

**Министерство культуры Российской Федерации**

---

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---



**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
базовой подготовки**

**на базе основного общего образования  
форма обучения: очная**

**Санкт-Петербург  
2015**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, РЕАЛИЗУЕМАЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ.....</b>	<b>6</b>
1.3.1 Миссия, цели и задачи ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	6
1.3.2 Сроки освоения ППССЗ:.....	7
<b>1.4 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:.....</b>	<b>8</b>
<b>2.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b>	<b>8</b>
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).....</b>	<b>11</b>
<b>3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).....</b>	<b>11</b>
<b>3.3 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК.....</b>	<b>15</b>
<b>3.4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....</b>	<b>126</b>
<b>3.5 ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.....</b>	<b>126</b>

<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</b>	<b>130</b>
<b>4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>130</b>
<b>4.2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>131</b>
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</b>	<b>132</b>
<b>5.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....</b>	<b>132</b>
<b>5.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>132</b>
5.2.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»..	132
5.2.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	134
5.2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	135
5.2.4 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	135
<b>5.3 ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА.....</b>	<b>142</b>
<b>5.4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</b>	<b>143</b>
<b>5.5 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>144</b>
<b>5.6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>146</b>
<b>5.7 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>146</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая Санкт-Петербургским киноvideотехническим колледжем (далее - Колледж) Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### Основные задачи:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускников к успешной работе в сфере культуры;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей.

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

### **1.1 ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, РЕАЛИЗУЕМАЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную колледжем и утвержденную ректором Института на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования».

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-петербургский государственный институт кино и телевидения"

### ***1.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППСЗ***

#### ***1.3.1 Миссия, цели и задачи ППСЗ по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

**Миссия:** создавать условия для высококачественного образования, основанного на непрерывности развивающей образовательной среды; реализовывать инновационные программы и новые технологии обучения в сфере культуры, гарантирующие конкурентоспособность на рынке труда; развивать познавательную активность, научное творчество, самостоятельность и креативность студентов в сфере профессиональной деятельности.

**Цели.** В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

В области обучения целью профильной ППСЗ является получение профессионального профильного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, профессиональными и специальными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и устойчивости на рынке труда;

В области воспитания целью ППСЗ является формирование социально-личностных

качеств студентов, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Для достижения поставленных целей ППССЗ, реализуемой в колледже по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», необходимо решить следующие **задачи**:

- создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников колледжа;
- внедрение развивающих, практико-ориентированных педагогических технологий;
- создание методического обеспечения образовательного процесса на основе инновационных технологий среднего профессионального образования;
- создание материально-технической базы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», отвечающей всем требованиям к реализации программы в соответствии с ФГОС
- активное сотрудничество с заинтересованными работодателями, привлечение инвестиций в проекты и образовательный процесс колледжа.

### **1.3.2 Сроки освоения ППССЗ:**

Согласно требованиям ФГОС сроки получения СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### **1.4 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

### ***2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:***

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### ***2.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:***

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### ***2.3 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:***

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер).

### ***2.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА***

#### ***Общие компетенции:***

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Профессиональные компетенции:***

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*Составление и использование бухгалтерской отчетности*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### ***3.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)***

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

График учебного процесса ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дан в приложении 1.

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 98 недель. Максимальная учебная нагрузка - 5292 часа, в том числе - 3528 аудиторных часов, 1764 часов - самостоятельная работа студента за весь курс обучения. Обучение на 1 курсе (на базе основного общего образования) составляет 39 недель, аудиторная нагрузка составляет 1404 часа, промежуточная аттестация – 2 недели во втором семестре, каникулы 11 недель. Обучение на 2 курсе составляет 37 недель, аудиторная нагрузка – 1332 часа, учебная практика – 3 недели концентрированно во втором семестре, промежуточная аттестация - 1 неделю во втором семестре. Обучение на 3 курсе составляет 22 недели, аудиторная нагрузка – 792 часа, промежуточная аттестация - 2 недели, 1 неделя в 1 семестре, 1 неделя во втором семестре, учебная практика составляет 3 недели в 1 семестре. Производственная практика (по профилю специальности - 4 недели во втором семестре, преддипломная практика – 4 недели концентрированно во втором семестре. Государственная итоговая аттестация составляет 6 недель, из них: 4 недели занимает подготовка к государственной итоговой аттестации и 2 недели - проведение – государственной итоговой аттестации.

Таким образом, календарный график учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### ***3.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)***

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» как:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;  
виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Объем внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов в целом по образовательной программе составляет 50% объема аудиторной.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1) ОП 00 *Общеобразовательная подготовка.*

Базовые дисциплины: русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание, физическая культура, естествознание, география, основы безопасности жизнедеятельности.

Профильные дисциплины: математика, информатика, экономика, право.

2) ОГСЭ.00 *Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:* основы философии, история, русский язык и культура речи, основы социологии, иностранный язык, физическая культура.

3) ЕН.00 *Математический и общий естественнонаучный цикл:* математика,

информационные технологии в профессиональной деятельности.

4) ОП.00 *Общепрофессиональные дисциплины*: экономика организации, статистика, менеджмент, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, аудит, основы экономической теории, бизнес - планирование, основы банковского дела, безопасность жизнедеятельности.

5) ПМ.00 *Профессиональные модули*

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии бухгалтер: МДК.05.01 Основы бухгалтерской деятельности.

**Содержание профессиональных модулей:**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» изучается в 4-5 семестрах. Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится в 5 семестре, после прохождения учебной практики.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период учебной практики, которая в 4 семестре проводится в течение 1 недели концентрированно. Основная задача практики заключается в приобретении студентами практического опыта выявления и анализа запросов потребителя и возможности их реализации.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Профессиональный модуль ПМ.02 изучается в 5 семестре. Изучение модуля

заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится в 5 семестре, после прохождения учебной практики.

После теоретического изучения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» совершенствование необходимых практических навыков происходит в 5 семестре во время учебной практики, которая проводится концентрировано в течение 3 недель. Основная задача производственной (по профилю специальности) практики заключается в приобретении студентами практического опыта в рамках освоения модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

#### ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Профессиональный модуль ПМ.03 изучается в 4-6 семестрах. Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится в 6 семестре, после прохождения производственной практики (по профилю специальности). После теоретического изучения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности), которая в 6 семестре проводится в течение 2 недель концентрированно.

#### ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Профессиональный модуль ПМ.04 изучается в 5-6 семестрах. Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится в 6 семестре, после прохождения производственной практики. После теоретического изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики, которая в 6 семестре проводится в течение 2 недель концентрированно.

#### ПМ.05 «Выполнение работ по профессии бухгалтер»

Профессиональный модуль ПМ.05 изучается в 4 семестре. Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится в 4 семестре. После теоретического изучения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии бухгалтер» совершенствование необходимых практических навыков происходит в период учебной практики, которая проводится в 4 семестре в течение 2 недель концентрировано.

После окончания изучения профессиональных модулей совершенствование необходимых практических навыков происходит в период преддипломной практики, которая

организуется концентрированно в течение 4 недель.

Таким образом, учебный план специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» полностью соответствует требованиям ФГОС.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 часов в неделю, аудиторной - 36 часов. В учебный план включены в необходимом объеме все обязательные дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП. Вариативная часть циклов ППССЗ (максимальная нагрузка – 972 уч. час., обязательные занятия – 648 уч. час.) полностью распределена.

Промежуточная аттестация не превышает 2 недели в семестр.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде квалификационного экзамена.

Выполнение курсовых работ предусмотрено по профессиональным модулям ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» в 5 семестре; по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - в 6 семестре.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

### 3.3 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

<b>Индекс</b>	<b>Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик</b>
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
БД	<i>Базовые дисциплины</i>
БД.01	Русский язык и литература
БД.02	Иностранный язык
БД.03	История
БД.04	Физическая культура
БД.05	ОБЖ
БД.06	Обществознание
БД.07	Естествознание
БД.08	География
ПД	<i>Профильные дисциплины</i>
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ОГСЭ.05	Основы социологии
ОГСЭ.06	Физическая культура
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Бизнес планирование
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</i>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.01 ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.02	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПМ.02 ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.03	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03 ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.04	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности;
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04 ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.05	<i>Выполнение работ по профессии бухгалтер</i>
МДК 05.01	Основы бухгалтерской деятельности

<b>Индекс</b>	<b>Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик</b>
УП.02.01	Учебная практика
ПМ.02 ЭК	Экзамен квалификационный
ПДП	Преддипломная практика

## **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Базовые дисциплины**

#### **Дисциплина БД.01 «Русский язык и литература»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины (Русский язык):**

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**аудирование и чтение:**

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**говорение и письмо:**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Содержание дисциплины (Русский язык):**

## Введение

Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2. Лексика и фразеология

Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 5. Морфология и орфография

Тема 6. Служебные части речи

Тема 7. Синтаксис и пунктуация

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины (Литература):**

- приобщение студентов к богатствам отечественной и мировой художественной литературы;
- развитие у них способности эстетического восприятия и оценки явлений литературы, художественно воплощенных в ней явлений жизни;
- воспитание высокого эстетического вкуса и гражданской идейно-нравственной позиции обучающихся;
- формирование представлений о литературе как о социокультурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человечества;
- воспитание речевой культуры студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

**уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской

литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения.

### Содержание дисциплины (Литература):

Литературно-историческая ситуация 2 половины, 19 в.

Литературно-театральная деятельность А.Н.Островского. Драма «Гроза» Калинов и калиновцы. Образ Катерины

И.С. Тургенев, биография. «Записки охотника», повести о любви, «Стихотворения в прозе»

И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Н.Т.Чернышевский, биография и творческий путь. «Новые люди» в романе Н.Т.Чернышевского «Что делать?»

Н.А.Некрасов «Я призван был воспеть твои страдания...» Лирика Н.А.Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

«Прокурор русской жизни» – М.Е. Салтыков-Щедрин. «Сказки для детей изрядного возраста.» Эзопов язык, гротеск «История умертвий»-роман «Господа Головлевы».

Художественный мир Ф.М.Достоевского

Романы Достоевского («Идиот», «Бесы», «Братья Карамазовы», «Преступление и наказание»), повесть «Бедные люди»). «Преступление и наказание», «Достоевский бесноватый» (Ахматова А.А.) Петербург в романе Достоевского.

Л.Н. Толстой, биография и творческий путь. «Война и мир».

"Блокадная книга" Д. Гранина

А.П. Чехов. Жизнь, творчество, судьба. Тема деградации творческой личности в рассказе «Ионыч» «Футлярные люди» в трилогии 1898г. («Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»). «Вишнёвый сад».

Русская литература на рубеже веков XIX- XX. Проза начала XX века

М.Горький. Очерк жизни писателя. Ранние романтические произведения. Пьеса «На дне».

А.И.Куприн. Личность и творчество писателя. («Гранатовый браслет», «Олеся», «Суламифь», «Поединок»).

И.А.Бунин. Очерк жизни и творчества. «Стихотворения 1887-1891г», «Деревня», «Господин из Сан-Франциско», «Жизнь Арсеньева». Сборник «Темные аллеи».

Л.Андреев, рассказы.

«Серебряный век» - русской поэзии. Основные течения. Символисты («старшие» и «младшие»).

А.Блок, биография, поэзия. «Стихи о Прекрасной Даме», сборник «Город», тема

Родины, стихотворение «Незнакомка». Поэма «Двенадцать».

Акмеисты. Судьбы и творчество участников «Цеха поэтов». Судьбы и творчество поэтов: Н.Гумилева, О.Мандельштама, А.Ахматовой, Г.Иванова.

Эгофутуристы. (И. Северянин)

Кубофутуристы (В. Маяковский, В. Хлебников). В.Маяковский, биография и творчество. «Моя революция». Стихи и поэмы В. Маяковского.

Творчество и судьба С.Есенина. Стихотворения и поэмы.

Литература 20-х годов, литературный НЭП 20-х. «Серапиновые братья», ЛЭФ, «Пролеткульт», «Напостовцы», М.Светлов «Гренада», Э.Багрицкий «Смерть пионерки».

Народ и революция в литературе 20-х годов. Б. Лавренев «Сорок первый», А. Толстой «Гадюка», В.Зазубрин «Щепка».

Проблемы романа А.Фадеева «Разгром».

Антиутопии XXв. (Е.Замятин «Мы», А.Платонов «Котлован», Оруэлл «1984»).

Обэруты. Судьбы и творчество Д.Хармса, Н.Олейникова, А. Введенского, Н.Заболоцкого.

М.Булгаков. Очерк жизни и творчества. Судьба Мастера. Рассказ «Собачье сердце», «Мастер и Маргарита».

Тема коллективизации в литературе 30-х. Роман В.Вересаев «Сестры». Обзор творчества М.Шолохова (романы «Поднятая целина», «Тихий Дон», «Донские рассказы»).

Обращение к трагическим страницам истории.

А.Приставкин «Ночевала тучка золотая».

80-90-х. Поиски новых путей в современной литературе.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Сводные данные по бюджету времени:**

Максимальное количество часов, отведенное учебным	351
---	-----

планом на изучение дисциплины	
в том числе аудиторная (обязательная) работа	234
в том числе самостоятельная работа	117
Практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

### Дисциплина БД.02 «Иностранный язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:** лексический запас 1000 единиц и грамматических минимум необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Содержание дисциплины**

##### **Введение**

##### **1. Основной модуль**

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Британия

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Колледж

Повседневная жизнь, условия жизни

Досуг

Новости, средства массовой информации

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Россия (Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники)

Государственное устройство, правовые институты

## **2. Профессионально направленный модуль**

Описание людей (внешность, характер, личностные качества)

Планирование времени (рабочий день, досуг)

Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения)

Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера

Новости, средства массовой информации

Реклама

Искусство, музыка, литература, авторы произведений

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	176
в том числе аудиторная (обязательная) работа	117
в том числе самостоятельная работа	59

в том числе практические занятия	117
Курсовая работа	
Форма контроля	диффер. зачет во 2 семестре

### **Дисциплина БД.03 «История»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»."

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

**уметь:**

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни,

исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**Содержание дисциплины:**

1. История России с древнейших времен до конца XVII века
2. Россия в XVIII веке
3. Россия в XIX веке
4. От Новой истории к Новейшей
5. Между мировыми войнами
6. Вторая мировая война
7. Мир во второй половине XX века
8. СССР в 1945–1991 гг.
9. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Сводные данные по бюджету времени:**

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	183
в том числе аудиторная (обязательная) работа	122
в том числе самостоятельная работа	61
в том числе практические занятия	

Курсовая работа	
Форма контроля	диффер. зачет во 2 семестре

### **Дисциплина БД.04 «Физическая культура»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место ученой дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

Целью физического воспитания студентов колледжа является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

В результате изучения данной дисциплины студент должен **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.

В результате изучения данной дисциплины студент должен **уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комбинации акробатических упражнений;
- выполнять простейшие приёмы релаксации;
- применять изученные навыки в жизни, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приёмы страховки и само страховки;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья, подготовки к профессиональной деятельности;
  - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

### **Содержание дисциплины**

1. Лёгкая атлетика
2. Волейбол
3. Баскетбол
4. Гимнастика

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	259
в том числе аудиторная (обязательная) работа	173
в том числе самостоятельная работа	86
в том числе практические занятия	173
Курсовая работа	

Форма контроля	Зачет в 1 семестре, диффер. зачет в 2 семестре
----------------	---

### **Дисциплина БД.05 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью программы является формирование у студентов колледжа системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь. Программа предусматривает подготовку студентов к поведению в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера во всех сферах их жизнедеятельности и предполагает формирование знаний, умений и отдельных навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- возникающие в повседневной жизни опасные ситуации природного, техногенного и социального характера и правила поведения в них;
- основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- способы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения от поражающих факторов;
- наиболее распространенные инфекционные заболевания, причины их

возникновения, меры профилактики;

- методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях;
- основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;
- о вредных привычках и их влиянии на здоровье человека
- воинские звания Вооруженных сил Российской Федерации, обращение к вышестоящим начальникам, принцип единоначалья.

**владеть навыками:**

- безопасного поведения в различных опасных ситуациях, в том числе в зонах с повышенной криминогенной опасностью; выполнения мероприятий гражданской обороны (использования средств индивидуальной и коллективной защиты);
- в приемах оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, при травмах, в приемах проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.
- подхода и отхода к начальству в Вооруженных силах РФ.

**иметь представление:**

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
- о современных средствах поражения;
- об организации гражданской обороны на промышленном (сельскохозяйственном) объекте;
- терроризме, выявлении подозрительных лиц в общественных местах пребывания человека.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций, природного, техногенного и социального характера; правила безопасного поведения.

Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), её структура и задачи.

Тема 3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 4. Современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения.

Тема 5. Терроризм- угроза обществу.

Тема 6. Основные мероприятия ГО по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

Тема 7. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

Тема 8. Укусы ядовитых змей и насекомых.

Тема 9. Отравление грибами и растениями.

Тема 10. Первая медицинская помощь при поражении человека электрическим током.

Средства защиты.

Тема 11. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.

Тема 12. Переломы костей. Первая медицинская помощь.

Тема 13. Воинское звание. Ранжирование. Принцип единоначалья.

Тема 14. Средства индивидуальной защиты.

Тема 15. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек.

Тема 16. Нравственность и здоровье, формирование правильного взаимоотношения полов.

Тема 17. Правила личной гигиены.

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	117
---	-----

в том числе аудиторная (обязательная) работа	78
в том числе самостоятельная работа	39
в том числе практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 2 семестре

### **Дисциплина БД.06 «Обществознание»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений: гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих

действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд): извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу' по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы **социализации** личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

## Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе**

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2. Общество как сложная система

### **Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества**

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

### **Раздел 3. Социальные отношения**

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы

### **Раздел 4. «Экономика».**

Тема 4.1. Экономика и экономическая наука. Основные типы экономических систем.  
Экономика семьи

Тема 4.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике. Рыночная структура и инфраструктура.

Тема 4.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.

Тема 4.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.

Тема 4.5. Механизм рыночного функционирования.

Тема 4.6. Факторы производства и разделение труда.

### **Раздел 5. "Политика"**

Тема 5.1. Политика как общественное явление.

Тема 5.2. Что такое политика. Политическая система

Тема 5.3. Политическая элита и лидеры. Политические партии

Тема 5.4. Государство. Формы правления

Тема 5.5. Государственное устройство. Политические режимы

Тема 5.6. Демократия. Механизм государства.

### **Раздел 6. "Право".** Тема 6.1. Право как регулятор жизни общества.

Тема 6.2. Источники права.

Тема 6.3. Правовые системы современности.

Тема 6.4. Права и свободы человека и гражданина

Тема 6.5. Механизм реализации прав и свобод личности

Тема 6.6. Правонарушение

Тема 6.7.Юридическая ответственность

Тема 6.8.Правовая культура

Тема 6.9.Основы конституционного права РФ

Тема 6.10.Отрасли российского права.

Тема 6.11.Международное право

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Сводные данные по бюджету времени:**

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	117
в том числе аудиторная (обязательная) работа	78
в том числе самостоятельная работа	39
в том числе практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет во 2 семестре

**Дисциплина БД.07 «Естествознание»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению,

информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, расстояния, скорость, ускорение, импульс, сила, система отсчета, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация.

- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

**-уметь приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих:**

атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК, эволюцию живой природы, превращение энергии, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы.

**- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для:** развития энергетик, транспорта, средств связи, получения синтетических материалов, создания биотехнологий.

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы.

- работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ. Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе.

**Содержание дисциплины:**

**I семестр (физика)**

Тема 1. Законы сохранения. Механические колебания и волны.

Тема 2. Основы молекулярно-кинетической теории и термодинамики. Агрегатные

состояния

Тема 3. Электрическое поле

Тема 4. Магнитное поле.

Тема 5. Электромагнитные колебания и волны.

Тема 6. Квантовая оптика

Тема 7. Физика атома и атомного ядра

**II семестр ( Биология, экология, химия)**

Тема 1. Свойства воды

Тема 2. Химические процессы в атмосфере

Тема 3. Кислоты, основания и соли

Тема 4. Химические элементы в организме человека

Тема 5. Органические вещества в организме человека. Белки.

Тема 6. Углеводы

Тема 7. Жиры и витамины.

Тема 8. Роль минеральных солей.

Тема 9. Основные признаки живого

Тема 11. Клетка- единица жизнедеятельности

Тема 10. Организм и среда

Тема 11. Клетка - единица жизнедеятельности

Тема 12. Уровни организации живой природы

Тема 13. Наследственность

Тема 14. Изменчивость

Тема 15. Естественный отбор

Тема 16. Организм человека и его основные проявления жизнедеятельности

Тема 17. Онтогенез и его периоды

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Сводные данные по бюджету времени:**

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	150
в том числе аудиторная (обязательная) работа	100
в том числе самостоятельная работа	50
в том числе практические занятия	28
Курсовая работа	
Форма контроля	диффер. зачет во 2 семестре

**Дисциплина БД.08 «География»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение географии в колледже направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

В результате изучения географии на базовом уровне обучающийся должен **знать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

**уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации

населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для :

- выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Современные методы географических исследований. Источники географической информации.

Раздел 2. География населения мира.

Раздел 3. НТР и мировое хозяйство.

Раздел 4. Общая экономико-географическая характеристика стран различных регионов мира.

Раздел 5. Россия в современном мире.

Раздел 6. Экологические проблемы человечества

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	51
в том числе аудиторная (обязательная) работа	34
в том числе самостоятельная работа	17
в том числе практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 1 семестре

## **ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Дисциплина ПД.01 «Математика»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целями** освоения учебной дисциплины являются:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

#### **Задачи дисциплины:**

- систематизация сведений о числах; изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, его применение к решению математических и нематематических задач;

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;

- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;

- развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;

- знакомство с основными идеями и методами математического анализа.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения.

- строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций;

- решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

- изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости;

- выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- свойства арифметического корня натуральной степени;

- свойства степени с рациональным показателем;
- свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;
- основные тригонометрические формулы;
- таблицу производных элементарных функций;
- аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач.

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Степенная функция

**Тема 2.** Показательная функция

**Тема 3.** Логарифмическая функция

**Тема 4.** Аксиомы стереометрии.

Параллельность прямых и плоскостей. Перпендикулярные прямые, перпендикулярность прямой и плоскости.

**Тема 5.** Тригонометрические формулы

**Тема 6.** Тригонометрические уравнения

**Тема 7.** Тригонометрические функции

**Тема 8.** Производная

**Тема 9.** Применение производной к исследованию функций

**Тема 10.** Интеграл

**Тема 11.** Объём многогранников

**Тема 12.** Цилиндр, конус и шар

**Тема 13.** Объёмы тел

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	351
в том числе аудиторная (обязательная) работа	234
в том числе самостоятельная работа	117
в том числе практические занятия	
Форма контроля	Диффер. зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

### **Дисциплина ПД.02 «Информатика»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС С(П)ОО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

- Объяснять различные подходы к определению понятия «информация».
- Различать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

#### **Знать**

- единицы измерения информации.
- Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).
- Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.
- Использование алгоритма как модели автоматизации деятельности
- Назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
- Распознавать информационные процессы в различных системах.
- Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования.
  - Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
  - Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.
  - Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.
    - Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.
    - Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
    - Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)
    - Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

### **Содержание дисциплины**

Введение

Тема 1. Основные этапы развития информационного общества.

Тема 2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов

Тема 3. Основные подходы к понятию информации и измерению информации

Тема 4. Принципы обработки информации компьютером.

Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Тема 5. Архитектура компьютеров. Внешние устройства

Тема 6. Настольные издательские системы

Тема 7. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 8. Представление о программных средах компьютерной графики, черчения, мультимедиа средах

Тема 9. Базы данных и СУБД

Тема 10. Методы создания и сопровождения сайта

Тема 11. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях

Тема 12. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов

Тема 13. Принципы обработки информации компьютером

Тема 14. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях

Тема 15. Поиск информации с использованием компьютера

Тема 16. Передача информации между компьютерами

Тема 17. Управление процессами

Тема 18. Архитектура компьютеров. Внешние устройства

Тема 19. Локальная сеть

Тема 20. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение

Тема 21. Базы данных и СУБД

Тема 22. Представление о программных средах компьютерной графики, черчения, мультимедиа средах.

Тема 23. Технические и программные

Тема 24. Методы создания и сопровождения сайта

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	117
в том числе аудиторная (обязательная) работа	78
в том числе самостоятельная работа	39
в том числе практические занятия	34
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет во 2 семестре

**Дисциплина ПД.03 «Экономика»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя:

паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

**Цели дисциплины:**

- освоение основных экономических знаний;
- развитие экономического мышления;
- воспитание ответственности за принятые экономические решения.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- приводить примеры факторов производства;
- описывать действие рыночного механизма;
- объяснять взаимовыгодность добровольного обмена;
- оценивать собственные экономические действия;

**знать:**

- функцию денег
- банковскую систему
- основные виды налогов
- факторы экономического роста.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Раздел 2. Семейный бюджет.

Раздел 3. Рыночная экономика.

Раздел 4. Труд и заработная плата.

Раздел 5. Деньги и банки.

Раздел 6. Государство и экономика.

Раздел 7. Международная экономика.

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	117
в том числе аудиторная (обязательная) работа	78
в том числе самостоятельная работа	39
в том числе практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет во 2 семестре

#### **Дисциплина ПД.04 «Право»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

- формирование основ правового сознания и правовой культуры, пробуждение интереса к праву, привитие элементарных навыков и умений по применению норм права.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции РФ;
- роль права в жизни современного общества;
- прав и свободы гражданина РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять полученные знания при работе с нормативными документами;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в теорию государства.

Раздел 2. Введение в теорию права.

Раздел 3. Конституция РФ.

Раздел 4. Гражданское право РФ.

Раздел 5. Трудовое право РФ.

Раздел 6. Административное право РФ.

Раздел 7. Семейное право РФ.

Раздел 8. Налоговое право РФ.

Раздел 9. Экологическое право РФ.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	117
в том числе аудиторная (обязательная) работа	78
в том числе самостоятельная работа	39
в том числе практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	Экзамен во 2 семестре

## **ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**

### **Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **Содержание дисциплины**

**Введение:** Философия, ее смысл, функции и роль в обществе

#### **Раздел 1 Исторические типы философии**

Тема 1.1. Философские учения древности и средних веков.

Тема 1.2. Европейская философия XVII – XX вв.

Тема 1.3. Особенности и основные этапы развития философии в России.

## **Раздел 2 Философия как учение о мире и человеке**

Тема 2.1 . Философское осмысление бытия, природы, познания.

Тема 2.2. Философия человека (философская антропология)

Тема 2.3. Человек в истории, обществе, культуре

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	68
в том числе аудиторная (обязательная) работа	52
в том числе самостоятельная работа	16
в том числе практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 5 семестре

### **Дисциплина ОГСЭ.02 «История»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

ФГОС СПО содержит в себе следующую информацию о государственных требованиях к минимуму содержания основной общеобразовательной программы подготовки специалиста по дисциплине «История».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.**

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе второй половине 80-х гг

#### **Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века**

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4 Развитие культуры в России

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире

#### **Раздел 3. Мир в конце XX – начале XXI вв.**

Тема 3.1 Европа в конце XX – начале XXI вв.

Тема 3.2 США на рубеже тысячелетий

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	70
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51
в том числе самостоятельная работа	19
в том числе практические занятия	
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 3 семестре

**Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** обеспечение углубленного интегрированного усвоения системных основ иностранного языка, дающее возможность практически реализовать полученные знания во всех важнейших социально-психологических функциях языка в учебной, внеучебной и будущей профессиональной деятельности выпускника колледжа.

**Задачи:**

- ознакомить студентов с основными элементами системы иностранного языка;
- обеспечить практическое освоение основных речевых структур и ситуаций их употребления;
- представить алгоритм изучения общих текстов по профилю специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Развивающий курс**

Тема 1.1 «Education and professions» Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра

Тема 1.2 «Traditions and Holidays» Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 1.3 «Teenageres» (повседневное поведение, субкультуры, досуг)

Тема 1.4 «Science and Progress» Научно-технический прогресс

Тема 1.5 «Work» Профессии, траектории карьеры, проф.рост

Тема 1.6 «Travel and recreation» Отдых, каникулы, отпуск, туризм - внутренний и внешний.

Тема 1.7 «Communication and technology» Коммуникации и технологии

Тема 1.7 «We are Russian» Мы - Россияне

Тема 1.9 «Great Britain and the USA» (географическое расположение, столицы, повседневная жизнь и достопримечательности)

Тема 1.10 «Varieties of English». Особенности английского языка в странах мира.

#### **Раздел 2. Получение навыков устной и письменной речи профессиональной направленности**

Тема 2.1 «The subject matter of Economics» Предмет экономики

Тема 2.2 «What economists do» Чем занимаются экономисты

Тема 2.3 «Microeconomics and Macroeconomics» Микроэкономика и макроэкономика

Тема 2.4 «Economic System» Экономическая система

Тема 2.5 «Market Economies» Рыночная экономика

Тема 2.6 «Supply and Demand» Спрос и предложение

Тема 2.7 «Mixed Economies» (Траектории карьеры, моя будущая профессия)

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	152
в том числе аудиторная (обязательная) работа	118
в том числе самостоятельная работа	34
в том числе практические занятия	118
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 6 семестре,

#### **Дисциплина ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:****

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа**

Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.2 Язык как система. Основные уровни языка

Тема 1.3 Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности

Тема 1.4 Культура речи

#### **Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики**

Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография

Тема 2.2 Лексика и фразеология

Тема 2.3 Морфемика и словообразование

Тема 2.4 Морфология

Тема 2.5 Синтаксис и пунктуация

#### **Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка**

Тема 3.1 Текст: структурно- смысловые признаки

Тема 3.2 Функциональные стили русского языка

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Сводные данные по бюджету времени:**

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	70
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51
в том числе самостоятельная работа	19
в том числе практические занятия	10

Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 3 семестре

### Дисциплина ОГСЭ.05 «Основы социологии»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**иметь представление** о гражданском обществе и правовом государстве, демократических институтах и ценностях;

**понимать** необходимость овладения демократической, политической культурой;

**уметь:**

- быть толерантным, признавать право каждого на политический и идеологический выбор;

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и категории социологии

- формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать.

- основные характеристики социологического подхода к личности, факторы ее формирования в процессе социализации;

- основные закономерности и формы регуляции социального поведения.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Социология как наука.

Раздел 2. Личность.

Раздел 3. Социальное взаимодействие и социальные отношения.

Раздел 4. Социализация и социальный контроль.

Раздел 5. Культура и язык.

Раздел 6. Социальные группы.

Раздел 7. Социальная стратификация

Раздел 8. Общество и мировая система.

### Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	53
в том числе аудиторная (обязательная) работа	40
в том числе самостоятельная работа	13
в том числе практические занятия	10
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 4 семестре

### **Дисциплина ОГСЭ.06 «Физическая культура»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

Целью физического воспитания студентов колледжа является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных образовательных, развивающих и оздоровительных задач: понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности; знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

В результате изучения данной дисциплины студент должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

В результате изучения данной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления

здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая физическая подготовка:

Раздел 2. Легкая атлетика

Раздел 3. Гимнастика с элементами акробатики

Раздел 4. Спортивные игры

### Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	236
в том числе аудиторная (обязательная) работа	118
в том числе самостоятельная работа	118
в том числе практические занятия	118
Курсовая работа	
Форма контроля	Зачеты 3-5 семестрах, диффер. зачет в 6 семестре

## МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

### Дисциплина ЕН.01 «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа**

Тема 1.1 Теория пределов

**Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление**

Тема 2.1 Дифференциальное исчисление

Тема 2.2 Интегральное исчисление

**Раздел 3. Основные понятия и методы дискретной математики**

Тема 3.1 Основные понятия и методы дискретной математики

**Раздел 4. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической**

**статистики**

Тема 4.1 Основные понятия и методы теории вероятностей

Тема 4.2 Введение в математическую статистику

**Раздел 5. Основные понятия и методы линейной алгебры**

Тема 5.1 Основные понятия и методы линейной алгебры

Тема 5.2 Методы решения систем линейных алгебраических уравнений

**Раздел 6. Теория комплексных чисел**

Тема 6.1 Теория комплексных чисел

Тема 6.2 Действия над комплексными числами

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	77
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51
в том числе самостоятельная работа	26
в том числе практические занятия	14
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 3 семестре

### **Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере**

Тема 1.1 Понятие и сущность информационных технологий и систем

Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4 Обеспечение безопасности информации

**Раздел 2. Сети и сетевые технологии обработки информации**

Тема 2.1 Локальные компьютерные сети

Тема 2.2 Глобальные компьютерные сети

### **Раздел 3. Прикладные программные средства обработки информации**

Тема 3.1 Текстовые процессоры

Тема 3.2 Электронные таблицы

Тема 3.3 Системы управления базами данных

Тема 3.4 Графические редакторы

Тема 3.5 Средства создания презентаций

Тема 3.6 Информационно-поисковые системы

### **Раздел 4. Информационные системы автоматизации в профессиональной деятельности**

Тема 4.1 Специализированное программное обеспечение для обработки информации

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	118
в том числе аудиторная (обязательная) работа	80
в том числе самостоятельная работа	38
в том числе практические занятия	40
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 4 семестре

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **ОП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Дисциплина ОП.01 «Экономика организации»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

деятельности организации;

**знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Организация (предприятие) - в условиях рынка**

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2 Организационно- правовые формы организаций (предприятий)

Тема 1.3 Производственная структура организаций (предприятия)

#### **Раздел 2. Материально- техническая база организации (предприятия)**

Тема 2.1 Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.2оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4 Нематериальные активы

#### **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда

#### **Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели**

#### **деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)

#### **Раздел 5. Планирование деятельности организации**

Тема 5.1 Основы менеджмента

Тема 5.2 Основы маркетинга

Тема 5.3 Бизнес-планирование

Тема 5.4 Внешнеэкономическая деятельность организации

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	120
в том числе аудиторная (обязательная) работа	80
в том числе самостоятельная работа	40
в том числе практические занятия	36
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 4 семестре

### **Дисциплина ОП.02 «Статистика»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в статистику**

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ

#### **Раздел 2. Статистическое наблюдение**

Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения

Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения

#### **Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных**

Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки

Тема 3.2 Метод группировок в статистике

Тема 3.3 Ряды распределения в статистике

#### **Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных**

Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных

#### **Раздел 5. Статистические показатели**

Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 5.2 Средние величины в статистике

Тема 5.3 Показатели вариации в статистике

Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения

#### **Раздел 6. Ряды динамики в статистике**

Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 6.2 Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики

Тема 6.3 Модели сезонных колебаний

#### **Раздел 7. Индексы в статистике**

Тема 7.1 Индексы в статистике

#### **Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 8.1 Способы формирования выборочной совокупности

Тема 8.2 Методы оценки результатов выборочного наблюдения

#### **Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями**

Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями

Тема 9.2 Корреляционно-регрессионный анализ

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	77
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51

в том числе самостоятельная работа	26
в том числе практические занятия	18
Курсовая работа	
Форма контроля	Диффер. зачет в 3 семестре

### **Дисциплина ОП.03 «Менеджмент»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Эволюция менеджмента**

Тема 1.1 Цели и задачи, история менеджмента

Тема 1.2 Современные требования к менеджеру

#### **Раздел 2. Цикл менеджмента**

Тема 2.1 Организация как объект менеджмента

Тема 2.2 Функции менеджмента

#### **Раздел 3. Психология менеджмента**

Тема 3.1 Психология менеджмента

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	77
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51
в том числе самостоятельная работа	26
в том числе практические занятия	16
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 3 семестре

#### **Дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

**Содержание дисциплины**

Тема 1. История делопроизводства в России

Тема 2. Документы и способы организации

Тема 3. Государственная система ДОУ

Тема 4. Унификация и стандартизация: состав унифицированных систем документации; государственные стандарты на унифицированные системы документации

Тема 5. Общие правила оформления документов: характеристика, состав и содержания ГОСТ. Правила оформления реквизитов. Понятие «бланк документа». Виды бланков.

Тема 6. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД): область применения, Требования к оформлению документов

Тема 7. Организация работы с документами: структура и функции служб ДОУ. Инструкции. Отправка документации. Передача документов внутри организации. Автоматизированная система контроля исполнения документов (АСКИД)

Тема 8. Учредительная документация. Законодательные акты и нормативные документы. Составление и оформление учредительных документов.

Тема 9. Договорно-правовая документация. Унифицированные формы

Тема 10. Претензионно-исковая документация

Тема 11. Организация работы с конфиденциальными документами

Тема 12. Организация работы с обращениями граждан

Тема 13. Организация бездокументного обслуживания

Тема 14. Автоматизация процессов ДОУ

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	77
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51
в том числе самостоятельная работа	26
в том числе практические занятия	16
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 3 семестре

### **Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной

работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

Тема 1.1 Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности

Тема 1.2 Защита прав предпринимателей при проведении государственного (муниципального) контроля

Тема 1.3 Виды и содержание проверок государственного (муниципального) контроля

Тема 1.4 Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и  
коммерческих юридических лиц

Тема 1.5 Основы лицензирования отдельных видов деятельности

## **Раздел 2. Основы банкротства субъектов предпринимательства**

Тема 2.1 Банкротство: понятие, признаки, судебные процедуры, мировое соглашение

Тема 2.2 Процедуры банкротства: наблюдение и финансовое оздоровление

Тема 2.3 Процедуры банкротства: внешнее управление и конкурсное производство

## **Раздел 3. Основы защиты прав предпринимателей на интеллектуальную собственность**

Тема 3.1 Понятие и структура интеллектуального правоотношения. Авторское право

Тема 3.2 Промышленная собственность: изобретения, полезные модели и  
промышленные образцы

Тема 3.4 Средства индивидуализации работ, товаров и услуг юр.лиц: товарные знаки,  
знаки обозначения, наименования мест происхождения товара, коммерческое обозначение,  
фирменное наименование

## **Раздел 4. Основы трудового права**

Тема 4.1 Понятие, источники трудового права. Трудовой договор и его стороны

Тема 4.2 Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 4.3 Дисциплина труда.

Тема 4.4 Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров

Тема 4.5 Понятие и виды безработицы

Тема 4.6 Пособия по безработице, по временной нетрудоспособности

## **Раздел 5. Основы договорного права**

Тема 5.1 Договоры купли- продажи и мены

Тема 5.2 Договор поставки

Тема 5.3 Договоры подряда

Тема 5.4 Договоры аренды и лизинга

Тема 5.5 Договоры дарения

Тема 5.6 Договор ренты

Тема 5.7 Договоры банковских вклада и счета

Тема 5.8 Договоры финансирования под уступку требования и коммерческой  
концессии.

## **Раздел 6. Рассмотрение экономических споров**

Тема 6.1 Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах РФ

Тема 6.2 Рассмотрение экономических споров третейскими судами

## **Раздел 7. Основы административного права**

Тема 7.1 Понятие и виды административных правонарушений.

Тема 7.2 Виды административных взысканий по КоАП РФ

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	77
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51
в том числе самостоятельная работа	26
в том числе практические занятия	10
Курсовая работа	
Форма контроля	Дифф. зачет в 3 семестре

#### **Дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной

работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

## Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Деньги и денежное обращение**

Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег

Тема 1.2 Денежное обращение и денежная система

### **Раздел 2. Финансы и финансовая система**

Тема 2.1 Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика

Тема 2.2 Управление финансами

Тема 2.3 Финансовая система

Тема 2.4 Бюджет и бюджетная система

Тема 2.5 Внебюджетные фонды

Тема 2.6 Страхование.

Тема 2.7 Финансы хозяйствующих субъектов

### **Раздел 3. Кредит и кредитная система РФ.**

Тема 3.1 Ссудный капитал и кредит.

Тема 3.2 Банковская система.

Тема 3.3 Организация безналичных расчетов.

Тема 3.4 Рынок ценных бумаг в РФ

Тема 3.5 Валютная система РФ

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	90
в том числе аудиторная (обязательная) работа	60
в том числе самостоятельная работа	30
в том числе практические занятия	20
Курсовая работа	
Форма контроля	Дифф. зачет в 4 семестре

**Дисциплина ОП.07 «Налоги и налогообложение»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах**

Тема 1.1 Введение. Законодательство РФ о налогах и сборах

Тема 1.2 Налоговая система РФ, принципы ее построения

Тема 1.3 Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

**Раздел 2. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета**

Тема 2.1 Налог на доходы физических лиц

Тема 2.2 Обязательное социальное страхование и обеспечение

Тема 2.3 Налог на добавленную стоимость

Тема 2.4 Акцизы

Тема 2.5 Налог на прибыль

Тема 2.6 Государственная пошлина

**Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета**

Тема 3.1 Налог на имущество организаций

Тема 3.2 Транспортный налог, другие виды региональных налогов

**Раздел 4. Специальные налоговые режимы**

Тема 4.1 Упрощенная система налогообложения

Тема 4.2 Другие специальные режимы

**Раздел 5. Местные налоги и специфика их расчета**

Тема 5.1 Земельный налог.

Тема 5.2 Налог на имущество физических лиц.

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	77
в том числе аудиторная (обязательная) работа	51
в том числе самостоятельная работа	26
в том числе практические занятия	20
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 3 семестре

**Дисциплина ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета

#### **Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Классификация имущества предприятия

Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета

#### **Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись**

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды

Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

#### **Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Тема 4.2. Учет процесса производства

Тема 4.3. Учет процесса продажи

#### **Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета**

Тема 5.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета

Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение

Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета

Тема 5.4. Бухгалтерская отчетность

#### **Раздел 6. Международные стандарты финансового учета и отчетности**

Тема 6.1. Международные стандарты финансовой отчетности

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	102
в том числе аудиторная (обязательная) работа	68
в том числе самостоятельная работа	34
в том числе практические занятия	28
Курсовая работа	
Форма контроля	Дифф. зачет в 3 семестре

### Дисциплина ОП.09 «Аудит»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

**знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы аудита**

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита

Тема 1.2 Виды аудита

Тема 1.3 Законодательная и нормативная базы аудита

Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора

**Раздел 2. Методология аудита**

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Тема 2.2 Технологические основы аудита

Тема 2.3 Аудиторское заключение

**Раздел 3. Аудит организации**

Тема 3.1 Аудит учредительных документов, учетной политики и уставного капитала

Тема 3.2 Аудит кассовых операций и операций по счетам в банках

Тема 3.3 Аудит расчетов подотчетными лицами

Тема 3.4 Аудит расчетов по оплате труда

Тема 3.5 Аудит внеоборотных активов и материально-производственных запасов

Тема 3.7 Аудит готовой продукции и финансовых результатов

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	105
в том числе аудиторная (обязательная) работа	70
в том числе самостоятельная работа	35
в том числе практические занятия	24
Курсовая работа	
Форма контроля	Дифф. зачет в 4 семестре

### **Дисциплина ОП.10 «Основы экономической теории»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о закономерностях функционирования рыночных механизмов на макроуровне и методах государственного регулирования экономики;

**уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

**знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

**Содержание дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1. Предмет и история экономической науки**

Тема 1.1 Предмет, структура, методология и функции экономической теории

Тема 1.2 История развития экономической теории

**Раздел 2. Общие проблемы экономической теории**

Тема 2.1 Производство и экономика

Тема 2.2 Экономические системы, их основные типы

Тема 2.3 Проблема производственных возможностей и эффективности экономики

Тема 2.4 Собственность как основа производственных отношений

**Раздел 3. Микроэкономика**

Тема 3.1 Сущность рынка. Основные элементы рынка. Теория спроса и предложения.

Рыночное равновесие

Тема 3.2 Рынок как регулятор производства товаров

Тема 3.3 Теория поведения потребителя

Тема 3.4 Рынки производственных ресурсов

#### **Раздел 4. Макроэкономика**

Тема 4.1 Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели

Тема 4.2 Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики

Тема 4.3 Экономический рост и его типы

Тема 4.4 Цикличность развития рыночной экономики

#### **Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования**

Тема 5.1 Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне

Тема 5.2 Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики

Тема 5.3 Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства

Тема 5.4 Инфляция и антиинфляционная политика

Тема 5.5 Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике

Тема 5.6 Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы

Тема 5.7 Основные направления экономической реформы в России

Тема 5.8 Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	102
в том числе аудиторная (обязательная) работа	68
в том числе самостоятельная работа	34
в том числе практические занятия	10
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 3 семестре

### **Дисциплина ОП.11 «Бизнес-планирование»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

**Цель** изучения дисциплины «Бизнес-планирование» – сформировать систему знаний в области планирования (в т.ч. видов планирования), структуры бизнес-планов, способов их разработки.

**Задачи дисциплины:** сформировать у студентов знания о роли и значимости бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами; привить навыки организации процессов планирования, навыки расчета показателей, необходимых для роста эффективности проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в информационном пространстве с целью поиска использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- работать с нормативной и законодательной литературой;
- произвести необходимые расчеты, маркетинговые исследования;
- выполнить анализ осуществимости бизнес-проекта,

- выявить типичные ошибки и недостатки бизнес-плана;

**знать:**

- особенности организации и ведения учета на малых предприятиях по современные тенденции в экономике и развитии бизнеса;
- основы теории, методологии, практики бизнес-планирования и использования программных средств разработки бизнес-планов.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)

Тема 2. Структура и функции бизнес - плана

Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование

Тема 4. Содержание разделов бизнес - плана

Тема 5. Финансовый план

Тема 6. Методики разработки бизнес - планирования

Тема 7. Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Сводные данные по бюджету времени:**

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	60
в том числе аудиторная (обязательная) работа	40
в том числе самостоятельная работа	20
в том числе практические занятия	16

Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 4 семестре

### **Дисциплина ОП.12 «Основы банковского дела»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- производить коммерческие расчеты;
- оценивать степень возможного риска.

#### **знать:**

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- активные и пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета.

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Банки – центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка**

Тема 1.1 История развития банковского дела

Тема 1.2 Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции

Тема 1.3 Законодательные основы деятельности современного банка

##### **Раздел 2. Современная банковская система и ее деятельность**

Тема 2.1 Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи

Тема 2.2 Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы

Тема 2.3 Формирование денежных активов и пассивов банка

Тема 2.4 Коммерческий расчет как метод управления банком

Тема 2.5 Нетрадиционные операции Коммерческого Банка

Тема 2.6 Управление рисками в банковской деятельности

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	52
в том числе аудиторная (обязательная) работа	36
в том числе самостоятельная работа	16
в том числе практические занятия	12
Курсовая работа	
Форма контроля	ДФК в 6 семестре

**Дисциплина ОП.13 «Безопасность жизнедеятельности»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и

задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее

в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Человек и техносфера**

Тема 1.1 Классификация основных форм деятельности человека

Тема 1.2 Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности

#### **Раздел 2. Человек в мире опасностей**

Тема 2.1 Социальные, природные, биологические опасности и их классификация

Тема 2.2 Техногенные опасности и их классификация

#### **Раздел 3. Безопасность и экологичность технических систем**

Тема 3.1 Идентификация травмирующих и вредных факторов

Тема 3.2 Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов

Тема 3.3 Экобиозащитная техника

#### **Раздел 4. Чрезвычайные ситуации мирного времени. Организация защиты населения**

Тема 4.1 Общие сведения о чрезвычайных ситуациях

Тема 4.2 Чрезвычайные ситуации мирного времени

#### **Раздел 5. Основы военной службы и обороны государства**

Тема 5.1 Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 5.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке

Тема 5.3 Применение получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

Тема 5.4 Перечень военно-учетных специальностей

Тема 5.5 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий военных ЧС, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России

#### **Раздел 6. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

Тема 6.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины	105
в том числе аудиторная (обязательная) работа	70
в том числе самостоятельная работа	35
в том числе практические занятия	48
Курсовая работа	
Форма контроля	Дифф.зачет в 4 семестре

## **ПМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **(МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации)**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат

(расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение <b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b> (включая МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации)	228
в том числе аудиторная (обязательная) работа	152
в том числе самостоятельная работа	76
в том числе практические занятия	66
в том числе курсовая работа	
<b>Практика</b>	
Учебная практика УП.01.01	36
Производственная практика (по профилю специальности)	
Форма контроля	Экзамен квалификационный в 5 семестре

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества  
и финансовых обязательств организации**

**(МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования имущества организации;**

**МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Целью изучения профессионального модуля является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам

деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,

выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Профессиональные компетенции:***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение <b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b> (включая МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)	234
в том числе аудиторная (обязательная) работа	156
в том числе самостоятельная работа	78
в том числе практические занятия	58
в том числе курсовая работа в 5 семестре	20
<b>Практика</b>	
Учебная практика УП.02.01	108
Производственная практика (по профилю специальности)	
Форма контроля	Экзамен квалификационный в 5 семестре

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **(МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной

литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь:**
- определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
  - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды ОМС;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Профессиональные компетенции:***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение <b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> (включая МДК03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)	268
в том числе аудиторная (обязательная) работа	179
в том числе самостоятельная работа	89
в том числе практические занятия	76
в том числе курсовая работа	
<b>Практика</b>	
Учебная практика	
Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности)	72
Форма контроля	Экзамен квалификационный в 6 семестре

#### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**(МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;**

**МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности)**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Профессиональные компетенции:***

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение <b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b> (включая МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности)	432
в том числе аудиторная (обязательная) работа	289
в том числе самостоятельная работа	143
в том числе практические занятия	114

в том числе курсовая работа	20
<b>Практика</b>	
Учебная практика	
Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности)	72
Форма контроля	Экзамен квалификационный в 6 семестре

### **ПМ.05 Выполнение работ по профессии бухгалтер**

#### **(МДК.05.01. Основы бухгалтерской деятельности)**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ в должности бухгалтера по материалам / Выполнение работ в должности бухгалтера расчетной группы.**

#### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Целью изучения профессионального модуля является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации / расчётов по оплате труда;
- выполнения работ по инвентаризации имущества /финансовых обязательств;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; проводить учет материально-производственных запасов/ финансовых обязательств;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества / финансовых обязательств;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества / финансовых обязательств;
- давать характеристику имущества организации / финансовых обязательств;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда с использованием программы «1С: Предприятие» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- начислять основную и дополнительную заработную плату;
- производить удержания из заработной платы;
- начислять страховые взносы;
- производить расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами по НДФЛ и страховым взносам;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта операции по учёту расчётов по оплате труда;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств / финансовых обязательств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных

запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить инвентаризацию недостачи потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

- формировать графики учёта рабочего времени, таблицы учёта рабочего времени;

- формировать первичные документы, учётные регистры, отчёты по учёту расчётов по оплате труда, по НДФЛ, страховым взносам.

**знать:**

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций / расчётов по оплате труда составлению отчетности;

- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;

- план и корреспонденцию счетов по учету материалов / расчётов по оплате труда;

- организацию документооборота на данном участке бухгалтерского учета;

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета поступления и отпуска материалов / начисления, удержаний заработной платы, НДФЛ, страховых взносов.

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета поступления и отпуска материалов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

*Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Сводные данные по бюджету времени:

Максимальное количество часов, отведенное учебным планом на изучение <b>ПМ.05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии Бухгалтер</b> (включая МДК.05.01 Основы бухгалтерской деятельности)	59
в том числе аудиторная (обязательная) работа	40
в том числе самостоятельная работа	19
в том числе практические занятия	14
в том числе курсовая работа	
<b>Практика</b>	
Учебная практика УП.05.01	72

Производственная практика (по профилю специальности)	
Форма контроля	Экзамен квалификационный в 4 семестре

### ***3.4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).***

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы учебных дисциплин составлены в соответствии со стандартом организации системы качества «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики, структура и форма представления.

Рабочие программы дисциплин, рассмотрены на заседании Учебно-методического совета колледжа и утверждены директором колледжа .

### ***3.5 ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК***

Согласно п.7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика делится на: практику по профилю специальности и преддипломную.

Учебным планом для студентов, обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по заочной форме обучения, предусмотрена преддипломная практика - 4 недели на 4 курсе.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация и проведение практики соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 291

от 18.04.2013 г.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм. Преддипломную практику студент может проходить по основному месту работы, если работа по специальности.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса во втором семестре 2 курса в учреждениях, организациях, являющихся социальными партнерами колледжа, в рамках профессиональных модулей специальности.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта в рамках изучения профессиональных модулей ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цель производственной практики:**

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики бухгалтер должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Практика рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных комплексов: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, МДК.05.01 Основы бухгалтерской деятельности и дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### ***Базы практики***

Производственная практика проводится на основании заключенных договоров на организацию и проведении практики студентов с организациями и учреждениями экономического профиля. Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом.

Заместитель директора по учебно-производственной работе комплектует необходимую документацию: договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

### ***Организация практики***

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от колледжа, обязанностью которого является:

- знакомство студентов с правилами прохождения практики, оформления отчетной документации, сроками прохождения практики и сдачи отчета;
- осуществление целевой проверки прохождения практики студентами;
- взаимодействие с руководителем практики от организации по текущим вопросам прохождения практики студентами;

- вместе с руководителем практики от организации определяют уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

При условии положительной оценки прохождения практики выставляется дифференцированный зачет (оценка) в ведомость, журнал и зачетку студента.

Колледж обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике, предоставляют дневник практики.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического Советов.

Базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные)

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от колледжа следующие документы: аттестационный лист, характеристику, дневник практики, отчет о практике, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя практики

Программы учебной и производственной практики составлены в соответствии со стандартом организации системы качества «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики, структура и форма представления.

Рабочие программы дисциплин, рассмотрены на заседании Учебно-методического совета колледжа и утверждены директором колледжа .

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

##### ***4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ***

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с Положением о колледже, Положением о промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий в соответствии с учебным графиком.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

#### ***4.2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ***

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для зачетов, тематики докладов, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных

средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам;

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- темы рефератов по дисциплинам учебного плана;
- вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

### ***5.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ***

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### ***5.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.***

Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

#### ***5.2.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»***

В соответствии с ФГОС СПО и Положением о формировании фонда оценочных средств в СПбГИКиТ, утвержденного решением Ученого совета, фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки

качества освоения обучающимися студентами ППССЗ. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Основными принципами, используемыми при формировании ФОС, являются:

1. Валидность контрольно-измерительных материалов;
2. Соответствие содержания материалов уровню и этапу обучения;
3. Четко сформулированные критерии оценки;
4. Максимально объективные процедуры и методы оценки;
5. Высококвалифицированные специалисты-оценщики;
6. Четко прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» созданы:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика курсовых работ (проектов);
- тематика выпускных квалификационных работ;
- банки профессиональных ситуаций для решения.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» состоит из:

- титульного листа;
- паспорта ФОС;
- зачетно-экзаменационных материалов комплектов экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета;
- комплекта оценочных средств (КОС) для текущего и итогового контроля по каждой

учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по специальности

КОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. КОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Ответственность за разработку КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет председатель ЦМК, а непосредственным исполнителем является преподаватель. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

КОС по учебной дисциплине рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается директором колледжа. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании ЦМК.

ФОС утверждается директором колледжа.

Фонд оценочных средств формируется на бумажном и электронных носителях и хранится в методическом кабинете.

### ***5.2.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация***

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов, дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Колледж создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели Института, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

### ***5.2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в полном объеме.

Организация и проведение ГИА осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа, Положением о выпускной квалификационной работе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы .

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения молодых специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», на основании которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации «Бухгалтер» по данной специальности. Темы выпускных квалификационных работ определяются на цикловых комиссиях и согласуются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и рецензент.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление их за студентами осуществляется приказом ректора Института.

#### ***5.2.4 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы***

ВКР является самостоятельной работой, завершающей процесс обучения и определяющей уровень теоретической и практической подготовки выпускника по специальности, его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний, работе по профессии.

ВКР тесно связана с преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, дипломник проводит анализ и на базе полученных результатов разрабатывает практические рекомендации по своей теме. При постановке и решении в выпускной квалификационной работе конкретных практических задач студент должен:

- применять теоретические положения гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- исходить из реальной практики;
- использовать современные методы статистического, социологического, экономического, логического, психологического и правового анализа деятельности, электронно-вычислительную технику;
- пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- применять передовые достижения отечественной и зарубежной науки и практики и обосновать социальную, управленческую, организационную и экономическую целесообразность их использования.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает решение следующих задач:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность, важность практического применения, увязав это с местом преддипломной практики;
2. Проанализировать теоретические положения, организационно-правовые акты, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5. Предложить и сформулировать свое решение исследуемой проблемы/задачи;
6. Оформить выпускную квалификационную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Началом работы над ВКР служит написание заявления на закрепление темы работы и формулировка задания.

Также, для представления на защиту ВКР должна содержать отзыв руководителя и рецензию.

Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации «Бухгалтер».

Тематика ВКР в соответствии с обязательным требованием ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть связана со сферой профессиональных задач. Базами выполнения выпускных квалификационных работ служат организации и учреждения, являющиеся местами преддипломной практики студентов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на цикловых комиссиях колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций – потенциальными работодателями. Тематика ВКР ежегодно утверждается на Учебно-методическом совете колледжа. Темы ВКР и закрепление их за студентами осуществляется приказом ректора Института.

Уточненный перечень тем предоставляется студентам для ознакомления до 10 октября. В течение учебного года руководители ВКР проводят со студентами индивидуальные консультации по подготовке выпускной квалификационной работы. При выборе тем целесообразно учитывать тематику выполненных студентами курсовых проектов по специальным дисциплинам. Выбранные темы могут быть уточнены в соответствии с характером баз практики. Руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора Института. Корректировка темы работы допускается, но не позже чем за два месяца до даты ее защиты. Для этого оформляется заявление студента на имя директора колледжа с обоснованием причины изменения, которое обязательно визируется руководителем выпускной квалификационной работы.

Студентом может быть предложена собственная тема. В этом случае она должна быть согласована с руководителем и отвечать общей направленности специальных курсов. Заказные темы выпускных квалификационных работ приветствуются и предполагают отзыв заказывающей организации на проведенное исследование.

### **Структура выпускной квалификационной работы**

*Рекомендуется* следующая структура выпускной квалификационной работы, однако

количество глав и содержание основной части может быть иным в зависимости от объекта, предмета исследования, цели и задач ВКР:

Оглавление

Введение

Глава 1. Теоретическая часть

Глава 2. Исследовательская (аналитическая) часть

Глава 3. Практическая часть

Заключение

Список используемой литературы и нормативно-правовых актов

Приложения

### **Введение**

Заглавие должно быть напечатано на отдельной строке по центру страницы прописными буквами полужирным шрифтом. (пример: **ВВЕДЕНИЕ**)

Во введении (объемом 1-2 стр.) необходимо отразить:

- **Актуальность** выбранной темы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: *«Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...»*.

- **Цель** работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: *«Цель выпускной квалификационной работы – ...»* или *«Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...»*

- **Задачи** выпускной квалификационной работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: *«Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:*

1. *Выявить ...*

2. *Провести...*

3. *Разработать...*

- **Объект и предмет** ВКР. **Объект** – это процесс или явление, избранные для изучения. **Предмет** более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений»*.

- **Информационная база для написания ВКР (источники информации).**

Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ...

*Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»*

или:

*«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».*

- **Структура работы.** В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание глав.

**Глава первая.**

Первая глава ВКР является, как правило, общетеоретической. В зависимости от темы в ней рассматриваются: современное состояние и перспективы развития проблемной области, категории и явления, включая историческую и международную концепции рассматриваемого вопроса. Особую значимость здесь имеют: правильная современная трактовка понятий, тенденций, государственной и отраслевой политики и др. Употребляемые определения и термины должны быть общепринятыми.

**Глава вторая.**

Вторая глава предполагает проведение анализа существующих понятий, теорий, методов, приемов, способов, средств и классификаций исследуемой проблемы (вопроса), т.е. объект исследования анализируется на теоретическом уровне.

Анализируются механизмы и структура предмет-объектных отношений, их регулирование и механизмы разрешения проблем. Для подготовки второй главы целесообразно использовать научно-исследовательский материал.

**Глава третья.**

В этой главе содержится анализ данных, с которыми дипломник ознакомился в период преддипломной практики. Дипломник имеет возможность разработать и уточнить предложения, призванные реализовать цель и задачи выпускной квалификационной работы, которые следует обосновать обращением к теории, практике, нормативно-правовой базе.

**Заключение** является неотъемлемой частью любой работы. В Заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться: краткое содержание исследования, оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов, а так же указать степень реализации цели и задач ВКР. Выводами являются защищаемые оригинальные положения, изложенные лаконично и ответственно. Выводы нумеруются. Каждое составляющее защищаемых положений должно быть аргументировано и методически безупречно доказано

в основной части работы. В Заключении следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность её продолжения.

Объем текста заключения 1-2 страниц.

### **Список использованных источников (литературы)**

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы и пронумерованных арабскими цифрами с точкой.

Рекомендуется три варианта заголовка списка:

- 1) ЛИТЕРАТУРА;
- 2) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;
- 3) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Если в список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, ссылаются на них в работе или нет, список озаглавливают одним словом – ЛИТЕРАТУРА. Если в список включается только то, что используется в работе, то предпочтительнее второй вариант названия. Если кроме литературы изучались другие источники информации (ресурсы Интернета, ГОСТы и т.п.), то выбирается третий вариант названия раздела.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа.

### **Приложения**

Приложение - это часть выпускной квалификационной работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на её последующих страницах со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху справа страницы слово “Приложение” и его номер. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака N (например: Приложение 3). Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Распечатки на ЭВМ помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри". Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

**Примерный список тем выпускных квалификационных работ:**

1. Анализ налогового бремени в РФ
2. Анализ современного состояния бюджетной системы Российской Федерации, направления ее развития
3. Анализ учёта затрат на производство и реализацию продукции на базе предприятия
4. Бухгалтерский учет и анализ затрат бюджетной организации
5. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оплату труда в бюджетном учреждении
6. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг)
7. Бухгалтерский учет и анализ оборотных средств организации
8. Бухгалтерский учет и анализ показателей, определяющих финансовый результат деятельности организации
9. Бухгалтерский учет и анализ производственных результатов работы организации
10. Бухгалтерский учет и анализ расходов бюджетной организации
11. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
12. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами
13. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
14. Бухгалтерский учёт и анализ ФОТ организации в динамике 3-х лет
15. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственных операций в бюджетных организациях (по разделам бухгалтерского учета)
16. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств
17. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации в динамике
18. Бухгалтерский учет и аудит выпуска готовой продукции в организации
19. Бухгалтерский учет и аудит расчетов резервов организации
20. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Бухгалтерский учёт и планирование экономических показателей предприятия. Анализ показателей в динамике последних 3-х лет
23. Бухгалтерский учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации
24. Бухгалтерский учет, оценка и аудит основных средств организации
25. Влияние запасов материальных ресурсов на эффективность работы предприятия
26. Влияние состояния основных производственных фондов на эффективность работы организации на примере
27. Методы расчета, анализ себестоимости и цены на продукцию предприятия
28. Механизм формирования налоговой базы по налогу на прибыль и пути его развития – на примере конкретного предприятия
29. Налогообложение юридических лиц в России. Анализ за 2-3 года

30. Общая характеристика материальных ресурсов организации, задачи их анализа и источники информации
31. Основные экономические показатели. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия в динамике 3-х лет
32. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения, прибыли российских предприятий
33. Роль бухгалтерского учета, анализа и аудита в системе управления организации
34. Роль и значение местных налогов в России - анализ за 2-3 года
35. Социальная политика предприятия. Коллективный договор. Его структура и значение в части хозяйственной деятельности предприятия
36. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность (на примере конкретного предприятия)
37. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности
38. Учет и аудит денежных средств организации
39. Ценообразование. Анализ влияния цен на показатели прибыли и рентабельности

### **5.3 ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет право:

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по специальности.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, содержащим рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов,

изданной за последние 5 лет.

Студенты обеспечены свободным доступом к электронной базе данных имеющихся образовательных ресурсов, в том числе и специальными профессиональными образовательными ресурсами и информационными ресурсами сети Интернет.

Применяются современные образовательные технологии по обучению студентов: мультимедиа и другие технические средства, работа студентов в сетях INTERNET, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, базам данных Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки, электронному федеральному portalу «Российское образование».

#### **5.4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППСССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Реализация ППСССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки (лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Перечень** кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Учебные лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

В лабораториях и аудиториях созданы условия для проведения занятий (теоретических и практических) и самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

***5.5 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и

профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

В колледже развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Возглавляет работу студенческого самоуправления Студенческий совет колледжа.

Создание системы самоуправления студентов в колледже является особенно важным и значимым, так как здесь наряду с совершеннолетними студентами обучаются и несовершеннолетние. Студенческое самоуправление стимулирует активность студентов, создает в коллективе обстановку сотрудничества, взаимного доверия, взаимопомощи.

Ежегодно в колледже проводится более 20 различных мероприятий в рамках внеучебной деятельности, таких как: «День знаний» (1 сентября), торжественные вечера, посвященные Дню учителя, Дню защитника Отечества, «8 Марта», «И помнит мир спасенный...» (Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. посвящается), «День влюбленных», Новогодний вечер и т.д.

В колледже успешно практикуется мероприятия для первокурсников с целью адаптации их к системе обучения с участием опытных преподавателей-наставников. Проводятся адаптационные родительские собрания, тренинги, знакомство с библиотечным фондом колледжа, экскурсии с целью ознакомления студентов первокурсников с образовательным учреждением.

В колледже реализуется комплексная программа по первичной профилактике наркомании среди обучающихся, разработанной на основе Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, утвержденная Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2002 г. № 619. Программа охватывает психологический, педагогический и информационно-аналитический аспекты этой проблемы. В рамках этой программы в течение учебного года проводится профилактическая и информационно-аналитическая работа как в учебное, так и во внеучебное время: по теме «Основы здорового образа жизни». Колледж традиционно

участвует в таких мероприятиях как: акция «Будущее без наркотиков», системно проводятся диспуты (круглый стол) – «Мы против наркотиков», лекции-беседы со студентами на общих и групповых классных часах: «Сумей сказать «нет» наркотикам»; «Наркомания - шаг в пропасть»; «О вреде курения»; «Что такое здоровый образ жизни» и др.

Для профилактики правонарушений регулярно проводятся разъяснительные беседы, встречи с родителями, тематические классные часы.

Для осуществления внеучебной работы в колледже имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам.

Аудитории оснащены современной аудио и видеоаппаратурой, мультимедийной установкой, что позволяет проводить в этих аудиториях как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные мероприятия. Спортивно-оздоровительная работа (секции, массовые мероприятия) проводится в спортивных и тренажерных залах, на базах, стадионах.

#### ***5.6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

В Институте разработана внутренняя нормативная документация, позволяющая вести качественную подготовку студентов по специальностям среднего профессионального образования, включая организационно-правовые документы а также документы, регламентирующие учебный процесс:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образовательного учреждения "Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения";
- Положение о Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже;
- Правила приема граждан в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж ФГБОУ "Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения";
- Положение об организации учебного процесса в киновидеотехническом колледже по программам среднего профессионального образования;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа;
- Положение о порядке восстановления и перевода из других образовательных организации;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов института;
- Положение о стипендиальных комиссиях факультетов, колледжа;
- Положение о самостоятельной работе студента;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке проведения практики студентов;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о Педагогическом совете колледжа;
- Положение об Учебно-методическом совете колледжа;
- Положение с Студенческим совете колледжа

Документация интегрирована в электронном каталоге документации для обеспечения хранения, распределенного доступа (логин-пароль) и управления документами.

### ***5.7 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ***

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

ППССЗ ежегодно рассматривается Учебно-методическим советом колледжа и вновь утверждается ректором института перед началом учебного года, с указанием внесенных изменений на листе изменений.

ППССЗ

составлено:

Директор колледжа

М.В. Крылова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2015

Заместитель директора колледжа

По УМР

Л.Д. Галичина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2015

Директор колледжа

М.В. Крылова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2015

Преподаватель колледжа

Л.В. Парфёнова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2015













