

ГИКИТ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКиТ)

**Порядок**

формирования экзаменационных комиссий  
для проведения вступительных испытаний

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
СПБГИКиТ от 20 января 2021 г.  
протокол № 9 (с изменениями,  
согласно решению Ученого совета  
СПБГИКиТ от «23» ноября 2022,  
протокол № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора института

Н.Л. Горина

  
23 ноября 2022 год**Порядок**

формирования экзаменационных комиссий  
для проведения вступительных испытаний

Версия 2.0

Дата введения: 01.12.2022

Санкт-Петербург

**Содержание документа**

1. Общие положения.....	3
2. Состав экзаменационных комиссий .....	4
3. Регламент формирования экзаменационных комиссий .....	6
4. Заключительные положения .....	7
5. Лист согласования .....	8
6. Лист регистрации изменений .....	9

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует порядок формирования и состав экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования;

– порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования;

– порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, установленным Министерством культуры Российской Федерации;

– порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования;

– перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования;

– другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– Правилами приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» \*;

– Правилами приема граждан в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» \*;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский

**Порядок**  
формирования экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний

государственный институт кино и телевидения» \*;

– Правилами приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»\*;

\* далее все вместе – правила приема в Институт.

– иными локальными нормативными актами Института.

1.3 Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, а именно:

– дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности;

– вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры;

– вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– вступительные испытания при приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

– вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– вступительных испытаний по общеобразовательным предметам для отдельных категорий граждан, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и имеющим право прохождения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования и указанным в Правилах приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– профильных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата для поступающих на базе профессионального образования.

1.4 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год или до момента формирования новой экзаменационной комиссии.

## 2. Состав экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационные комиссии (далее – комиссии) формируются отдельно:

- по каждому общеобразовательному предмету;

- для проведения вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по каждой специальности, направлению подготовки, или отдельно по каждой образовательной программе в

**Порядок**  
формирования экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний

рамках специальности или направления подготовки в зависимости от организации конкурса, установленного Правилами приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

- для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (творческое испытание, физическое испытание, психологическое испытание) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, отдельно на базе каждого из уровней образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- для проведения профильных вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата на базе профессионального образования по каждому профильному предмету;

- по каждой программе магистратуры;

- по каждой специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальной дисциплине) и иностранному (английскому) языку;

- по каждой специальной дисциплине и иностранному (английскому) языку для проведения вступительных испытаний на специальности ассистентуры-стажировки.

2.2 Экзаменационные комиссии формируются в составе не менее 3-х человек из числа профессорско-преподавательского состава Института; работников образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

2.3 Допускается включение в состав экзаменационных комиссий работников Института из числа административно-управленческого персонала, а также лиц, имеющих высшее образование (по профилю испытания) и (или) практический опыт по профилю испытания.

2.4 Экзаменационные комиссии возглавляются председателями. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

2.5 Председателем экзаменационной комиссии не может являться председатель апелляционной комиссии по результатам соответствующих вступительных испытаний.

2.6 Экзаменационные комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру по специальной дисциплине формируются из числа профессоров и докторов наук кафедр Института, профильных принимаемому экзамену. При отсутствии возможности формирования экзаменационной комиссии по специальной дисциплине только из числа профессоров, докторов наук в состав комиссии могут быть включены кандидаты наук, доценты кафедр Института, профильных принимаемому экзамену.

2.7 В состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний на специальности ассистентуры-стажировки по специальной дисциплине входят не менее

3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов - работников Института (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник Института с основным местом работы в Институте.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более 5 человек.

### **3. Регламент формирования экзаменационных комиссий**

3.1 Предложения по составу экзаменационных комиссий формируются деканатами факультетов, администрацией КВТК и предоставляются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.2 Сроки и форма предоставления ответственному секретарю приемной комиссии сведений о составе экзаменационных комиссий определяется приказом ректора.

3.3 Предложения по составу экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, при приеме на обучение по программам магистратуры, по специальной дисциплине при приеме на обучение по специальностям ассистентуры-стажировки, по специальной дисциплине при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - формируются деканатом факультета, в структуре которого находится выпускающая кафедра по соответствующей образовательной программе.

Предложения по составу экзаменационных комиссий по общеобразовательным предметам и профильным вступительным испытаниям для поступающих на программы бакалавриата на базе профессионального образования формируются деканатом факультета, установленным приказом ректора.

Предложения по составу экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования формируются администрацией КВТК.

3.4 Деканы факультетов, директор КВТК (далее, вместе – деканы) предоставляют ответственному секретарю приемной комиссии служебные записки о составе экзаменационных комиссий, за своей подписью и с визой отдела кадров Института, подтверждающей должности сотрудников Института и факт того, что на момент проведения вступительных испытаний, указанные в служебной записке лица являются сотрудниками Института.

3.5 В случае включения в состав экзаменационных комиссий лиц, не являющихся сотрудниками Института (далее – сторонние лица), такие лица включаются в

**Порядок**  
формирования экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний

служебную записку отдельным пунктом, с указанием места работы, занимаемой должности, образования.

3.6 В течение 2-х недель с момента подачи служебной записки деканы обеспечивают оформление договоров об оказании услуг по проведению вступительных испытаний в составе экзаменационных комиссий между сторонними лицами, включаемыми в состав экзаменационных комиссий, и Институтом.

3.7 Приказы о составе экзаменационных комиссий формируются ответственным секретарем приемной комиссии на основании служебных записок деканов в течение 2-х недель с момента подачи служебных записок. Включение в состав комиссий сторонних лиц осуществляется только после регистрации Институтом соответствующих договоров между сторонними лицами и Институтом. Сведения о регистрации Институтом соответствующих договоров между сторонними лицами и Институтом предоставляются деканами ответственному секретарю приемной комиссии.

3.8 Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом (приказами) ректора Института.

3.9 В срок до начала периода проведения вступительных испытаний, установленного правилами приема в Институт на образовательные программы соответствующего уровня образования, деканы обеспечивают заключение договоров об оказании услуг по проведению вступительных испытаний в составе экзаменационных комиссий между председателями и членами экзаменационных комиссий и Институтом, в случае, если данные сотрудники Института в период проведения вступительных испытаний находятся в отпуске.

3.10 Процедура внесения изменений в приказы о составе экзаменационных комиссий аналогична процедуре формирования приказов.

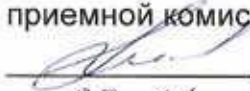
#### **4. Заключительные положения**

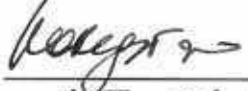
4.1 Настоящий Порядок принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

4.2 Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

4.3 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок аналогична процедуре его принятия.

**5. Лист согласования**

Проект Положения вносит  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
  
\_\_\_\_\_ Е.В. Степанова  
23.11. 2022

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор  
  
\_\_\_\_\_ В.В. Кондратенко  
23.11. 2022

Проректор  
по учебной и научной работе  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Бабаян  
23.11. 2022

Начальник юридического отдела  
  
\_\_\_\_\_ Е.В. Жабина  
23.11. 2022



**6. Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
1.	П.п. 1.2, 1.3, 2.1, 2.7, 3.3	Объявление приема по программам ассистентуры- стажировки. Уточнение.		Степанова Е.В.	23.11.22	01.12.2022