

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО
И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



Проректор по учебной
и научной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

4 сентября 2018 г.

Рабочая программа Научно-исследовательская работа

Направление подготовки/специальность: 55.05.05 Киноведение
Профиль/специализация:

Квалификация (степень): Киновед
Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: драматургии и киноведения

Факультет экранных искусств
Кафедра драматургии и киноведения

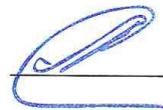
Санкт-Петербург
2018

Рабочая программа составлена:

– в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 82 по специальности 55.05.05 Киноведение
–на основании учебного плана специальности/направлению подготовки 55.05.05 Киноведение ()

Составители:

зав. кафедрой драматургии и киноведения



С.И. Мельникова

Рецензент:

профессор кафедры драматургии и киноведения



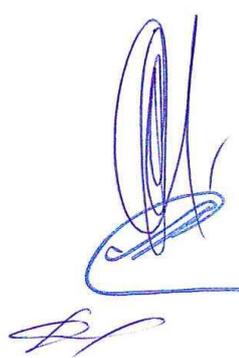
А.А. Артюх

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры драматургии и киноведения «13» сентября 2018 г., протокол №2

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств 21 сентября 2018 г., протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭИ



А.В. Смирнов

Заведующий кафедрой драматургии и киноведения

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

Г.П. Семенова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой  Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

«Научно-исследовательская работа» относится к вариативным практикам, проводится дискретно в А семестре.

По способу проведения «Научно-исследовательская работа» является стационарной. Практика проводится в профильных образовательных учреждениях, научно-исследовательских институтах, продюсерских компаниях, театрах, музеях, архивах.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы;

Задачи:

- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу;
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
- формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
- совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

Процесс прохождения практики по научно-исследовательской и художественно-творческой работе направлен на формирование:

- **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 2	Способность выполнять научно-техническую работу, научные исследования как в составе исследовательской группы, так и самостоятельно, руководить научно-исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты на иностранных языках
ПК 9	Способность осуществлять авторскую журналистскую и критическую деятельность в средствах массовой информации в форме статей, книг, интернет-текстов, аналитических телепрограмм
ПК 10	Способность активно участвовать в обсуждении фильмов и другой аудиовизуальной продукции на конференциях, дискуссиях

ПК 11	Способность выполнять редакционную работу и организовывать издательскую деятельность в периодических изданиях, на телевидении и радио, в сети "Интернет"
-------	--

3.2. Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методики сбора, обработки и обобщения научной информации, передового российского и зарубежного опыта;
- технологии поиска материалов в российских и зарубежных библиотеках, архивах, Госфильмофонде, сети Интернет;
- правила оформления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ;
- правила оформления итогов научных исследований в виде отчетов, рефератов, научных статей;
- принципы обобщения и обработки информации;
- презентационные технологии.

Уметь:

- работать с научной литературой, анализировать, выделять главное, делать выводы;
- разрабатывать план самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- вести аналитическую деятельность: выявлять противоречия, формулировать гипотезы;
- самостоятельно проводить презентации по актуальной проблематике;
- анализировать сущность художественной моды и ее национально-историческую специфику;
- выполнять задания научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

Приобрести опыт:

- в наблюдении и беседах;
- в планировании и реализации собственной деятельности, работе с рекомендованной литературой;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме;
- в обсуждении и защите индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ;
- в участии в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- в участии в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская и художественно-творческая работа основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах по истории и теории искусства кино и смежных искусств, а также «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности» и производственных практиках.

Выполнение научно-исследовательской и художественно-творческой работы необходимо как предшествующее для преддипломной практики и подготовки и защиты ВКР.

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика направлена на формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и художественно-творческой работы обучающегося.

В ходе практики студенты работают над созданием научной статьи или научного доклада или участвуют в научно-исследовательской работе кафедры и ведут сбор материалов по теме ВКР.

Важный элемент практики – апробация научного исследования в виде подготовки под наблюдением руководителя статьи к публикации, доклада на научной конференции или подготовки работы для участия в конкурсе научно-исследовательских работ. Студенты имеют возможность выступить на конференциях и круглых столах, ежегодно проводимых кафедрой драматургии и киноведения в рамках Недели науки и творчества СПбГИКиТ, иных конференциях проводимых кафедрой или сторонними организациями.

Результаты проведенной работы по сбору материалов к ВКР описываются в кратком литературном изложении, к отчету прилагается библиография и фильмография по теме ВКР.

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во дней (часов)	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1.	Установочное занятие, инструктаж по прохождению учебной практики. Составление рабочего плана прохождения практики. Анализ проблем текущей практики отечественного и зарубежного кино	Заполнение дневника прохождения практики (план работы)	1 день (3 ч.)	ПК-15
2.	Ведение самостоятельной библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнение научно-технической работы в архивных учреждениях в сфере кинематографии. Научные исследования по индивидуальному заданию	Материалы для использования в курсовой работе и при подготовке ВКР	в течение 8-9-го семестров (20 ч.)	ПК-2, ПК-14
3.	Написание научных статей по теме исследования; Участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями; Участие в конкурсах научно-исследовательских работ; Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями).	Доклады, статьи, результаты исследования	в течение 8-9-го семестров (30 ч.)	ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-15
4.	Формирование фильмографии по теме ВКР	Фильмография по	В течение	ПК-2, ПК-14

		теме ВКР	всей практики (18 ч.)	
5.	Формирование библиографии по теме ВКР	Библиография по теме ВКР	В течение всей практики (25 ч.)	ПК-2, ПК-14
6.	Анализ итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Отчет по практике	3 дня (9 ч.)	ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15
7.	Подготовка презентации отчета по практике, получение отзыва непосредственного руководителя практики.	Заполненный дневник, отзыв руководителя практики, выступление-презентация перед группой	1 день (3 ч.)	ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

В ходе практики студенты заполняют дневник и работают над творческим заданием в соответствии с планом прохождения практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики в ходе индивидуальных консультаций по выполнению заданий:

- составление библиографии научного исследования (научной статьи и ВКР);
- составление фильмографии ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в дискуссиях на темы, выбранные студентами для исследования;
- обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного научного исследования по актуальной проблеме;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- написание научных статей по теме исследования;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике (доклад с презентацией).

В отчете должны быть отражены:

- факты участия в научных и научно-практических и творческих мероприятиях (конференциях, круглых столах, лекториях, форумах, фестивалях, конкурсах) – с докладами и / или творческими работами;
- подготовка и публикация научной статьи;
- ход работы над ВКР (в свободной форме);

- проблемы, трудности, возникшие при выполнении заданий в соответствии с индивидуальным планом практики, и пути их решения (в свободной форме);
- фильмография по теме ВКР;
- библиографический список по теме ВКР, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ.

6.3. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Система присуждения и накопления баллов по итогам прохождения практики

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов	Примечание
Дневник практики	20	Всего: 1 дневник Максимально 20 баллов
Отчет по практике	50	Всего: 1 отчет Максимально 50 баллов
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов	
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов	
ВСЕГО по практике	до 100 баллов	
Премиальные баллы		
Проявление творческой инициативы	1-15	
Штрафные баллы		
Пропуски без уважительных причин	1-10	10
Неготовность обучающегося к собеседованию	1-10	10

Текущий контроль

1. Шкала выставления баллов *за ведение и оформление дневника по практике:*

20–15 баллов – дневник заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, а также представлен в предусмотренные сроки;

14–9 баллов – дневник заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, содержит ошибки, представлен в предусмотренные сроки;

8–5 баллов – дневник не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

4–0 баллов – дневник не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков.

2. Шкала оценивания *качества содержания и оформления отчета по практике*.

40–50 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, а также представлен в предусмотренные сроки;

20–39 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, содержит ошибки, представлен в предусмотренные сроки;

19–11 баллов – отчет не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

10–0 баллов – отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков.

Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются студенты, представившие заполненный дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики.

Система и критерии выставления оценок в ходе дополнительных испытаний при защите отчета по практике

Сумма баллов	Критерии оценивания
26 – 30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается знание технологии освоения практических навыков работы редактора, эксперта, консультанта на кинопроизводстве; обнаруживается аналитический подход в освещении технологических и технических возможностей современного процесса решения профессиональных задач (проблем) с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; делаются содержательные выводы.
20 – 25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом прохождения практики; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика;
13 – 19	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; навыки работы по организации творческих проектов отсутствуют.
0 – 12	В ответах на вопросы студент демонстрирует плохое понимание специфики работы в библиотеке / архиве, неумение работать с документами, сопровождающими творческий процесс; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Система и критерии выставления оценок по практике на основе общей суммы баллов

Сумма баллов	Оценка за зачет	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	не удовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

Во 10-м семестре в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента проставляется оценка за ответ на зачете: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной литературы

1. Основы научного творчества [Электронный ресурс] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - Москва: Флинта, 2011. - 156 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-1269-6 : <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1269-6>
2. Добренников, Владимир Иванович. Методология и методы научной работы [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / В. И. Добренников, Н. Г. Осипова ; Моск. гос. ин-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - М. : КДУ, 2012. - 274 с.
3. Комлацкий, Василий Иванович. Планирование и организация научных исследований [Текст] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов: рекомендовано отраслевым мин-вом / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-222-21840-2>
4. Ерёменко Е.Д. Новый век российского кино: конфликт мнений, диалог поколений: учебное пособие / Е. Д. Ерёменко ; СПбГУКиТ. - СПб. : Первый класс, 2011. - 237 с.
5. Марголит, Е.Я. Живые и мертвое. Заметки к истории советского кино 1920-1960 годов [Текст] : сборник / Е. Я. Марголит. - СПб. : Сеанс, 2012. - 560 с. : ил.

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Белик А.А. Культурная (социальная) антропология [Текст] : учебное пособие / А. А. Белик. - М. : РГГУ, 2009. - 621 с.
2. Борисов О.С. Медиакультура: технология, практика, рефлексия [Текст] : монография / О. С. Борисов, В. Е. Леонов, В. П. Щербаков ; ред. В. Е. Леонов ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - СПб. : СПбГИКиТ, 2016. - 182 с. - Библиогр.: с. 175.
3. Киноведческие записки [Текст] : историко-теоретический журнал. - М. : [б. и.], 1988 - 98. - 2011. - 335 с.
4. Кудрин О. Великие кинорежиссёры мира. 100 историй о людях, изменивших кинематограф [Текст] : научно-популярная литература / О. Кудрин, Р. Болотская. - М. : Центрполиграф, 2012. - 479 с.
5. Нурмухамедов, Л. Х. История и методология науки и производства [Текст] : к изучению дисциплины / Л. Х. Нурмухамедов, А. В. Кривошейкин ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2006.

7.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Официальный сайт киностудии Ленфильм

<http://www.lenfilm.ru/>

Официальный сайт киностудии Мосфильм

<http://www.mosfilm.ru/>

Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания

<http://www.prof kino.ru/>

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (программного обеспечения и информационных справочных систем)

Компьютерные технологии и программные продукты: Электронные-библиотечные системы, электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ; операционные системы Windows; пакет офисных программ: MS Office, браузеры для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox, электронная информационно-образовательная среда СПбГИКиТ.

Мультимедийные технологии: позволяющие объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение.

7.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных доступом к сети Интернет, возможностью просмотра и прослушивания видео- и аудио- материалов, оборудованием для презентации.

Самостоятельная работа проводится в аудитории, оснащенной компьютерами для подготовки и оформления материалов.

Используются:

Научно-исследовательский фонд, оснащенный собранием научных, архивных и исследовательских материалов;

Медиатека, включающая: фильмо- и видеотеку, содержащую кино- и видеофильмы и видеозаписи мастер-классов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

8.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о порядке прохождения практики студентов.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение о фонде оценочных средств компетенций.
- Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки специалистов по специальности 55.05.05 "Киноведение" и специализации «Киновед», данная рабочая программа учебной дисциплины;

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.8 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Во время прохождения практики для студентов осуществляется свободный доступ к, библиотечным фондам, базам данных в профильных образовательных учреждениях, научно - исследовательских институтах, библиотеках, музеях, архивах.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Примерная структура и содержание отчета

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план проведения практики);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть:
 - характеристика организации/предприятия, с деятельностью которого ознакомился

студент;

- развернутый ответ на вопросы индивидуального задания (по плану согласованному с научным руководителем);
-(добавить – см. содержание практики)

7) заключение;

8) список использованных источников;

9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сyr), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Обучающийся обязан:

-своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;

- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;

- ознакомиться с рекомендованной литературой

- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;

- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;

- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.

- по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;

- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;

- своевременно и качественно создать отчет по практике.

Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.

8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

При проведении практики основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению

материала студентами при прохождении практики:

— знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;

— использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение практики.

Организацию и общее руководство практикой осуществляют: руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики учебных групп от института:

- проводит организационное собрание обучающихся перед началом практики; устанавливает связь с руководителем практики от предприятия;

- проводит ознакомительные беседы и инструктаж по вопросам дисциплины и техники безопасности в условиях производства;

- обеспечивает контроль своевременного начала практики на предприятии;

- посещает предприятие, в котором обучающийся проходит практику;

- контролирует сроки практики и содержание практики;

- организует и проводит по окончании практики итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Проводя собеседование, преподаватель должен обсудить со студентами план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Преподаватель отвечает за:

- своевременное изучение со студентами задания по практике, форм отчетности, графика выполнения, изучения рабочей учебной программы практики;

- создание методики прохождения практики в соответствии с рабочим учебным планом и темами;

- создание обстановки производственно-творческой дисциплины и контроль посещаемости студентов;

- поэтапный контроль за созданием студентом аудиовизуального произведения;

- подготовку студента к собеседованиям по итогам освоения тем практики, написания промежуточных разделов отчетов;

- контроль за своевременностью и качеством создания студентом итогового отчета по практике;

- полноту и правильность оформления отчета студента;

- сдачу на кафедру полностью выполненных отчетов, а при необходимости их срочную доработку;

- своевременность принятия зачетов по практике, согласно учебного графика и расписания;

- верности заполнения ведомостей по практике и своевременность сдачи их в деканат;

- достоверность заполнения зачетной книжки студента.

Руководитель практики от профильной организации несет ответственность за организацию и проведение производственной практики на базе предприятия, способствует выполнению студентами заданий на рабочем месте; знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка; предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики; по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта.

Оценка за практику учитывает: оценку руководителя практики от предприятия, результаты собеседования с обучающимся и оценку руководителя практики от института.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменени я	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И
ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

Факультет экранных искусств

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент(ки)а _____ курса _____
фамилия, имя, отчество

Дата	Полученная студентом информация, выполненные задания, поручения	Комментарий руководителя практики

Краткое итоговое заключение руководителя практики:

(заполняется от руки)

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201__ г.