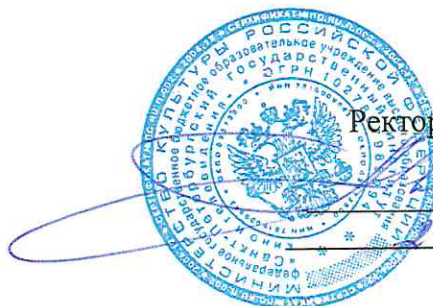




Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

**Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования
СПБГИКиТ и сторонних организаций студентам очной, очно-заочной
формы обучения**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института, профессор

А.Д. Евменов
2017

**Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПБГИКиТ и
сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения**

Санкт-Петербург
2017

Содержание документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ.....	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
7. Приложение №1 Заявка на обеспечение съемок курсовых и дипломных работ	8
8. Приложение №2 Договор о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование	11
9. Приложение №3 Акт приема-передачи оборудования в безвозмездное временное пользование студенту.....	15
10. Приложение №4 Письмо об оплате.....	16
11. Приложение №5 Акт приема-передачи оборудования от студента УКВЦ.....	17
12. Приложение №6 Акт о состоянии оборудования.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения, устанавливает единые правила работы по предоставлению съемочного оборудования (далее Оборудование) в безвозмездное временное пользование студентам (выдача, возврат) для обеспечения съемок курсовых и дипломных работ (далее Учебная работа).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н г. Москва "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

1.3. Инструкция разработана с целью совершенствования планирования, организации съемок учебных работ, эффективного использования оборудования и ее сохранности в надлежащем состоянии.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

2.2. Предоставление студентам очной, очно-заочной формы обучения съемочного Оборудования СПбГИКиТ и сторонних организаций (арендованного СПбГИКиТ), осуществляется на основании заявок подаваемых студентами в УКВЦ, согласованных с мастером курса и заведующими кафедр (Приложение №1).

2.2. Заявка на обеспечение съемок курсовых и дипломных работ, подается студентом по установленной форме не позднее, чем за два месяца до начала производства Учебной работы. В заявке указывается перечень необходимого

Оборудования и сроки его использования. Заявка согласуется с руководителем соответствующих подразделений и директором УКВЦ.

2.3. В случае необходимости внесения уточнений в заявку по перечню Оборудования и сроками его использования, студентом подается дополнительная заявка по электронной почте (Ukvc@ya.ru), не позднее, чем за неделю до начала выполнения Учебных работ.

2.4. В случае отсутствия или нехватки на базе УКВЦ Оборудования указанного в заявке, УКВЦ вправе привлечь сторонние организации для обеспечения Учебной работы (см. пункт 2.8).

2.5. Для получения Оборудования, заключается Договор между студентом и СПбГИКиТ о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование (Приложение №2), в котором указывается права и обязанности Сторон и перечень предоставляемого Оборудования.

2.6. В момент передачи Оборудования от материально-ответственного лица УКВЦ студенту, Сторонами заполняется и подписывается Акт приема-передачи Оборудования (Приложение №3) с указанием перечня и состояния Оборудования в рамках Договора о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование и студентом изучается инструкция по эксплуатации полученного Оборудования.

2.7. Если оператор-постановщик курсового или дипломного фильма не является студентом СПбГИКиТ, то Оборудование предоставляется после представления оператором-постановщиком документов, подтверждающих операторское образование. Договор о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование заключается со студентом-режиссером СПбГИКиТ, пригласившим стороннего оператора.

2.8. Для получения Оборудования в сторонней организации согласовывается Калькуляция на учебный фильм, в которой указан перечень Оборудования с его стоимостью аренды согласно спецификации в рамках Договора СПбГИКиТ и сторонней организации, так же составляется письмо об оплате от СПбГИКиТ сторонней организации (Приложение №4).

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ

3.5. В момент передачи Оборудования от студента материально-ответственному лицу УКВЦ, Сторонами заполняется и подписывается Акт приема-передачи Оборудования от студента УКВЦ (Приложение №5) с указанием перечня и состояния Оборудования в рамках Договора о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование.


4. ОТВЕСТВЕННОСТЬ

4.1. При возврате Оборудования и выявлении повреждения Оборудования составляется Акт о состоянии Оборудования (Приложение №6), неисправное Оборудование отправляется на экспертизу в авторизованный сервисный центр. Если по результатам экспертизы будет установлено, что повреждение произошло в результате ненадлежащей эксплуатации Оборудования и в случае неремонтопригодности - лицо, эксплуатировавшее Оборудование возмещает ремонт или стоимость Оборудования за счет собственных средств.

4.2. В случае утраты Оборудования, стоимость Оборудования возмещается студентом полностью за его счет по рыночной стоимости Оборудования.


5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Инструкцию разработал
Директор УКВЦ



25.01. 2017 Н.Г. Карбула


СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе



25.01 2017 Д.П. Барсуков

Проректор по экономике


25.01 2017 Е.А. Елисеева

Декан ФЭИ


2017 В.М. Будилов

Начальник юридического отдела


25.01. 2017 Д.Г. Китин

**Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и
сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения**

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

**Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и
сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения**

Приложение № 1

ЗАЯВКА

**на обеспечение съемок курсовых и дипломных работ
для студентов факультета экранных искусств**

СОГЛАСОВАН

О:

Кафедра *название кафедры*

Заведующий

Мастер: _____

кафедрой: _____

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, имя, отчество заявителя	Год поступления	Курс	Группа	Староста группы

В соответствии с учебным планом прошу обеспечить съёмки:

_____	с рабочим названием «_____»	Хронометра ж: _____ мин.
_____ вид работы		

СОСТАВ СЪЕМОЧНОЙ ГРУППЫ: *(указываются ВСЕ участники!)*

№	Должность	Фамилия, имя отчество	№ групп ы	Бюдже т/ Догов ор	Контактн ый телефон	Лична я подпи сь
1	Режиссёр					
2	Оператор					
	и т.д.					

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН

Кол-во съемочных смен: _____

№ п/ п	Наименование этапов работ	Даты начала и окончания <i>(в формате ДД/ММ/ГГГГ)</i>
1.	Подготовительный период	

Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения

2.	Съемочный период	
3.	Монтажно-тонировочный период	
4.	Срок сдачи исходных материалов	
5.	Итого производство:	

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА СЪЕМОК

*В данной строке указывается необходимость съемок в павильоне
район Санкт-Петербурга*

Дата	Время	Адрес	Содержание съемки

СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ

КИНОСЪЕМОЧНАЯ АППАРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сроки	Примечание
1.				
2.				
3.				

ОСВЕТИТЕЛЬНАЯ АППАРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сроки	Примечание
1.				
2.				
3.				

ТЕХ. ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сроки	Примечание
1.				
2.				
3.				

ЗВУКОЗАПИСЫВАЮЩАЯ АППАРАТУРА

**Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и
сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сроки	Примечание
1.				
2.				
3.				

Дополнительно представляю:

- 1) Режиссерский сценарий
- 2) Режиссерские, операторские и звукооператорские экспликации
- 3) Эскизы костюмов и реквизита
- 4) Видеопробы актеров
- 5) Фотоматериалы по объектам
- 6) Календарно-постановочный план
- 7) График съемок
- 8) Генеральная смета

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

**Договор № _____
о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «**Ссудополучатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель обязуется передать во временное безвозмездное пользование Ссудополучателю Оборудование, а Ссудополучатель обязуется вернуть это же Оборудование в порядке и сроки, установленные Договором.

Подробные характеристики передаваемого по настоящему договору Оборудования отражаются в Акте приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Оборудование передается во временное пользование Ссудополучателю с целью его использования исключительно для осуществления работ над курсовым проектом / выпускной квалификационной работой на тему: _____, выполняемую Ссудополучателем в рамках освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности: _____.

1.3. Оборудование предоставляется на следующий период времени с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Ссудодателя

2.1.1. Подготовить Оборудование к передаче, включая составление Акта приема-передачи и передать Оборудование Ссудополучателю вместе со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документацией.

2.1.2. Оказывать Ссудополучателю в период действия настоящего договора консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и надлежащего использования переданного Оборудования.

2.1.3. При возврате Оборудования производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии Ссудополучателя.

2.1.4. Ссудодатель оставляет за собой право систематически в период действия договора осуществлять проверку комплектности и исправности переданного Оборудования, а также его целевое использование Ссудополучателем. Проверки осуществляются уполномоченными представителями Ссудодателя в присутствии Ссудополучателя.

В случае обнаружения уполномоченным представителем Ссудодателя неисправности и (или) некомплектности передаваемого Оборудования, либо выявление факта его не целевого использования им составляется двусторонний акт с указанием выявленных неисправностей

Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения

и/или не целевого использования. Вышеупомянутый акт подписывается уполномоченным представителем Ссудодателя и Ссудополучателем.

Для осуществления контроля за состоянием используемого Оборудования уполномоченным представителем Ссудодателя ведется Журнал учета и контроля за использованием Оборудования, в котором делаются соответствующие отметки по результатам проверки.

2.2. Права и обязанности Ссудополучателя

2.2.1. Перед подписанием Акта приема-сдачи осмотреть и проверить комплектность и исправность передаваемого Оборудования.

2.2.2. Поддерживать в исправном состоянии и обеспечивать за свой счет сохранность и соблюдение оптимальных условия эксплуатации и хранения полученного Оборудования, в том числе с учетом положений изложенных в Правилах технической эксплуатации передаваемого Оборудования, с которыми Ссудополучатель знакомится под роспись при передаче Оборудования.

2.2.3. Использовать Оборудование в соответствии с его целевым назначением, согласно п. 1.2. договора.

2.2.4. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении вернуть Ссудодателю Оборудование в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.2.5. Ссудополучатель не вправе предоставлять Оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать Оборудование в залог.

2.2.6. Ссудополучатель по первому требованию уполномоченного сотрудника Ссудодателя обязан предъявить используемое им Оборудование для проверки на предмет технического состояния, в том числе целевого использования.

3. УЛУЧШЕНИЯ ОБРУДОВАНИЯ

3.1. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения Оборудования являются собственностью Ссудополучателя.

3.2. Ссудополучатель не имеет права производить неотделимые улучшения Оборудования без письменного согласия Ссудодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае возникновения неисправностей, механических или иных повреждений используемого Оборудования вследствие его использования не в соответствии с настоящим договором или назначением Оборудования, или передачи Оборудования третьим лицам, или нарушений Правил технической эксплуатации передаваемого Оборудования, либо его поломки/утраты по вине Ссудополучателя последний производит ремонт, замену неисправного, поврежденного либо утраченного Оборудования на аналогичное Оборудование по согласованию с Ссудодателем либо по его требованию возмещает стоимость Оборудования.

Ссудополучатель обязуется произвести ремонт или возместить Ссудодателю стоимость неисправного, поврежденного (не подлежащего восстановлению), либо утраченного Оборудования в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента предъявления Ссудодателем

Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения

соответствующего требования в размере стоимости Оборудования, зафиксированной в Акте приема-передачи.

4.3. Несоблюдение Правил технической эксплуатации передаваемого Оборудования и вызванные этим последствия отражаются в актах составляемых Ссудодателем с участием Ссудополучателя. В указанных актах фиксируется характер повреждений, размер нанесенного ущерба, а также сроки устранения последствий либо возмещения материального ущерба.

4.4. В случае утраты (кражи и др.) Оборудования в период его эксплуатации информировать об этом Ссудодателя, органы Министерства внутренних дел в письменном виде не позднее 24-х часов с момента обнаружения кражи.

5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ОБОРУДОВАНИЯ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования. Ссудополучатель также обязан возместить Ссудодателю полную стоимость Оборудования, если оно было испорчено (погибло, исчезло) по вине Ссудополучателя, в том числе если оно использовалось не в соответствии с настоящим договором или назначением Оборудования, либо было передано Ссудополучателем третьему лицу.

Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим Оборудованием, но предпочел сохранить свое Оборудование.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока пользования Оборудованием, указанного в п. 1.3. Договора, а в части финансовых обязательств, в случае их возникновения, до полного их исполнения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Оборудование не в соответствии с Договором или назначением Оборудования;
- своими действиями наносит ущерб состоянию Оборудования;
- нарушает Правила технической эксплуатации передаваемого Оборудования.

7.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

7.4. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию 10 дней с момента получения.

8.2. Все неурегулированные разногласия и споры по Договору возникшие между сторонами разрешаются в судебном порядке по месту расположения Ссудодателя.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт
кино и телевидения»

Почтовый адрес: ул. Правды, д.13,

Санкт-Петербург, 191119

Юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22,

Санкт-Петербург, 192102

ИНН 7816009843 /КПП 781601001

ОГРН 1027807985094

ОКТМО 40902000000 ОКПО 02372800

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с
20726Х44570)СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,

р/с 40501810300002000001 БИК 044030001

Ссудополучатель:

паспорт: серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

_____ / _____ /

_____ //

М.П.

Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения

Приложение №3

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
СТУДЕНТУ**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование и основные характеристики	Заводской номер	Инвентарный номер (указывается в случае, если передается оборудование Института)	Кол-во	Стоимость оборудования
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ИТОГО:					

2. Количество и комплектность передаваемого в пользование Оборудования Ссудополучателем проверена.

3. Стороны совместно при приеме-передаче Оборудования осмотрели его, провели его рабочую пробу. Передаваемое Оборудование находится в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду Оборудования, соответствует условиям договора и пригодно для использования по назначению.

4. С Правилами технической эксплуатации передаваемого Оборудования Ссудополучатель ознакомлен.

5. Замечания Ссудополучателя:

_____.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование № ____ от «__» _____ 20__ г.

7. Подписи сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

м.п.

м.п.

**Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и
сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения**

Приложение № 4



**Министерство культуры
Российской Федерации**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и
телевидения»
СПбГИКиТ

Почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119
Юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22,
Санкт-Петербург, 192102
ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094
E-mail: ukvc@yandex.ru [http:// www.gukit.ru](http://www.gukit.ru)
тел. (812) 767-14-78 факс (812) 767-14-78
ОКПО 02372800 E-mail: rektorat@gukit.ru

№ _____
на № _____ от _____

ПИСЬМО

Настоящим письмом «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» СПбГИКиТ гарантирует выполнения обязанностей по оплате в рамках Договора № _____ от _____ согласно Калькуляции по проекту «_____», студента _____ (ФИО студента), на период _____ (дата, кол-во смен).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Инструкция о порядке предоставления съемочного оборудования СПбГИКиТ и
сторонних организаций студентам очной, очно-заочной формы обучения**

Приложение №5

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ ОТ СТУДЕНТА УКВЦ**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Ссудополучатель передал, а Ссудодатель принял следующее Оборудование:

№ п\п	Наименование и основные характеристики	Заводской номер	Инвентарный номер (указывается в случае, если передается Оборудование Института)	Количество	Стоимость Оборудования
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ИТОГО:					

2. Количество и комплектность передаваемого Оборудования Ссудодателем проверена.

3. Стороны совместно при приеме-передаче Оборудования осмотрели его, провели его рабочую пробу. Передаваемое Оборудование находится в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду Оборудования, соответствует условиям договора и пригодно для использования по назначению.

5. Замечания Ссудодателя:

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование № ____ от «__» _____ 20__ г.

7. Подписи сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБОРУДОВАНИЯ

Санкт-Петербург

« » _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся Начальник ООСТиП _____, ведущий инженер _____, студент _____ гр. № _____, составили акт о том, что во время сдачи и приемки Оборудования были выявлены следующие неисправности (повреждения, потертости и тд.):

№ п	Наименование	Инвентар ный номер	Неисправности
1			
2			
3			
4			
5			

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Начальник ООСТиП _____

Ведущий инженер _____

Студент _____