

Приложение 7

к приказу № 385-ОД от 23.11.2022



ГИКИТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
об апелляционных комиссиях, создаваемых на период проведения
вступительных испытаний

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПБГИКиТ от 15 декабря 2021 года
протокол № 5 (с изменениями,
согласно решению Ученого совета
СПБГИКиТ от 23 ноября 2022,
протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
и.о. ректора института



Н.Л. Горина

23.11.2022 2022 год

Положение
об апелляционных комиссиях,
создаваемых на период проведения вступительных испытаний

Версия 2.0

Дата введения: 01.12.2022

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Полномочия апелляционных комиссий.....	4
3. Порядок деятельности апелляционных комиссий.....	5
4. Особенности организации деятельности апелляционных комиссий при проведении апелляций с использованием дистанционных технологий.....	6
5. Заключительные положения.....	8
6. Лист согласования.....	9
7. Лист регистрации изменений.....	10

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий при организации и проведении апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт).

1.2 Порядок формирования и состав апелляционных комиссий регулируется Порядком формирования апелляционных комиссий для проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, утвержденным ректором Института.

1.3 Апелляции, проводимые Институтом самостоятельно, проводятся в следующих форматах: с использованием дистанционных технологий (далее – ВИ ДТ) или в традиционном (далее – очном) формате путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами апелляционной комиссии. Формат проведения апелляций определяется правилами приема в Институт по каждому вступительному испытанию.

1.4 Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования;

– порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования;

– порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, установленным Министерством культуры Российской Федерации;

– порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области образования;

– другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– Правилами приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»*;

– Правилами приема граждан в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и

телевидения»*;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»*;

– Правилами приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»*;

* далее все вместе – правила приема в Институт.

– Положением о вступительных испытаниях при приеме на обучение по программам высшего образования;

– Программами вступительных испытаний;

– иными локальными нормативными актами Института.

2. Полномочия апелляционных комиссий

2.1 Апелляционные комиссии, утверждаемые приказом ректора Института, осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых Институтом самостоятельно.

2.2 Общее руководство, координацию деятельности апелляционной комиссии и систематический контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей апелляционных комиссий.

2.3 Апелляционная комиссия:

– осуществляет своевременное и объективное рассмотрение заявлений о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданных поступающим в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки;

– доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение;

– в случае выявления нарушений установленного законодательно и Институтом порядка проведения апелляции по результатам вступительного испытания оформляет акт о нарушении процедуры апелляции, который передается по окончании апелляции ответственному секретарю приемной комиссии;

– выполняет возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

Положение

об апелляционных комиссиях, создаваемых на период проведения вступительных испытаний

- своевременно информирует председателя и ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения защиты персональных данных поступающих;
- вносит на рассмотрение приемной комиссии предложения по совершенствованию работы по приему в Институт с целью улучшения объективности оценки способностей и склонностей абитуриентов;
- вносит на рассмотрение приемной комиссии предложения по совершенствованию организации работы апелляционной комиссии;
- вносит на рассмотрение приемной комиссии предложения по совершенствованию организации работы экзаменационных комиссий.

2.4 Дата, место и время проведения апелляций определяются расписанием вступительных испытаний, утвержденным ректором Института и размещенном на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gikit.ru) (далее – официальный сайт).

3. Порядок деятельности апелляционных комиссий

3.1 Все апелляционные комиссии подчиняются председателю приемной комиссии – ректору Института.

3.2 По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтom самостоятельно, абитуриенты имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – «апелляция») о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляционное заявление подается очно или в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (через Moodle).

В заявлении должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения испытания.

3.3 Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии не позднее чем в течение следующего рабочего дня после объявления оценки по экзамену. Датой объявления результатов испытаний считается день размещения результатов на официальном сайте Института.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня. Экзаменационная работа предоставляется уполномоченным представителем приемной комиссии.

3.4 Рассмотрение апелляций проводится по расписанию. Повторная апелляция для абитуриентов, пропустивших рассмотрение апелляции согласно расписанию, не проводится.

3.5 Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.6 Абитуриент, претендующий на ознакомление со своей работой и/или пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7 Апелляционная комиссия рассматривает работу абитуриента в его присутствии. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.8 Родители (законные представители), присутствующие при рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.9 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.10 После рассмотрения апелляции составляется протокол заседания апелляционной комиссии об изменении результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При необходимости, в соответствии с протоколом вносятся изменения в оценку экзаменационной работы абитуриента и экзаменационный лист. Абитуриент знакомится с решением апелляционной комиссии под роспись.

3.11 При несоблюдении поступающим порядка проведения апелляций, установленного законодательно и Институтом, апелляционной комиссией оформляется акт о нарушении процедуры апелляции.

3.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Особенности организации деятельности апелляционных комиссий при проведении апелляций с использованием дистанционных технологий

4.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами, установленными разделами 1-3 настоящего Положения. Председатель и члены апелляционных комиссий осуществляют свою деятельность в рамках полномочий, установленных разделом 2 настоящего Положения, **с использованием дистанционных технологий.**

4.2 Техническое сопровождение процедуры апелляции могут осуществлять технические секретари экзаменационных комиссий по соответствующим предметам (далее – технические секретари), назначаемые приказом ректора из числа работников и студентов (аспирантов) Института.

4.3 Технические секретари не входят в состав апелляционных комиссий.

4.4 Технические секретари могут участвовать в процедурах идентификации абитуриента, оформления протоколов заседания апелляционных комиссий.

4.5 По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, абитуриенты имеют право подать в апелляционную комиссию

Положение

об апелляционных комиссиях, создаваемых на период проведения вступительных испытаний

апелляционное заявление в электронной форме (далее – «апелляция») о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляция может быть подана очно или направлена в Институт посредством электронной информационной системы Института (через Moodle). В заявлении должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения испытания.

4.6 Рассмотрение апелляций проводится в день, установленный расписанием, но не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.7 Апелляционная комиссия проводит апелляцию в формате вебинара в присутствии Абитуриента. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8 Во время процедуры апелляции осуществляется видеофиксация ее хода (далее – видеозапись).

4.9 Абитуриент допускается к прохождению апелляции после прохождения процедуры идентификации.

Идентификация абитуриента состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными документа, удостоверяющего личность, представленного абитуриентом членам апелляционной комиссии, фотографии и персональных данных, представленных абитуриентом при подаче заявления о приеме.

В случае невозможности идентификации личности абитуриент отстраняется от прохождения апелляции.

4.10 Решение апелляционной комиссии об изменении или оставлении без изменений оценки, полученной на экзамене, фиксируется на апелляционном заявлении Абитуриента и заверяется подписью председателя апелляционной комиссии по соответствующему предмету (или его заместителя). Каждой апелляционной комиссией по итогам проведенных в течение дня апелляций составляется протокол заседания апелляционной комиссии об изменении результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Результаты апелляций в протоколе заверяются подписью председателя апелляционной комиссии по соответствующему предмету (или его заместителя). Видеозапись апелляции подтверждает факт ознакомления Абитуриента с решением апелляционной комиссии.

4.11 Оформленные апелляционной комиссией заявления абитуриентов и протокол заседания апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию института, которая, в случае изменения результатов испытаний, вносит результаты апелляции в экзаменационные листы абитуриентов. Результаты апелляции в экзаменационных листах заверяются подписью председателя апелляционной комиссии по соответствующему предмету или ответственным секретарем приемной комиссии.

4.12 Для оперативной обработки результатов апелляций допускается направление протоколов заседания апелляционных комиссий по результатам ВИ ДТ в приемную комиссию Института в электронном виде (с последующим представлением

на бумажном носителе).

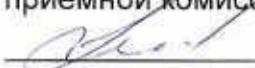
5. Заключительные положения

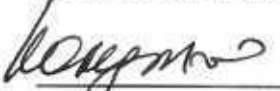
5.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.3 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение аналогична процедуре его принятия.

6. Лист согласования

Проект Положения вносит
Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ Е.В. Степанова
23.11.2022

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

_____ В.В. Кондратенко
23.11.2022

Проректор
по учебной и научной работе

_____ А.В. Бабаян
25.11.2022

Начальник юридического отдела

_____ Е.В. Жабина
23.11.2022

