

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Методы информационно-аналитической работы в
медиаискусстве»**

Наименование ОПОП: Интеллектуальные системы и технологии в медиаискусстве

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: аудиовизуальных систем и технологий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 академ. час. / 5 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 20,5 час.
самостоятельная работа: 159,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выступление с докладом	9, 10
практикум (выполнение и защита лабораторной работы)	9, 10
присутствие на занятии (в т.ч. установочная лекция)	9, 10
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	10

Рабочая программа дисциплины «Методы информационно-аналитической работы в медиаискусстве» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)
— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Интеллектуальные системы и технологии в медиаискусстве» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Составитель(и):

Ходанович А.И., профессор кафедры аудиовизуальных систем и технологий, д-р пед. наук
Соколов Д.А., доцент кафедры аудиовизуальных систем и технологий

Рецензент(ы):

Горбунова И.Б., профессор кафедры информатизации образования ФГБОУ «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» , д-р пед. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудиовизуальных систем и технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

А.И. Ходанович

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

изучение основных принципов и методов информационно-аналитической работы с использованием различных источников информации для генерации новых знаний в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

формирование и развития навыков самостоятельной формулировки и решения задачи профессиональной деятельности, умению творчески применять и самостоятельно расширять знания в профессиональной области.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Методы искусственного интеллекта

Проектирование человеко-ориентированных интерфейсов в медиаискусстве

Техника и технологии производства видеофильма

Администрирование в ОС Linux/Linux operating system administration

Администрирование в ОС Windows/ Windows server operating system administration

Большие данные

Научно-исследовательская работа

Системы автоматизированного проектирования в медиаиндустрии

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цифровые технологии в кинематографе и телевидении

Администрирование информационных систем в медиаискусстве

Основы кибербезопасности в медиаиндустрии

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Теория информации, данные, знания

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:
нет последующих дисциплин

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 — Использует методы планирования и управления своим временем при достижении краткосрочных и долгосрочных целей.

Знает: принципы и методы управления временем

Умеет: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования

Владеет: навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-2 — Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

ПК-2.1 — Способен проводить аналитические обзоры по тематике исследования.

Знает: приемы и методы анализа данных

Умеет: проводить аналитические обзоры по тематике исследования

Владеет: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-2 — Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

ПК-2.2 — Способен формулировать выводы по тематике исследования.

Знает: правила написания отчетов по результатам научных исследований

Умеет: формулировать выводы по тематике исследования

Владеет: методиками написания статей, докладов, составления диаграмм, схем

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-2 — Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

ПК-2.3 — Способен подготавливать отчетные материалы и научные публикации по тематике исследования.

Знает: методы анализа и обработки результатов прикладных научных исследований

Умеет: подготавливать отчетные материалы и научные публикации по тематике исследования

Владеет: методиками подготовки аналитических справок, отчетных документов

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-5 — Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии.

ПК-5.1 — Создает методику создания и сопровождения информационных систем (ИС).

Знает: методологию и технологию эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

Умеет: создавать методику создания и сопровождения информационных систем

Владеет: навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

Вид деятельности: производственно-технологический.

ПК-5 — Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организации управления в медиаискусстве и медиаиндустрии.

ПК-5.4 — Создает и использует и применяет техническую документацию информационно-методического назначения в сфере информационных технологий и систем.

Знает: правила составления технической документации, обозначения и профессиональные термины

Умеет: создавать и читать производственно-техническую документацию, выявлять ошибки и недочеты

Владеет: опытом работы с технической документацией информационно-методического назначения в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 академ. час. / 5 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 20,5 час.
самостоятельная работа: 159,5 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	10

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	9	10	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	2	0	2
Лекции с использованием ДОТ	0	6	6
Лабораторные	0	8	8
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	34	119	153
Самостоятельная работа во время сессии	0	6,5	6,5
Итого	36	141,5	177,5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Правовые аспекты ИАР.

Правовые аспекты ИАР. Конкурентная разведка. Роль информации в мире. Понятие информации. Виды информации (стратегическая, тактическая, доказательная т.д.). Накопление информации. Хранение информации. Информационное пространство. Основные требования к информации.

Тема 2. Содержание информационно-аналитической работы

Понятие информационная работа, Средства и формы информационной работы. Процесс информационной работы. Понятие аналитическая работа, Содержание аналитической работы. Цель аналитической работы. Методы аналитической работы. Способы аналитического исследования. Информационно-аналитическая работа (ИАР). Функции и задачи ИАР. Основы организации работы по сбору и анализу информации в телекоммуникационных системах. Практика и особенности ведения ИАР в науке и медиаиндустрии. Планирование ИАР. Оценка потребности в информации, постановка задачи, реализация, контроль исполнения.

Тема 3. Методы информационно-аналитической работы

Основные этапы ИАР. Цели и задачи ИАР. Объекты и предмет исследования. Основные технологии ИАР. Процесс ИАР: общие методы поиска, отбора и обработки информации. Научный анализ. Базы данных. Базовые приемы ИАР (мозговой штурм, одиночный парный и т.д.) Применение логических законов и правил.

Тема 4. Источники информации

Основные источники информации и виды информационно-аналитических документов. Официальные информационные ресурсы - российские и международные и пр. Практика и особенности работы с источниками информации. Понятие информационных массивов.

Классификация источников. Оценка информации.

Тема 5. Защита информации

Информационные системы конкурентной разведки. Рынок услуг в области КР. Основные угрозы защиты информации. Формы защиты информации.

Тема 6. Отчетно-информационная документация в информационно-аналитической работе

Отчетно-информационные документы и их характеристики (аналитическая записка, аналитический отчет, аналитическая статья). Методы изложения материала в отчетноинформационных документах. Методика разработки отчетно-информационных документов.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Введение. Правовые аспекты ИАР.	2	0	0	0	0	0	0 *
2	Содержание информационно-аналитической работы	0	2	0	0	0	0	2
3	Методы информационно-аналитической работы	0	2	0	0	0	0	2
4	Источники информации	0	2	2	0	0	0	4
5	Защита информации	0	0	4	0	0	0	4
6	Отчетно-информационная документация в информационно-аналитической работе	0	0	2	0	0	0	2
	ВСЕГО	2	6	8	0	0	0	16

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Источники информации».	2
2	Тема: «Защита информации».	2
3	Тема: «Защита информации».	2
4	Тема: «Отчетно-информационная документация в информационно-аналитической работе».	2

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Методы информационно-аналитической работы в медиаискусстве» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Методы информационно-аналитической работы в медиаискусстве».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выступление с докладом	9, 10
практикум (выполнение и защита лабораторной работы)	9, 10
присутствие на занятии (в т.ч. установочная лекция)	9, 10
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	10

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

Правовые аспекты ИАР.

Конкурентная разведка.

Роль информации в мире.

Понятие информации.

Виды информации (стратегическая, тактическая, доказательная т.д.).

Накопление информации.

Хранение информации.

Информационное пространство.

Основные требования к информации.

Понятие информационная работа, Средства и формы информационной работы.

Процесс информационной работы.

Понятие аналитическая работа, Содержание аналитической работы.

Цель аналитической работы.

Методы аналитической работы.

Способы аналитического исследования.

Информационно-аналитическая работа (ИАР).

Функции и задачи ИАР.

Основы организации работы по сбору и анализу информации в телекоммуникационных системах.

Практика и особенности ведения ИАР в науке и медиаиндустрии.

Планирование ИАР.

Оценка потребности в информации, постановка задачи, реализация, контроль исполнения.

Основные этапы ИАР.

Цели и задачи ИАР.

Объекты и предмет исследования.

Основные технологии ИАР.

Процесс ИАР: общие методы поиска, отбора и обработки информации.

Научный анализ.

Базы данных.

Базовые приемы ИАР (мозговой штурм, одиночный парный и т.д.)

Применение логических законов и правил.

Основные источники информации и виды информационно-аналитических документов.

Официальные информационные ресурсы - российские и международные и пр.

Практика и особенности работы с источниками информации.

Понятие информационных массивов.

Классификация источников.

Оценка информации.

Информационные системы конкурентной разведки.

Рынок услуг в области КР.

Основные угрозы защиты информации.

Формы защиты информации.

Отчетно-информационные документы и их характеристики (аналитическая записка, аналитический отчет, аналитическая статья). Методы изложения материала в отчетноинформационных документах.

Методика разработки отчетно-информационных документов.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Правовые аспекты ИАР.

Конкурентная разведка.

Роль информации в мире.

Понятие информации.

Виды информации (стратегическая, тактическая, доказательная т.д.).

Накопление информации.

Хранение информации.

Информационное пространство.

Основные требования к информации.

Понятие информационная работа, Средства и формы информационной работы.

Процесс информационной работы.

Понятие аналитическая работа, Содержание аналитической работы.

Цель аналитической работы.

Методы аналитической работы.

Способы аналитического исследования.

Информационно-аналитическая работа (ИАР).

Функции и задачи ИАР.

Основы организации работы по сбору и анализу информации в телекоммуникационных системах.

Практика и особенности ведения ИАР в науке и медиаиндустрии.

Планирование ИАР.

Оценка потребности в информации, постановка задачи, реализация, контроль исполнения.

Основные этапы ИАР.

Цели и задачи ИАР.

Объекты и предмет исследования.

Основные технологии ИАР.

Процесс ИАР: общие методы поиска, отбора и обработки информации.

Научный анализ.

Базы данных.

Базовые приемы ИАР (мозговой штурм, одиночный парный и т.д.)

Применение логических законов и правил.

Основные источники информации и виды информационно-аналитических документов.

Официальные информационные ресурсы - российские и международные и пр.

Практика и особенности работы с источниками информации.

Понятие информационных массивов.

Классификация источников.

Оценка информации.

Информационные системы конкурентной разведки.

Рынок услуг в области КР.

Основные угрозы защиты информации.

Формы защиты информации.

Отчетно-информационные документы и их характеристики (аналитическая записка, аналитический отчет,, аналитическая статья). Методы изложения материала в отчетноинформационных документах.

Методика разработки отчетно-информационных документов.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Выступление с докладом	6	1	6
Практикум (Выполнение и защита лабораторной работы)	8	4	32
Присутствие на занятии (в т.ч. установочная лекция)	4	8	32
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
<https://znanium.com/catalog/product/987953>

7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://scholar.google.com/> Google Академия является свободно доступной поисковой системой, которая индексирует полный текст научных публикаций всех форматов и дисциплин.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office
Microsoft Windows

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, лабораторной работы), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий, работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует

обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словаописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).