

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**ИНСТИТУТ**  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

**Положение о кафедре режиссуры цифровых  
медиа и анимационного фильма**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Н.Л. Горина

2022г.

**Положение о кафедре  
режиссуры цифровых медиа и анимационного фильма**

Дата введения: 01.09.2022 г.

Санкт-Петербург

Содержание документа

1	Общие положения .....	3
2	Организационная структура.....	4
3	Цели, задачи и функции кафедры.....	5
4	Права и обязанности .....	9
5	Ответственность.....	10
6	Организация деятельности.....	10
7	Перечень документов и записей .....	15
8	Взаимодействие.....	16
9	Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры.....	17
10	Реорганизация и ликвидация кафедры.....	17
11	Лист согласования .....	18
12	Лист регистрации изменений .....	19
13	Лист регистрации изменений.....	20

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кафедре режиссуры цифровых медиа и анимационного фильма (далее – Положение) является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- федеральными государственными требованиями;
- Уставом Института;
- Положением о кафедре, принятым решением Ученого совета СПбГИ-КиТ от 31.08.2022 г.;
- локальными нормативными актами Института и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3 Кафедра режиссуры цифровых медиа и анимационного фильма (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета Института,

2.4 Лаборатории, кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

2.5 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой.

2.7 В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники и учебно-вспомогательный персонал (заведующие лабораторией, кабинетом, специалисты по учебно-методической работе, инженеры и т.д.). Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура кафедры формируется в соответствии с характером ее деятельности.

2.8 Формирование штатного расписания кафедры производится ежегодно на основании распределения учебной нагрузки в соответствии с рабочими учебными планами, приказом ректора о закреплении дисциплин, нормами времени на выполнение учебной нагрузки.

2.9 Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.10 Права и обязанности заведующего кафедрой и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (или деканом факультета), а также Уставом Института и настоящим положением.

### **3 Цели, задачи и функции кафедры**

3.1 *Главной целью* кафедры, определяющей характер и направления всей ее работы, является осуществление на высоком уровне деятельности по подготовке выпускников высшей профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами.

3.2 К *основным задачам* деятельности кафедры относятся:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- формирование ресурсного обеспечения на основе требований к услови-

– совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания инновационных образовательных ресурсов;

– организация, руководство всеми видами практической подготовки обучающихся.

3.3.2 Функции в области учебно-методической и организационно-методической деятельности:

– разработка, внедрение новых и обновление реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

– разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, в том числе фондов оценочных средств, учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической литературы;

– создание условий для самостоятельной работы обучающихся, а также ее планирование и руководство;

– формирование плана мероприятий по обеспечению и совершенствованию качества образования;

– реализация и совершенствование профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов;

– эффективное взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями;

– поддержание постоянной связи с выпускниками Института, мониторинг их профессионального роста, оценка востребованности выпускников;

– прогнозирование, перспективное и текущее планирование потребности в кадровом обеспечении;

– участие в подборе и расстановке кадров, формирование кадрового резерва;

– планирование и обеспечение повышения квалификации работников, в том числе по профилю преподаваемых дисциплин, и их профессиональной переподготовки.

3.3.3 Функции в области научной и творческой деятельности:

– проведение научных исследований, ориентированных на приоритетные направления развития аудиовизуальной и социально-культурной сферы;

– популяризация результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;

– осуществление системного и эффективного позиционирования научных исследований и разработок на рынке интеллектуальной собственности для

## 4 Права и обязанности

### 4.1 Кафедра имеет право:

- выступать с инициативами перед руководством Института по вопросам открытия новых основных образовательных программ, по изменению реализуемых в Институте образовательных программ, в том числе рекомендовать порядок освоения и объем дисциплин, формы промежуточной аттестации по видам учебных занятий и форму государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- участвовать в работе органов управления факультета, Института, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- создавать лаборатории, кабинеты, секции, а также иные структурные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научную и творческую деятельность кафедры;
- организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам образовательной, научной и творческой деятельности;
- вносить на рассмотрение Совета факультета, Ученого совета Института кандидатуры на вакантные должности кафедры;
- требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Института материально-технического обеспечения и создания информационных условий для эффективной организации образовательной деятельности, проведения научных исследований, организаций творческих мероприятий, повышения квалификации преподавателей;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательной, научной и творческой деятельности;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать по поручению и с согласия руководства с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры; осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу Института.

### 4.2 Кафедра обязана:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику Института;
- исполнять решения Ученого совета Института, Совета факультета,

раз в год сдаются кафедрой в архив Института.

6.3 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса научно-педагогическим работникам.

6.4 Кафедра следит и регулярно обновляет информацию о деятельности кафедры на сайте Института.

6.5 За достижения в учебной и внеучебной работе кафедра может представлять работников и обучающихся к поощрению.

6.6 Организация и планирование образовательной и учебно-методической, организационно-методической деятельности:

6.6.1 Кафедра работает в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы кафедры.

6.6.2 Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета и утверждается проректором по учебной и научной работе

6.6.3 Планы работы лабораторий, кабинетов и других подразделений кафедры составляются их руководителями и утверждаются заведующим кафедрой.

6.6.4 Рабочие программы дисциплин, программы практик, итоговой государственной аттестации, оценочные средства разрабатываются в соответствии с соответствующими методическими рекомендациями по разработке и оформлению.

6.6.5 Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой.

6.6.6 На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС, которые утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляет заведующий кафедрой.

6.6.7 Управление учебной работой студентов вне расписания осуществляется путем организации самостоятельной работы в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

6.6.8 Кафедра ведет документацию согласно перечню, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в Институте, и настоящим Положением.

6.6.9 Кафедра участвует в организации внутренней, в том числе независимой оценке качества образования с привлечением внутренних ресурсов Института, а также внешних экспертов из числа работодателей и других специ-

- совершенствование структуры и содержания ОПОП,
- совершенствование ресурсного обеспечения,
- причин, отрицательно влияющих на качество усвоения студентами учебного материала.

6.6.17 Кафедра организует мероприятия по повышению компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников, задействованных в реализации ОПОП.

6.7 Кафедра принимает участие в профориентационной работе со студентами, проводимой в Институте.

6.8 Выпускающая кафедра содействует трудоустройству выпускников, поддерживает контакты с выпускниками, следит за их карьерным ростом.

6.9 Организация и планирование *научной* деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности, *творческой* – в соответствии с Положением о творческой деятельности, творческом проекте и творческом продукте.

6.10 Организация и планирование *воспитательной* работы.

6.10.1 Воспитательная работа кафедры со студентами осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной, научной, творческой и внеучебной работы.

6.10.2 Кафедра участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Института.

6.10.3 Воспитательная работа кафедры строится на основе планов и программ воспитания, действующих в Институте.

6.10.4 Кафедра активно участвует в формировании у студентов профессиональных компетенций, а также качеств, способствующих успешному трудоустройству и дальнейшему профессиональному росту выпускника.

6.10.5 Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и в кафедральном плане на очередной год.

6.10.6 Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и Института.

6.10.7 По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы кафедра взаимодействует с деканатом факультета, отделом воспитательной работы со студентами, кафедрой физического воспитания, координирует свои действия с другими кафедрами.

6.10.8 Кафедра определяет и предлагает перечень мероприятий для включения в планы Института, факультета, устанавливает необходимые контакты с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом. Кафед-



## 7 Перечень документов

- 7.1 Примерный перечень документов о деятельности кафедры:
- положение о кафедре;
  - положения о структурных подразделениях кафедры (при наличии)
  - планы работы кафедры;
  - федеральные государственные образовательные стандарты (выпускающая кафедра);
  - календарный учебный график;
  - приказы и распоряжения руководства Института;
  - расчет и распределение нагрузки ППС кафедры;
  - индивидуальные планы работы преподавателей;
  - расписание работы преподавателей кафедры (осенний и весенний семестры);
  - расписание работы преподавателей кафедры во время экзаменационной сессии;
  - протоколы заседаний кафедры;
  - план повышения квалификации научных работников; профессорско-преподавательского состава;
  - должностные инструкции сотрудников кафедры;
  - основные образовательные программы, закрепленные за кафедрой (выпускающая кафедра);
  - учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
  - рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств;
  - документы о практике обучающихся (приказы о направлении на практику, дневники, отчеты и др.);
  - темы НИР, рекомендуемые кафедрой;
  - темы выпускных квалификационных работ, рекомендуемые кафедрой (выпускающая кафедра);
  - приказы о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (выпускающая кафедра);
  - сведения о трудоустройстве выпускников (выпускающая кафедра);
  - отчеты председателей ГЭК (выпускающая кафедра);
  - результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре, выполнения корректирующих и предупреждающих действий;

## **9 Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры**

9.1 За Кафедрой в установленном в Институте порядке закрепляются помещения и имущество, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

9.2 Оборудование и имущество Кафедры находится на балансе Института и передается под отчет материально-ответственным лицам Кафедры.

9.3 Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4 Кафедра в структуре Института имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.


## **10 Реорганизация и ликвидация кафедры**

10.1 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора по решению Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.

10.2 Лаборатории, кабинеты и другие подразделения кафедры реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

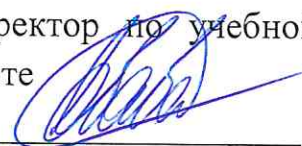
11 Лист согласования

Проект Положения вносит  
И.о. зав. кафедрой режиссуры  
цифровых медиа и  
анимационного фильма


  
О.В. Ефимова  
31.08 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной  
работе

  
Бабаян А.В.  
31.08 2022 г.


Начальник учебно-методического  
управления

  
Филипенкова С.Л.  
31.08 2022 г.

Начальник юридического отдела

  
Жабина Е.В.  
31.08 2022 г.

Декан факультета экранных  
искусств

  
Данилов П.В.  
31.08 2022 г.