



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СПбГИКиТ
от 02.07.2024, протокол № 22



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГИКиТ

Е.В. Сазонова
02.07.2024

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

Дата введения: 02.07.2024

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Комиссия по проведению выборов заведующего кафедрой	4
3. Выдвижение кандидатов, предоставление документов.....	5
4. Обсуждение выдвинутых кандидатур и принятие рекомендаций по кандидатурам на должность заведующего кафедрой	7
5. Проведение выборов заведующего кафедрой.....	8
6. Заключительные положения	9
7. Приложения	10
8. Лист согласования.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой и заключения с избранными кандидатами трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации
– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Единый квалификационный справочник);

– Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт).

1.3. Выборы заведующего кафедрой организуются и проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института на срок до пяти лет, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих, как правило, учёное звание и (или) учёную степень, с учетом рекомендаций кафедры, утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до пяти лет.

1.5. Дата проведения выборов заведующего кафедрой определяется и назначается Ученым советом не ранее чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

1.5.1. Предложение о включении в повестку заседания Ученого совета Института вопроса, о назначении выборов заведующего кафедрой вносится деканом факультета, на котором открываются выборы, по представлению отдела кадров не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого дня проведения выборов. При этом отдел кадров руководствуется сроками окончания полномочий действующего заведующего кафедрой и проведения выборов, установленных данным Положением.

1.5.2. Предложение о досрочном проведении выборов заведующего кафедрой вносится ректоратом.

1.5.3. Сроки проведения выборов – период от принятия Ученым советом Института решения о проведении выборов заведующего кафедрой, до принятия решения о признании выборов состоявшимися.

1.5.4. Дата выборов – конкретное число конкретного месяца, на которое назначены выборы.

1.6. Объявления о выборах заведующего кафедрой размещаются Ученым секретарем на досках объявлений Института и на официальном сайте Института не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения выборов, которая указывается в объявлении.

1.6.1. В объявлении указывается следующая информация:

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

- кафедра, на должность заведующего которой объявляются выборы;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- объём планируемой нагрузки (в ставках);
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах;
- дата начала и дата окончания приема документов для участия в выборах;
- дата и время проведения заседания кафедры, Совета факультета, Ученого совета, на котором (которых) проводится рассмотрение претендентов и выборы.

1.7. Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете организуются Советом факультета или проректором по учебной и научной работе. Организационно-документационное обеспечение выборов заведующего кафедрой, контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется деканом факультета и секретарем Совета факультета. В случае, если секретарь Совета факультета является кандидатом на должность заведующего кафедрой, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое Советом факультета. В том случае, если кандидатами на должность заведующего кафедрой являются и декан, и секретарь Совета факультета, лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов, назначается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и научной работе.

1.8. В период после объявления приказа о проведении выборов и до дня проведения выборов Учебно-методическим управлением и комиссией, создаваемой распоряжением проректора по учебной работе и научной работе, проводится проверка работы кафедры. Результаты проверки, рекомендации оформляются документально и докладываются ректору Института.

1.9. Претендентам на должность заведующего кафедрой обеспечивается возможность ознакомиться с настоящим Положением, соответствующей должностной инструкцией, условиями труда, а также присутствовать при обсуждении кандидатур на заседаниях Ученого совета Института, Совета соответствующего факультета, кафедры.

1.10. В случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов Ученый совет Института вправе отказать претенденту в допуске к участию в выборах, о чем сообщается претенденту письменно секретарем Ученого совета Института.

1.11. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор Института вправе назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа работников Института, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, на срок до проведения выборов, но не более одного года

2. Комиссия по проведению выборов заведующего кафедрой

2.1. Для подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой Ученым советом Института открытым голосованием избирается Комиссия по выборам заведующего кафедрой (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия является организационным органом, созданным на период организации и проведения конкретных выборов заведующего одной или заведующих нескольких кафедр одновременно.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Принимает протоколы, подписные листы о выдвижении, а также личные заявления и документы от кандидатов на должность заведующего кафедрой, установленные п. 3.6. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает документы претендентов на должность заведующего кафедрой и в сроки, установленные настоящим Положением, представляет список кандидатов Ученому совету Института.

2.3.3. Доводит до сведения работников Института дату проведения выборов заведующего кафедрой.

2.3.4. Утверждает форму и текст избирательных бюллетеней и организует их выпуск. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и одного из членов Комиссии, заверенные гербовой печатью Института.

2.3.5. Докладывает на заседании Ученого совета Института по вопросу о выборах заведующего кафедрой, поступивших в Комиссию документах и результатах их рассмотрения.

2.3.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения выборов заведующего кафедрой.

2.4. Днем окончания полномочий Комиссии считается дата утверждения в должности вновь избранного на Ученом совете Института заведующего кафедрой.

3. Выдвижение кандидатов, предоставление документов

3.1. Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

3.2. Кандидаты на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты:

- ректоратом;
- советом факультета;
- коллективом кафедры;
- в порядке самовыдвижения.

3.3. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании кафедры (присутствующих на заседании членов Совета факультета). Заседание кафедры правомочно принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если в его работе принимает участие не менее 2/3 штатного профессорско-преподавательского состава кафедры. Совет факультета правомочен принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.4. Решение о выдвижении кандидата оформляется в виде протокола заседания кафедры, протокола заседания Совета факультета, представления ректора Института. От кандидата должно быть получено письменное согласие на участие в выборах заведующего кафедрой. Согласие кандидата может быть оформлено в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой. В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать в выборах документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый совет Института не представляются и хранятся у секретаря Совета факультета Института.

3.5. По окончании выдвижения кандидатур выписки из протоколов и иные необходимые документы передаются секретарю Совета факультета или иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов.

3.6. Претенденты не позднее, чем за 30 календарных дней до выборов представляют секретарю Совета факультета или иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов, следующие документы:

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

– заявление о намерении принять участие в выборах на должность заведующего кафедрой;

– протоколы заседаний, собраний, если выдвижение претендента к избранию на должность заведующего кафедрой проводилось коллегиально, или подписные листы по поддержке кандидатуры;

– автобиографию;

– копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

– медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у претендента ограничений на занятия трудовой деятельностью по медицинским показаниям;

– справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– список основных научных и учебно-методических публикаций;

– программу деятельности претендента по развитию кафедры на 5-ти летний срок;

– если претендентом является действующий заведующий кафедрой, он прилагает отчет о работе за период работы в должности;

– дополнительные документы по усмотрению претендента.

3.6.1. Претенденты, не работающие в Институте, дополнительно представляют:

– заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и (или) ученом звании;

– заверенную в установленном порядке копию/выписку из трудовой книжки (при ее наличии) или сведения о трудовой деятельности, копии иных документов, подтверждающих стаж педагогической деятельности с указанием преподаваемых курсов и объема педагогической нагрузки или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности за последние 5 лет;

– трудового договора (контракта) кандидата (для подтверждения работы по совместительству).

3.7. В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления секретарь Совета факультета или иное лицо, назначенное ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов направляет претенденту уведомление о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. Если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом до окончания установленного в объявлении срока приема документов, претенденту может быть отказано в приеме заявления, при этом представленные документы возвращаются претенденту с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

3.8. Претенденту может быть отказано в приеме документов в случаях:

– непредставления полного пакета документов, установленных настоящим Положением и/или в объявлении о проведении выборов;

– нарушения установленных сроков подачи документов;

– несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении.

3.9. К выборам не допускаются лица:

3.9.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.9.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь

в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9.3. настоящего Положения;

3.9.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 3.9.2. настоящего Положения;

3.9.4. Признанные недееспособными в установленном законом порядке.

3.9.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.14. Кандидату на должность заведующего кафедрой может быть предложено провести открытое занятие (лекцию, семинар и т.д.) с последующим обсуждением на заседании кафедры.

3.15. С момента выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой каждому кандидату предоставляется право разъяснения в коллективе кафедры своих принципов, программ деятельности.

3.16. Лицо, принимающее участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, имеет право отозвать заявление на участие в выборах.

3.17. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии выборов заявления об отзыве заявления на замещение должности заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися и объявляется о повторных выборах заведующего кафедрой, и/или ректором Института назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года.

4. Обсуждение выдвинутых кандидатур и принятие рекомендаций по кандидатурам на должность заведующего кафедрой

4.14. По окончании выдвижения кандидатур, но не позднее, чем за две недели до проведения Ученого совета Института, действующий заведующий кафедрой на заседании кафедры выступает с отчетом о проделанной им работе, а каждый из кандидатов выступает с программой предполагаемой деятельности в должности заведующего.

4.14.1. Заседание кафедры проводит, декан соответствующего факультета или проректор по учебной работе и научной работе.

4.14.2. По результатам обсуждения отчета и программ кафедра рекомендует Ученому совету Института и Совету факультета одну кандидатуру. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность заведующего кафедрой определяется Положением о кафедре или регламентом заседания кафедры.

4.15. Совет факультета также обсуждает кандидатуры на должность заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету Института одну кандидатуру. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность заведующего кафедрой определяется Положением о факультете или регламентом заседания Совета факультета.

4.16. Выписки из протоколов заседаний кафедры и Совета факультета с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляются в Комиссию по выборам заведующего кафедрой не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

5. Проведение выборов заведующего кафедрой

5.14. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института.

5.15. Проведение выборов на Ученом совете Института организуется председателем Комиссии.

5.16. Ученый совет Института правомочен принимать решение о выборах заведующего кафедрой, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

5.17. Предлагаемая Комиссией форма избирательного бюллетеня утверждается Ученым советом Института. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета Института. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой и давшие письменное согласие на участие в выборах.

5.18. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на Ученом совете избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

5.19. Председателем Комиссии перед проведением голосования до членов Ученого совета Института доводится информация о претендентах, рекомендация Совета факультета и кафедры по кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

По решению Ученого совета может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность заведующего кафедрой.

5.20. Очередность выступления кандидатов на должность заведующего кафедрой для оглашения своих программ развития кафедры и ответа на вопросы устанавливается Ученым советом путем открытого голосования.

5.21. В случае участия в выборах только действующего заведующего кафедрой (отсутствия других претендентов на должность заведующего), Ученый совет Института заслушивает его отчет, выводы комиссии, которая проверяла кафедру, и принимает открытым голосованием большинством голосов решение: признать работу удовлетворительной или неудовлетворительной.

5.22. Все кандидаты, не заявившие на Ученом совете Института или до него о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой.

5.23. Если претендент на должность заведующего кафедрой снимет свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета Института.

5.24. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета Института и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

5.24.1. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых:

- знак голосования не проставлен;
- вписаны другие лица;
- оставлено более одной фамилии;
- не установленной формы.

5.24.2. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других бюллетеней, и их число указывается в протоколе.

5.24.3. Члены Ученого совета, в случае отсутствия на заседании по уважительной причине, имеют право проголосовать досрочно. Голосование проводится в кабинете Ученого секретаря Ученого совета, не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты очередного заседания Ученого совета. Голосующий получает бюллетени и расписывается в явочном листе за их получение. Бюллетени опускаются в урну, которая затем опечатывается. Урна вскрывается на заседании Ученого совета при подсчете голосов счетной комиссией.

5.25. После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

5.26. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50 процентов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.27. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы заведующего кафедрой, и/или ректором Института назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года.

5.28. Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета Института.

5.29. Решение Ученого совета Института оглашается на заседании Ученого совета Института в день выборов заведующего кафедрой.

5.30. Ученый секретарь не позднее следующего рабочего дня с даты проведения выборов направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в выборах, уведомление о результатах выборов.

6. Заключительные положения

6.1. По результатам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается на срок до пяти лет трудовой договор в порядке, определяемом трудовым законодательством РФ.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета.

6.2. Лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, обязано в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заседания Ученого совета Института обратиться в отдел кадров Института для ознакомления с результатами выборов и заключения трудового договора.

6.3. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Института лицо, впервые избранное на замещение должности заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.4. При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, со дня окончания его полномочий и до избрания нового заведующего кафедрой обязанности заведующего кафедрой исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только на основании решений Ученого совета Института.

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

7. Приложения

Приложение №1

к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой

Ректору СПбГИКиТ

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание)

(почетное звание)

проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

(мобильный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к выборам на должность заведующего кафедрой _____ с последующим заключением трудового договора

наименование кафедры

на _____ ставки по основному месту работы / по совместительству (*нужное оставить*).

Ранее работал в СПбГИКиТ на должности заведующего кафедрой _____ с 20__ года / Устраиваюсь на должность заведующего

наименование кафедры

кафедрой _____ в СПбГИКиТ впервые (*нужное оставить*).

наименование кафедры

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой СПбГИКиТ, должностной инструкцией; Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», ознакомлен и согласен.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю СПбГИКиТ конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на сбор, обработку, хранение и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры выборов заведующего кафедрой. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации (документов). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Приложения:

1.

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение №2
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____

наименование кафедры

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

Председатель _____

Фамилия И.О. декана факультета

Секретарь _____

Фамилия И.О. секретаря кафедры

Присутствовали: список присутствующих членов кафедры и их количество. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. (вопрос повестки может быть под другим номером) О выборах заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ:

1. *Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество претендента* отчет о работе кафедры _____ в 20__-20__ учебном году.

наименование кафедры

Из заслушанного отчета следует, что работа, проводимая претендентом, соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к должности заведующего кафедрой.

Фамилия, имя, отчество претендента обеспечивает/не обеспечивает выполнение государственных образовательных стандартов. Создает/не создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Организует/не организует проведение и контролирует/не контролирует выполнение всех видов учебных занятий. Регулярно проводит/не проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

Перечислить еще факты о деятельности в должности заведующего кафедрой. Конкретизировать проводимую работу.

2. Доценты *Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.* отметили положительные/отрицательные результаты работы *Фамилия И.О. претендента*, в качестве исполняющего обязанности заведующего кафедрой **ЛИБО** заведующего кафедрой, и предложили рекомендовать/не рекомендовать Совету факультета и Ученому совету Института кандидатуру *ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.* к избранию на должность заведующего кафедрой _____.

3. Декан факультета *наименование факультета Фамилия имя, отчество* отметил, что в заслушанном отчете отражен/не отражен профессиональный подход в работе и движение кандидата к улучшению учебного процесса на кафедре.

Также декан отметил, что *Фамилия И.О. претендента* ведется/не ведется активная научно-исследовательская и учебно-методическая работа, он/она являлся(ась) руководителем *количество* научно-исследовательских работ (при наличии). За *указать период* им/ею опубликованы ___ научных работ (в том числе *количество монографий*), ___ учебных пособия.

Кафедра _____ считает *Ф.И.О. претендента* полностью

наименование кафедры

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

квалифицированным преподавателем, активным и трудолюбивым работником и рекомендует/не рекомендует ее/его к избранию на Ученом совете Института на должность заведующего кафедрой _____.
наименование кафедры.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет *Фамилия Имя Отчество претендента*.
2. Рекомендовать/не рекомендовать Совету факультета *Фамилия Имя Отчество претендента* к выдвижению в Ученом совете на должность заведующего кафедрой _____.
наименование кафедры.

Фамилия и.о. претендента в голосовании участия не принимал(а).

Результаты голосования:

«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержавшиеся» - ____.

Председатель заседания

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь кафедры

подпись

И.О. Фамилия

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение №3
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
Научные труды					

Должность, ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Список верен:
Декан *наименование факультета* _____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета _____ И.О. Фамилия
_____. ____ 20__ г.

Примечания

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение №4
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой

СПИСОК
творческих работ по направлению искусства
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Должность, ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Список верен:

Декан *наименование* факультета _____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета _____ И.О. Фамилия

_____. ____20__ г.

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы и пр.); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности.

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал и др.

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение №5

к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

вид основного документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

контактный телефон: _____ электронная почта: _____,

далее Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе, в целях участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой** (далее – выборы), для наиболее полного исполнения СПбГИКиТ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством и Уставом, **даю** конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное **согласие** оператору федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (ИНН 7816009843, КПП 781601001, ОГРН 1027807985094, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102, почтовый адрес: ул. Правды, д.13, Санкт-Петербург, 191119) (далее - Оператор, СПбГИКиТ) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- дата и место рождения; пол; гражданство; биометрические данные: фото;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе, код подразделения;
- адрес места жительства (регистрации, фактического места жительства или временного пребывания) и дата регистрации по месту жительства (временного пребывания);
- контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты и т.п.);
- сведения об образовании, профессии, дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иных званий, об аттестации, повышении квалификации, о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях;
- стаж работы, сведения о ранее занимаемых должностях, места работы;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских документах в части сведений о прохождении обязательных медицинских осмотров, установленных законом противопоказаниях для отдельных видов работ и и/или деятельности, об инвалидности и ограничениях возможностей здоровья;
- информация о членстве в коллегиальных, выборных органах;
- сведения об участии в различных мероприятиях, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью, о публикациях, наукометрические показатели;
- анкетные (автобиографические) данные, характеристики, сведения о социальном статусе (семейное, социальное, имущественное положение), о составе семьи и данные свидетельств о заключении брака, о рождении детей, о смерти близких родственников;
- сведения о заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных ЛНА Института, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, а также необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Обработка персональных данных СПбГИКиТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ неавтоматизированным (на бумажных носителях), автоматизированным и смешанным способами обработки. Мне разъяснено, что под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта является дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе или дата отправки согласия в электронной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода проведения выборов и до истечения срока хранения документов, или до момента отзыва Согласия Субъектом путем направления соответствующего уведомления в адрес Института, если иной срок не установлен федеральным законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора СПбГИКиТ, которое может быть направлено мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации СПбГИКиТ.

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

Мне разъяснено, что в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

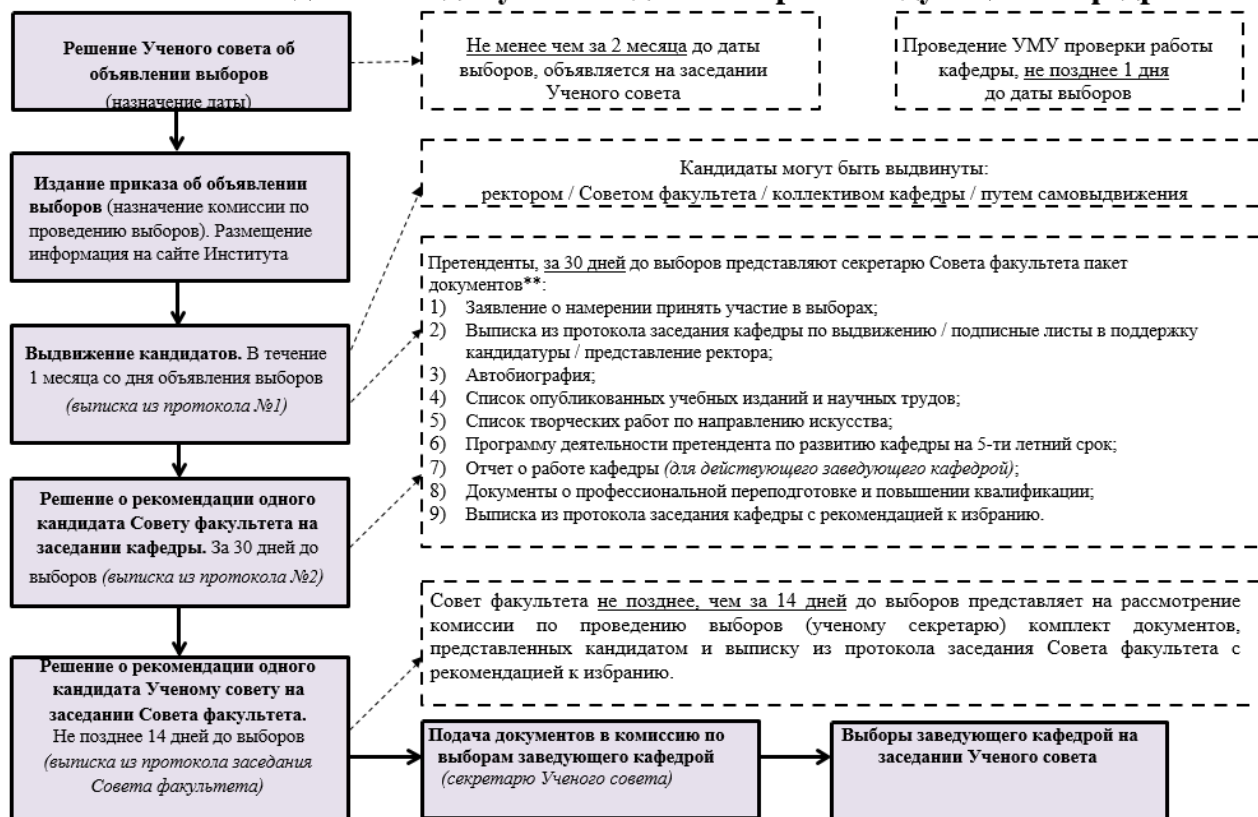
Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИКиТ в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных работников, иными локальными нормативными актами Института в области персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение №6
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой

Схема подготовки документов для выборов заведующего кафедрой*



*см. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой (принято решением Ученого совета от 02.07.2024, протокол №22)

** Кандидаты, ранее не работавшие в СПбГИКиТ, предоставляют также следующие документы: заверенная копия трудовой книжки, документы о высшем профессиональном образовании, ученой степени и/или ученом звании.

