

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение
об отделе информационных технологий

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от 14.01 2024
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Е.В. Сазонова
2024

Положение
об отделе информационных технологий

Дата введения: 16.02 2024

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения 3

2. Основные задачи и функции 4

3. Взаимодействие со структурными подразделениями 5

4. Ответственность 5

5. Заключительные положения..... 6

6. Лист согласования 7

7. Лист ознакомления..... 8

8. Лист регистрации изменений 9

1. Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий (далее ОИТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт).

1.2 ОИТ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.

1.3 ОИТ подчиняется непосредственно ректору Института.

1.4 ОИТ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института. Начальнику ОИТ подчиняются все работники ОИТ.

1.5 Во время отсутствия начальника ОИТ его обязанности исполняет руководитель группы технической поддержки пользователей и локальной вычислительной сети и (или) лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 На должность начальника ОИТ назначается лицо, имеющее высшее техническое или инженерно-экономическое образование и управленческий опыт в области информационных технологий (ИТ) на меньших квалификационных уровнях более пяти лет или замещение менеджера по управлению информационной средой более трёх лет.

1.7 Работники ОИТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института.

1.8 Структуру и штатное расписание ОИТ в установленном порядке утверждает ректор по представлению начальника ОИТ.

1.9 ОИТ имеет в своем составе следующие функциональные единицы:

- Группа технической поддержки пользователей и локальной вычислительной сети;
- Группа обслуживания технических средств обучения.

1.10 Задачи и функции функциональных единиц ОИТ определяются настоящим положением, обязанности работников – должностными инструкциями.

1.11 В своей деятельности ОИТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;

- уставом Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, в том числе в области качества.

2. Основные задачи и функции

2.1 Деятельность ОИТ направлена на выполнение следующих основных задач:

- создание современной информационно-коммуникационной инфраструктуры для обеспечения устойчивого функционирования единой электронной информационно-образовательной среды Института;
- поддержание работоспособности программных и аппаратных компьютерных средств обеспечения автоматизации управляющих, основных и поддерживающих процессов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов, направленных на совершенствование информатизации Института;
- обеспечение информационной безопасности при разработке, внедрении и эксплуатации средств и систем ИТ-инфраструктуры.

2.2 Функции ОИТ:

- формирование и исполнение ИТ-бюджета Института;
- формирование единых требований к разрабатываемым информационным системам для их интеграции в общее информационное пространство;
- разработка общей архитектуры информационной сети Института и обеспечение сопряженности ее элементов;
- техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, управление серверами и активным коммуникационным оборудованием;
- обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения;
- учет и сопровождение лицензий на компьютерные программные продукты, используемые в Институте, а также взаимодействие с поставщиками и производителями программного обеспечения по вопросам приобретения новых и продления имеющихся лицензий;
- контроль выполнения пользователями установленных правил использования средств и систем ИКТ;
- обеспечение экспертизы и оценка предложений участников конкурсного отбора по информатизации всех сфер деятельности Института, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий, поставки компьютерного оборудования и программного обеспечения;
- реализация политики информационной безопасности информационных ресурсов, хранящихся, обрабатываемых и передаваемых в электронной форме в

соответствии с нормативно-правовыми требованиями.

3. Взаимодействие со структурными подразделениями

3.1 ОИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также со сторонними организациями по вопросам, относящимся к его компетенции

3.2 ОИТ в пределах своей компетенции имеет право:

- требовать от всех структурных подразделений Института необходимые для полноценной работы ОИТ документы и материалы, а также данные о работниках, необходимые для предоставления или ограничения доступа к информационным ресурсам;

- давать в пределах своей компетенции указания структурным подразделениям Института по вопросам, связанным с использованием информационных систем и компьютерного оборудования;

- контролировать в структурных подразделениях Института соблюдение работниками установленных правил работы с информационными системами и компьютерным оборудованием;

- вносить предложения руководству Института по вопросам совершенствования использования компьютерной техники, внедрения новых информационных технологий и систем;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ и не требующим согласования с руководством Института;

- представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции ОИТ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, другими организациями и учреждениями.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОИТ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОИТ.

4.2 На начальника ОИТ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ОИТ;

- организацию в ОИТ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;

- соблюдение сотрудниками ОИТ трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОИТ, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ОИТ.

4.3 Ответственность сотрудников ОИТ устанавливается их должностными инструкциями.

5. Заключительные положения


5.1 ОИТ как структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

5.2 Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института по представлению начальника ОИТ.

6. Лист согласования

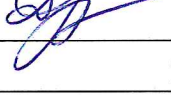
Положение разработал

Начальник отдела ИТ



_____ С.А. Гапонич
_____ 2024

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров


_____ Т.Г. Другова
_____ 2024

Начальник управления по
безопасности и цифровизации


_____ М.Ю. Витолина
_____ 2024

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения