

№ от 16-03-2022 «84-08»



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о факультете дополнительного образования

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
от 16.03.2022
протокол № 9



В.В. Кондратенко
2022

Положение
о факультете дополнительного образования

Дата введения: 16 .03 .2022

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции факультета.....	4
3. Структура и управление факультетом	5
4. Образовательная деятельность факультета	6
5. Ответственность и полномочия	7
6. Материальное, информационное и методическое обеспечение	9
7. Заключительные положения.....	9
8. Лист согласования.....	10
9. Лист регистрации изменений.....	11
10. Лист ознакомления	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения» (далее — Институт), другими локальными нормативными актами Института и определяет правовой статус факультета дополнительного образования (далее — Факультет), его задачи и функции, порядок организации работы.

1.2 Факультет создан на основании решения Ученого совета института от 10.05.2018 г. протокол № 15, утвержденного приказом ректора Института № 117-ОД от 10.05.2018 г.

1.3 Официальное наименование Факультета: факультет дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

1.4 Факультет является структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение учебной и воспитательной работы со слушателями дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5 Факультет не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами и указаниями ректора Института, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Института.

1.6 Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую и другие виды работ.

1.7 В деканате факультета должна быть представлена документация, отражающая содержание, организацию и методику учебного и воспитательного процесса, перечень которой определен номенклатурой дел Института.

1.8 Деканат осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1 Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации посредством подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, а также организация воспитательной работы со слушателями;
- профориентационная деятельность в средних и средних специальных образовательных учреждениях по закрепленным за Факультетом видам образования;
- развитие и совершенствование учебно-методической и научно-методической базы образовательного учреждения в сфере культуры и искусства;
- выявление и поддержка одаренных детей, обеспечения условий для их творческого развития и профессионального становления;
- осуществление деятельности, приносящей доходы, в целях укрепления материально-технической базы Факультета и Института, улучшения материального положения преподавателей, сотрудников.

2.2 Основными функциями Факультета являются:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования с целью получения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или получения дополнительной квалификации;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ обучения для детей и взрослых с целью получения слушателями дополнительных образовательных услуг, знаний, умений и навыков и их профессионального становления;
- организация учебной, учебно-методической, и воспитательной работы на Факультете в соответствии с установленным в Институте порядком;
- проведение дней открытых дверей, мастер-классов, профориентационных мероприятий;
- реализация на договорной основе с юридическими лицами программ корпоративного обучения различной продолжительности в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности Факультета;
- организация приема лиц для обучения на Факультете по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- организация приема лиц для обучения на Факультете по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- организация работ по подписанию договоров оказания платных образовательных услуг с поступающими на программы дополнительного образования, реализуемые Факультетом;
- подготовка приказов по личному составу слушателей Факультета, составление расписания занятий слушателей;
- осуществление экспертизы качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного и материально-технического обеспечения образовательного процесса на факультете, обеспечение конфиденциальности сведений о персональных данных слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Структура и управление факультетом

3.1 В состав Факультета входят структурные подразделения, реализующие программы дополнительного образования:

- отделение повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- отделение дополнительного образования детей и взрослых;
- центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

3.2 Факультет возглавляет декан, который:

- избирается Ученым советом Института в соответствии с Положением о выборах декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, сроком до пяти лет;
- утверждается после выборов в должности приказом ректора Института, несет полную ответственность за результаты работы;
- непосредственно подчиняется проректору по учебной и научной работе Института;
- осуществляет непосредственное управление Факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Факультета законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Института и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и ведения учебного процесса на Факультете;

– вносит предложения ректору института о совершенствовании деятельности Факультета, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Факультета, наложении на них дисциплинарных взысканий;

– определяет перспективные направления развития Факультета и планы работы, организует их выполнение, а также организует разработку учебных программ курсов и их реализацию;

– организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым дополнительным образовательным программам;

– разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки, а также организует контроль самостоятельной работы обучающихся;

– решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Факультета;

– осуществляет иные функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.3 Декан несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на факультет образовательных, воспитательных и иных задач, соблюдение действующего законодательства РФ, государственной, бюджетной и финансовой дисциплины, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения образовательного процесса.

3.4 В своей практической деятельности декан руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями ректора и проректоров Института.

3.5 В подчинении у декана находятся заведующие отделениями, специалисты и менеджеры отделений Факультета.

3.6 Должностные обязанности, права и ответственность работников Факультета устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

3.7 Другие работники Факультета принимаются на работу, освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению декана Факультета.

4. Образовательная деятельность факультета

4.1 Обучение на Факультете организуется в соответствии с ФГОС ВО, Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института в соответствии с разработанными в Институте основными образовательными программами и учебными планами, принятыми Ученым советом и утвержденные ректором Института, а также в соответствии с программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки и дополнительными

общеразвивающими программами разработанными в Институте и утвержденными проректором по учебной и научной работе Института.

4.2 Обучение на Факультете организуется по дополнительным образовательным программам в соответствии с имеющейся в Институте лицензией.

4.3 Зачисление слушателей для обучения на Факультете осуществляется приказом начальника управления по безопасности и кадрово-правовой работе по представлению декана Факультета.

4.4 Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования».

4.5 Оценка уровня знаний слушателей проводится в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

4.6 Организационно-воспитательная работа проводится со слушателями посредством работы кураторов групп и проведения собраний вне учебного процесса.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Декан ФДО имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Института, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- давать предложения администрации Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству Института о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников факультета, их поощрении или взысканиях;
- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями факультета;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности факультета;
- издавать обязательные для всех работников факультета распоряжения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке;

– с разрешения ректора представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности факультета.

5.2 Декан обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на факультет задач и функций согласно Положению о факультете;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности факультета;
- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива факультета;
- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу;
- непосредственно руководить разработкой учебных планов по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам;
- проводить ежегодную оценку деятельности факультета;
- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности факультета;

5.3 Декан несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на факультет задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности.

5.4 Работники факультета имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института (факультета);
- участвовать во внебюджетной деятельности Института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

5.5 Работники факультета обязаны:

- выполнять должностные обязанности и распоряжения декана;
- участвовать в мероприятиях факультета, Института;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Института, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, предусмотренную системой внутренней оценки качества образования, связанную с выполнением должностных обязанностей.

5.6 Работники факультета несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за нарушение прав обучающихся при исполнении своих служебных обязанностей;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

6. Материальное, информационное и методическое обеспечение

6.1 Материальное обеспечение деятельности Факультета осуществляется в пределах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2 В исключительных случаях возможна компенсация затрат слушателей на проезд и проживание в целях представления Института на всероссийских и международных кинофестивалях. Компенсация предоставляется без ограничения количества поездок, при наличии рекомендаций мастера дополнительной профессиональной программы и после согласования с деканом факультета.

6.3 Информационное обеспечение осуществляется посредством материалов периодической печати, информации официальных сайтов Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ, официального сайта Института и иных способов коммуникации.

6.4 Методические материалы выдаются библиотекой Института, а также размещаются в электронном виде в системе дистанционного обучения Института.


7. Заключительные положения

7.1 Факультет как структурное подразделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

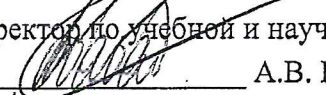
7.2 Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

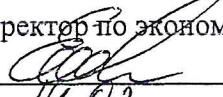
7.3 Все прочие вопросы, касающиеся функционирования Факультета как структурного подразделения Института и не оговоренные настоящим положением, регламентируются приказами ректора Института.


8. Лист согласования

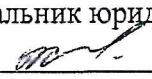
Проект Положения вносит
декан факультета
дополнительного образования

Е.В. Сазонова
14.03. 2022

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной и научной работе

А.В. Бабаян
14.03. 2022

Проректор по экономике

Е.А. Елисеева
14.03. 2022

Начальник отдела кадров

В.А. Зайцев
14.03. 2022

Начальник юридического отдела

Е.В. Жабина
14.03. 2022

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
1	3.1	Приказ № 410-ОБ, 22.12.2022		Сажнова	28.12.22.	09.01.2023