



ГИКИТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение

о Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и
телевидения»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета СПБГИКиТ
от 21.02.2024, протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Института

_____ Е.В. Сазонова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Дата подписания: 21 февраля 2024 г.

ФИО: Сазонова Екатерина Владимировна

Должность: И.о. ректора

Ключ: 6128108b22a11444371e43ff7acca42c

Положение

о Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения»

Дата введения: 21.02.2024

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции колледжа.....	3
3. Образовательная деятельность колледжа.....	5
4. Управление колледжем.....	6
5. Финансовая и хозяйственная деятельность.....	7
6. Реорганизация и ликвидация колледжа	7
7. Лист согласований.....	8
8. Лист регистрации изменений.....	9
9. Лист ознакомления.....	10

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж (далее - Колледж) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения (далее - Институт), организованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.07.2006 №1065-р и приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 25.08.2006 № 435.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.

Сокращенное название Колледжа – СПБКВТКГИКиТ.

1.3. Колледж не является юридическим лицом и в качестве структурного подразделения Института, в рамках его уставной деятельности осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

1.4. Для ведения деловой переписки Колледж имеет угловой штамп, собственный бланк и печать со своим наименованием.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, а также локальными нормативными актами Института.

1.6. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

1.7. Структура и штаты Колледжа утверждаются приказом ректора Института по представлению директора колледжа.

1.8. Финансирование деятельности Колледжа, учет, отчетность и контроль, взаимодействие с другими структурными подразделениями Института осуществляются Колледжем в составе Института и регламентируются локальными нормативными актами Института.

2. Основные задачи и функции Колледжа

2.1. К основным задачам деятельности Колледжа относятся:

– подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки для удовлетворения социально-экономических потребностей Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП, образовательная программа);

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– реализация профессионального образования по направлениям образовательной деятельности Института;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация взаимного сотрудничества с учреждениями и организациями региона, Российской Федерации и других государств, в целях развития и модернизации профессионального образования;
- участие в городских, региональных, российских и международных образовательных, научных и культурных программах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем предоставления платных образовательных услуг;
- обеспечение требований действующего законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

2.2. Основными функциями Колледжа в сфере учебной и учебно-методической деятельности являются:

- качественная реализация образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям, включая учебные планы, календарные учебные графики, а также рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, рабочей программы воспитания, фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, иные методические материалы;
- организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация эффективной учебной, методической работы в Колледже, в том числе разработка и совершенствование учебно-методического, материально-технического обеспечения учебного процесса, организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий, выбор оптимальных образовательных технологий (дистанционных технологий, технологий электронного обучения) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих высокое качество обучения;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин (в том числе электронных);
- планирование, разработка и подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы и иных методических материалов;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, технологий электронного и дистанционного обучения;
- обеспечение условий для организации самостоятельной работы обучающихся;

- проведение эффективной профориентационной работы и организация в соответствии с Правилами приема нового качественного набора обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, в том числе набора иностранных студентов;

- организация взаимодействия с работодателями в целях разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ, организации практической подготовки обучающихся, а также содействия трудоустройству выпускников;

- осуществление мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества: проведение самообследования реализуемых ОПОП, участие в процедурах оценки уровня сформированности компетенций обучающихся при освоении ОПОП, осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Колледже;

- обеспечение сохранности и целевого использования закрепленных помещений, оборудования и иных материальных ценностей, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации.

2.3. Основные функции Колледжа в сфере воспитательной и социальной деятельности:

- организация учебно-воспитательного процесса, выбор гуманных, безопасных для обучающихся и работников форм, методов и средств обучения;

- организация воспитательной работы в академических группах и индивидуальной работы с обучающимися;

- внедрение воспитательного компонента в образовательный процесс;

- организация подбора, подготовки кадров (классных руководителей), способных на профессиональном уровне организовывать культурно-массовую работу;

- обеспечение в пределах компетенции Колледжа поддержки обучающихся (социальной, психологической и др.), социально-бытовых условий обучающимся, в том числе проживающим в общежитиях Института;

- профессиональная ориентация молодежи, проведение анализа структуры подготовки кадров по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым Колледжем, содействие трудоустройству (занятости) выпускников на основе установления долговременных партнерских связей с органами государственного, муниципального управления и организациями-потребителями кадров;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, социальной ответственности, духовности, предприимчивости, конкурентоспособности и способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, готовности к возможной смене сфер профессиональной деятельности в течение всей жизни.

- осуществление социально-психологического сопровождения обучающихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Колледж осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов очной и заочной форм обучения согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. План приема на специальности, образовательные программы для обучения за счет средств федерального бюджета и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения ежегодно утверждается приказом ректора Института на основании контрольных цифр, утверждаемых Министерством культуры Российской Федерации.

3.2. Зачисление граждан для обучения в Колледже осуществляется приказом ректора Института.

3.3. Образовательные программы и учебные планы, утверждаются проректором по учебной и научной работе Института, программы учебных дисциплин утверждаются директором Колледжа.

3.4. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа.

3.6. Контроль организации учебного процесса осуществляется учебно-методической частью Колледжа.

4. Управление колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

4.2. Общее руководство деятельностью Колледжа осуществляет Совет колледжа (далее – Совет).

4.2.1. В состав Совета входят представители всех категорий работников.

4.2.2. Председателем Совета является директор Колледжа.

4.2.3. По представлению директора Колледжа в состав Совета могут быть избраны представители Института, лица, окончившие колледж, деятели культуры и искусств.

4.2.4. Члены Совета избираются общим собранием (конференцией). Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению общего собрания (конференции).

4.2.5. Положение о Совете колледжа утверждается Ученым советом Института.

4.3. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа, который назначается приказом ректора Института.

4.3.1. Директор колледжа несет персональную ответственность за результаты работы Колледжа, представляет его во всех подразделениях Института, других организациях, отчитывается перед Ученым советом Института.

4.3.2. Права и обязанности директора Колледжа определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института, а также трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Директор Колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Колледжа.

4.4. В целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации закрепленных за Колледжем основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, в Колледже действуют педагогический и учебно-методический советы.

4.5. В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления: советы, комиссии и т.п. для обеспечения исполнения задач и функций Колледжа, установленных настоящим Положением.

4.6. Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Колледжа осуществляют проректоры, курирующие соответствующие направления.

4.7. Штатное расписание Колледжа утверждается ректором Института. Работники Колледжа принимаются на работу в установленном законом порядке приказом ректора Института по представлению директора Колледжа.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества Института.

5.2. Колледж для осуществления уставной деятельности Института, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, пользуется имуществом комплексом Института.

5.3. Основным документом, определяющим распределение бюджетных и внебюджетных средств по статьям доходов/расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденный ректором на финансовый год и плановые периоды. Организация и осуществление внебюджетной деятельности киноvideотехнического колледжа определяется Положением о порядке формирования и использования внебюджетных средств.

6. Реорганизация и ликвидация Колледжа

6.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

6.2. Колледж как структурное подразделение реорганизуется или ликвидируется на основании решения Ученого совета Института приказом ректора Института по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

7. Лист согласования

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор колледжа

_____ А.Л. Зайцева
_____ 2024

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

_____ П.В. Данилов
_____ 2024

Проректор по экономике

_____ Е.А. Елисеева
_____ 2024

Начальник отдела кадров

_____ Т.Г. Другова
_____ 2024

Начальник юридического отдела

_____ М.Ю. Витолина
_____ 2024

