



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный Институт кино и телевидения»  
(СПбГИКиТ)

**Положение**  
о Центре карьерного и инклюзивного сопровождения

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
от 15.11.2023 г.

протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

\_\_\_\_\_ Е.В. Сафонова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Дата подписания: 15 ноября 2023 года  
ФИО: Сафонова Екатерина Владимировна  
Должность: И.о. ректора СПбГИКиТ  
Ключ: 6128108b22a11444371e43ff7acca42c

## **Положение**

о Центре карьерного и инклюзивного сопровождения

Версия 1.0.

Дата введения: 15.11.2023 г.

**Санкт-Петербург**

**Содержание**

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цель и задачи .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Направления деятельности и функции .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Права и обязанности .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Взаимодействие .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Заключительные положения.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Лист согласования .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Лист регистрации изменений .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Лист ознакомления .....</b>	<b>12</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на Центр карьерного и инклюзивного сопровождения (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) и определяет его цель, основные задачи, функции, направления деятельности на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института, с целью создания условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Института, обеспечения комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов для повышения доступности и качества получаемого ими образования.

1.4. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждаются в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Центр. Задачи и функции определяются настоящим Положением, обязанности сотрудников Центра – должностными инструкциями.

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

1.6. Директор осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется проректору по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности. Директору подчиняются все сотрудники Центра.

1.7. Во время отсутствия директора (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет ведущий специалист Центра, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с исполнением обязанностей.

1.8. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению директора.

1.9. Условия труда сотрудников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемые с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.10. Центр осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения, а также слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ обучения, а также осуществляет консультационную, информационно-просветительскую, аналитическую, исследовательскую, организационно-педагогическую, научно-методическую деятельность, а также участвует в организации и проведении самообследования и мониторингов.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- локально-нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Центра – создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Института, обеспечение комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов для повышения доступности и качества получаемого ими образования.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.3. В сфере карьерного сопровождения:

- Развитие системы взаимоотношений между Институтom, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (далее – кадровые партнеры), обучающимися и выпускниками Института;
- взаимодействие с органами занятости населения, с комитетами по культуре, науке и высшей школе, труду и занятости, молодежной политике по вопросам трудоустройства выпускников и занятости студентов;
- консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;
- содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма трудоустройства;
- прогнозирование трудоустройства выпускников Института, основанного на аналитических данных;
- формирование предложений руководству Института по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников Института на рынке труда;

- информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, и иных карьерных возможностях;
- обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

2.4. В сфере инклюзивного сопровождения:

- содействие доступности довузовской подготовки, профессионального образования и переподготовки инвалидам и лицам с ОВЗ;
- сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе получения ими профессионального образования, содействие их разностороннему общему и профессиональному личностному развитию, социальной реабилитации и интеграции в общество;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного образования, программ дистанционного обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ;
- организация и проведение научных исследований, направленных на повышение результативности профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, их социального сопровождения, социальной реабилитации, защиты и интеграции в студенческое сообщество и общество в целом;
- сотрудничество с организациями и лицами, заинтересованными в совершенствовании профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, их социальной реабилитации, социальной защиты и интеграции в общество;
- содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ;
- участие в развитии добровольческого движения, направленного на оказание профессиональной, социальной и иной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в Институте;
- координация создания безбарьерной архитектурной среды.

### 3. Направления деятельности и функции

В целях достижения цели и задачи Центр выполняет функции по следующим направлениям деятельности:

3.1. Взаимодействие с кадровыми партнерами, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

- формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Институте направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;
- мобилизация участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;
- осуществление мер по системному взаимодействию Института и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;
- участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на предоставление студентам возможности прохождения стажировок по направлению обучения;
- привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников Института;
- заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок;
- установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

3.2. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников Института:

- развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;
- содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;
- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников Института по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;
- реализация мер, направленных на формирование и/или поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников Института;
- информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

3.3. Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра:

- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников Института
- внесение на рассмотрение руководству Института предложений в рамках компетенции Центра;
- сотрудничество со структурными подразделениями Института и центрами карьеры других вузов и службами занятости по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

– перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений Института в области обеспечения профессионального роста, сопровождения, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Института;

3.4. Инклюзивное сопровождение:

- разработка научно-методических основ инклюзивного образования, практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов инклюзивного образования;
- ведение специализированного учёта инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;
- сопровождение вступительных испытаний в Институте для абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ОВЗ (по запросу);
- сопровождение обеспечения специальных мест в аудиториях, оборудования санитарно-гигиенических помещений, наличия системы сигнализации и оповещения, доступности зданий студенческих общежитий для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологий;
- координация деятельности структурных подразделений по созданию базы материально-технического обеспечения образовательного процесса студентов с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;
- координация деятельности структурных подразделений по адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организация обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- координация обучения сотрудников, обеспечивающих сопровождение образования инвалидов и лиц с ОВЗ, а также педагогических работников, реализующих инклюзивное образование;
- привлечение участников добровольческого движения Института к учебным и внеучебным мероприятиям, в которых принимают участие студенты-инвалиды и студенты с ОВЗ;
- участие в разработке локальных нормативных актов и программ Института, направленных на социальную защиту инвалидов и лиц с ОВЗ, содействие их интеграции в студенческое сообщество и общество в целом;
- анализ, обобщение и распространение опыта Института и других образовательных учреждений по сопровождению инклюзивного образования;

3.5. Продвижение и взаимодействие со средствами массовой информации:

- информационное сопровождение деятельности Центра на официальном сайте Института и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и

выпускниками Института;

- публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях кадровых партнеров и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников Института на цифровых платформах Центра;
- размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте Института
- представление интересов Института в сторонних организациях по вопросам карьерного и инклюзивного сопровождения;
- формирование положительного имиджа Центра в студенческой среде, сообществах работодателей и СМИ.

Центр вправе осуществлять иную деятельность, соответствующую его целям и задачам.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений Института для осуществления функций Центра;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра, а также образовательных программ руководству Института;
- подготавливать проекты приказов и согласовывать документы в рамках компетенции Центра ;
- знакомиться с документами структурных подразделений Института, связанных с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- вести научные исследования для исполнения цели и задач Центра;
- пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, необходимой для обеспечения своей деятельности.

4.2. Центр обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра ;
- вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Института;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенциям Центра.

Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями.

## 5. Взаимодействие

5.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института определяется целью, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением. Центр осуществляет следующие взаимодействия:

- запрашивает и обобщает полученную от выпускающих кафедр информацию о проводимой работе по расширению и укреплению связей с предприятиями по профилю подготовки специалистов, работе кафедр по содействию трудоустройству выпускников, данные кафедр о договорах, заключенных с работодателями, о подготовке специалистов, магистров, бакалавров и их трудоустройстве, в разрезе направлений подготовки кафедр, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- запрашивает от других структурных подразделений Института информацию для осуществления возложенных на Центр задач;
- в установленном порядке участвует в проверках факультетов и кафедр по вопросам реализации профессиональных компетенций студентов и выпускников;
- привлекает преподавателей, сотрудников и студентов Института для осуществления возложенных на Центр функций;
- проводит совещания и участвует во всех совещаниях, проводимых в Институте по вопросам карьерного и инклюзивного сопровождения.

5.2. Взаимодействие Центра с ведомствами, органами, общественными и студенческими организациями, а также другими вузами определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.3. Центр осуществляет сотрудничество с внешними предприятиями и организациями по вопросам занятости, трудоустройства и инклюзивного сопровождения обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами Института;

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора Института.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение распоряжением проректора по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности.

**Положение**

о Центре карьерного и инклюзивного сопровождения

**Лист согласования**

Положение разработал  
Директор центра карьерного  
и инклюзивного сопровождения

\_\_\_\_\_ А.Ю. Яковлева  
\_\_\_\_\_ 2023

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности.

\_\_\_\_\_ О.А. Ларичева  
\_\_\_\_\_ 2023

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ Т.Г. Другова  
\_\_\_\_\_ 2023

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В. Жабина  
\_\_\_\_\_ 2023