



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

**Инструкция о порядке предоставления звукозаписывающего
оборудования Межкафедральным УПК ВАиО СПбГИКиТ студентам
очной и очно-заочной формы обучения**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института,
профессор



А.Д. Евменов
2020

**Инструкция о порядке предоставления звукозаписывающего оборудования
Межкафедральным УПК ВАиО СПбГИКиТ студентам очной
и очно-заочной формы обучения**

Санкт-Петербург
2020

Содержание документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ.....	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	5
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
7. Приложение № 1 Заявка на получение звукового оборудования в Межкафедральном УПК ВАиО	7
8. Приложение № 2 Акт приема-передачи оборудования в безвозмездное временное пользование студенту.....	8
9. Приложение № 3 Акт о состоянии оборудования.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о порядке предоставления звукового оборудования Межкафедральным УПК ВАиО СПбГИКиТ студентам очной и очно-заочной формы обучения устанавливает единые правила работы по предоставлению звукового оборудования (далее Оборудование) в безвозмездное временное пользование студентам (выдача, возврат) для обеспечения съемок курсовых и дипломных работ СПбГИКиТ (далее Учебная работа).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н г. Москва "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

1.3. Инструкция разработана с целью совершенствования планирования, организации съемок учебных работ, эффективного использования оборудования и его сохранности в надлежащем состоянии.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Предоставление студентам очной и очно-заочной формы обучения звукового Оборудования СПбГИКиТ, осуществляется на основании заявок подаваемых студентами в Межкафедральный УПК ВАиО, согласованных с мастером курса и заведующим кафедрой звукорежиссуры (Приложение №1).

2.2. Заявка на обеспечение съемок курсовых и дипломных работ, подается студентом по установленной форме не позднее, чем за месяц до начала производства Учебной работы. В заявке указывается перечень необходимого Оборудования и сроки его использования. Заявка согласовывается с

руководителем соответствующих подразделений и начальником Межкафедрального УПК ВАиО.

2.3. В случае необходимости внесения уточнений в заявку по перечню Оборудования и сроками его использования, студентом подается дополнительная заявка по электронной почте (zai.zayavka@yandex.ru), не позднее, чем за неделю до начала выполнения Учебных работ.

2.4. Для получения Оборудования, Сторонами заполняется и подписывается Акт передачи Оборудования между студентом и представителем Межкафедрального УПК ВАиО о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование с указанием перечня и состояния Оборудования (Приложение №2).

2.5. В момент передачи Оборудования от материально-ответственного лица студентом изучается инструкция по эксплуатации полученного Оборудования

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ

В момент передачи Оборудования от студента материально-ответственному лицу Межкафедрального УПК ВАиО, Сторонами заполняется и подписывается Акт приема-передачи Оборудования от студента (Приложение №2) с указанием перечня и состояния Оборудования.

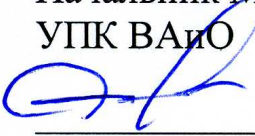
4. ОТВЕСТВЕННОСТЬ

4.1. При возврате Оборудования и выявлении повреждения Оборудования составляется Акт о состоянии Оборудования (Приложение №3), неисправное Оборудование отправляется на экспертизу в авторизованный сервисный центр. Если по результатам экспертизы будет установлено, что повреждение произошло в результате ненадлежащей эксплуатации Оборудования и в случае не ремонтпригодности - лицо, эксплуатировавшее Оборудование возмещает ремонт или стоимость Оборудования за счет собственных средств.

4.2. В случае утраты Оборудования, стоимость Оборудования возмещается студентом полностью за его счет по рыночной стоимости Оборудования.


5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение разработано
Начальник Межкафедрального
УПК ВАиО


С.В. Харченко
_____ 2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по художественно-творческой
деятельности и внеучебной работе


_____ О.А. Ларичева
_____ 2020

Проректор по экономике



_____ Е.А. Елисева
_____ 2020

И.о. декана ФЭИ


_____ О.А. Чеснова


_____ 2020

Начальник юридического отдела


_____ О.Т. Кузнецов
_____ 2020

**Инструкция о порядке предоставления звукозаписывающего оборудования
Межкафедральным УПК ВАиО СПбГИКиТ студентам очной и очно-заочной формы
обучения**

Приложение № 1

Начальнику учебно-производственного комплекса
видеомонтажа, анимации и озвучивания ФЭИ
Харченко С.В.

**ЗАЯВКА
на получение звукового оборудования**

Фамилия, имя, отчество заявителя	Курс	Группа	Мастерская

прошу обеспечить выдачу звукового оборудования для съемки в г. Санкт-Петербурге*

Вид работы: _____ **в период:** с _____ по _____
(курсовая/дипломная)

Название проекта: _____ **фильм**
(короткометражный/полнометражный)

« _____ » **режиссера** _____,
(название фильма) (ф.и.о.)

студента ___ курса ФЭИ СПбГИКиТ, группа _____ мастерская _____

№	Наименование оборудования	Кол-во шт
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

_____	_____	_____
<i>дата подачи заявки</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>подпись</i>
 СОГЛАСОВАНО:		
Мастер курса	_____	_____
		<i>подпись</i>
И.О. заведующего кафедрой звукорежиссуры	<u>А.В. Смирнов</u>	_____
		<i>подпись</i>

**Инструкция о порядке предоставления звукозаписывающего оборудования
Межкафедральным УПК ВАиО СПбГИКиТ студентам очной и очно-заочной формы
обучения**

Приложение № 2

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
СТУДЕНТУ**

Санкт-Петербург

«__» _____ 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Харченко Сергей Вадимович с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял следующее Оборудование в рамках осуществления выпускной квалификационной/курсовой работы под условным названием: «_____» (далее по тексту «Оборудование»):

№ п/п	Наименование и основные характеристики	Заводской номер	Инвентарный номер	Кол-во	Стоимость за ед., руб
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

2. Количество и комплектность передаваемого в пользование Оборудования Ссудополучателем проверена.
3. Стороны совместно при приеме-передаче Оборудования осмотрели его, провели его рабочую пробу. Передаваемое Оборудование находится в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду Оборудования и пригодно для использования по назначению.
4. С Правилами технической эксплуатации передаваемого Оборудования Ссудополучатель ознакомлен.
5. Замечания Ссудополучателя:

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Подписи сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Паспортные данные:

Телефон:

_____/С.В. Харченко/

_____/_____/

Приложение №3

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБОРУДОВАНИЯ

Санкт-Петербург

« » _____ 2020 г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся начальник Межкафедрального УПК ВАиО _____, ведущий инженер _____, студент _____ гр. № _____, составили акт о том, что во время сдачи и приемки Оборудования были выявлены следующие неисправности (повреждения, потертости и т.д.):

№ п	Наименование	Инвентарный номер	Неисправности
1			
2			
3			
4			
5			

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Начальник Межкафедрального
УПК ВАиО _____

Ведущий инженер _____

Студент _____