разработки и администрирования программно-аппаратных комплексов объекта профессиональной деятельности

Умеет: разрабатывать тесты для оценки качества разрабатываемого ПО

Владеет: опытом проектирования. содержания теста

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-4 — Способность оценки качества разрабатываемого программного обеспечения, включая разработку тестов, проведение тестирования и исследование результатов.

ПК-4.3 — Проводит тестирование и исследует результаты оценки качества разрабатываемого программного обеспечения.

Знает: основные этапы тестирования ПО

Умеет: проводить тестирование и исследование результатов оценки качества разрабатываемого ПО

Владеет: навыками оценки качества разрабатываемого ПО

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-5 — Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии.

ПК-5.2 — Решает задачи автоматизации организации управления.

Знает: способы создания и автоматизации задач организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии

Умеет: работать с современными программными продуктами и компонентами ИС

Владеет: навыками решения задач автоматизации организации управления

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-5 — Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии.

ПК-5.3 — Модифицирует информационные системы (ИС) для автоматизации организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии.

Знает: методы решения типовых задач ис

Умеет: модифицировать ИС для автоматизации организации управления в медиаиндустрии

Владеет: навыками реализации информационных систем и технологий

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-7 — Способность разрабатывать модели машинного обучения для задач компьютерного зрения, обработки естественного языка, распознавания аудиосигналов и синтеза речи, а также адаптировать модели машинного обучения для прикладных решений с использованием компьютерного зрения и с использованием средств обработки естественного языка, а также разработки прикладных решений по распознаванию аудиосигналов и синтезу речи.

ПК-7.5 — Разрабатывает, адаптирует и применяет модели машинного обучения для распознавания аудиосигналов и синтеза речи.

Знает: адаптированные модели машинного обучения

Умеет: разрабатывать, адаптировать, применять модели машинного обучения для распознавания аудиосигналов и синтеза речи

Владеет: навыками внедрения машинного обучения для решения практических задач.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 4 зач.ед.

Продолжительность практики 2,67 недель, 144 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

10 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Ознакомительно-подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базой практики; - порядок проведения практики; - составление рабочего плана прохождения практики; - ознакомление с особенностями экспериментальных исследований по заданной методике	20
2	Производственный этап: - формирование задания на ВКР; - библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий по теме ВКР; - реферирование источников информации - выбор методов исследований при выполнении ВКР; - владение методологией использования аппаратуры для измерения характеристик радиотехнических цепей и сигналов; - анализ достоверности полученных результатов;	30

3	Индивидуальное задание: - выполнение индивидуального задания в самостоятельном режиме под руководством преподавателя; - организация и проведение опытно-экспериментальной и исследовательской работы в соответствии с заданием; - участие в проведении научных исследований (выполнении технических разработок); - анализ достоверности полученных результатов; - составление плана теоретической части ВКР.	60
4	Заключительный этап: - обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и темы ВКР; - определение его достаточности и достоверности; - оформление полученных результатов;- составление и защита отчета по практике.	28,4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> — выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> — в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований / В.И. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 105 с. - ISBN 978-5-222-21840-2. - URL: (дата обращения: 15.04.2022). - Текст: электронный.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю.
<https://ibooks.ru/bookshelf/340024/reading>
2. Добренъков, В.И. Методология и методы научной работы [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова ; Моск. гос. ин-т им. М. В. Ло-моносова. - 2-е изд. - М. : КДУ, 2012. - 274 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Травин, Г. А. Основы схемотехники устройств радиосвязи, радиовещания и телевидения : учебное пособие для вузов: рекомендовано Мин.образования / Г. А. Травин. - 2-е изд., испр. - М. : Горячая линия-Телеком, 2009. - 592 с
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Методические указания по прохождению преддипломной практики [Электронный ресурс] / С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. ; сост. Н. И. Евменова [и др.]. - Санкт-Петербург :СПбГИКиТ, 2017. - 20 с. Электрон. версия печ. публикации режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Metodicheskaya%20literatura/Evmenova_Sapelko_Salnikova_Hrjapina_MU_po_prohozhd_preddiplomnoj_praktiki_2017.pdf

7.2. Интернет-ресурсы

Использование Интернет-ресурсов программой практики не предусмотрено.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office
Microsoft Windows

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.