



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный Институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПБГИКиТ
от 19 июня 2019
протокол № 18

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор
А. Д. Евменов
19.06. 2019



Положение

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Версия 2.0

Дата введения: 19.06.2019

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	3
3. Принципы разработки и структура ОПОП ВО.....	4
4. Приложения к ОПОП ВО.....	5
5. Обновление и разработка ОПОП ВО.....	11
6. Заключительные положения.....	12
7. Лист согласования.....	13
8. Лист регистрации изменений.....	14

Приложения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) с целью соблюдения единых требований к структурным элементам ОПОП ВО, соответствующих требованиям ФГОС ВО.

1.2 При разработке ОПОП ВО устанавливается направленность программы, которая утверждается Ученым советом Института.

1.3 Название ОПОП ВО соответствует направленности.

1.4 При разработке ОПОП ВО учитываются потребности рынка труда, на который ориентирована работа Института, сложившиеся в Институте традиции и достижения научно-педагогической школы, а также запросы конкретных работодателей к специфике будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Профессиональные стандарты;
- Примерные основные образовательные программы высшего образования, (далее – ПООП ВО), включенные в Реестр примерных основных общеобразовательных программ Министерство образования и науки Российской Федерации (при наличии);
- Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России;
- Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» и другие локальные нормативные акты Института.

3. Принципы разработки и структура ОПОП ВО

3.1 ОПОП ВО разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам её освоения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

3.2 Разработка ОПОП ВО осуществляется с использованием системы

зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам (36 академическим часам).

3.3 Объем ОПОП ВО и составляющие её части (объем за курс, объем за семестр) в зачетных единицах составляет целое число и регламентируется ФГОС ВО.

3.4 ОПОП ВО представляет собой представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, схемы компетентностной модели выпускника, карты компетенций, этапности формирования компетентности, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

3.5 Утвержденная ОПОП ВО и входящие в нее документы сканируются и размещаются на официальном сайте и(или) в электронной информационно-образовательной среде Института в установленные сроки.

3.6 Оригинал ОПОП ВО с Приложениями хранится на выпускающей кафедре.

3.7 Составлении рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, фондов оценочных средств, аннотаций рабочих программ дисциплин осуществляется с применением автоматизированной(ных) системы(м).

4. Приложения к ОПОП ВО

4.1 Приложениями к ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО (3+) являются:

- Приложение 1 – Схема компетентностной модели выпускника,
- Приложение 2 – Практико-ориентированная карта компетенций,
- Приложение 3 – Этапность формирования компетентности,

- Приложение 4 – Календарный учебный график,
- Приложение 5 – Учебный план.

Также к ОПОП ВО прилагаются (в качестве отдельных документов):

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программа ГИА;
- фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик, ГИА (в качестве приложений к рабочим программам).

4.2. Приложениями к ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО (3++) являются:

- Приложение 1 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника,
- Приложение 2 – Карта компетенций, формируемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования,
- Приложение 3 – Этапность формирования компетенций в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования,

Также к ОПОП ВО прилагаются (в качестве отдельных документов):

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программа ГИА;
- фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик, ГИА (в качестве приложений к рабочим программам).

4.3. Схема компетентностной модели выпускника (далее – схема) иллюстрирует структуру компетентности будущего бакалавра /специалиста /магистра/ исследователя, преподавателя-исследователя, готового осуществлять различные виды профессиональной деятельности (решать задачи профессиональной деятельности различного типа), которые предусмотрены ФГОС ВО и на которые ориентирована ОПОП ВО.

4.4 Практико-ориентированная карта компетенций (Карта компетенций, формируемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования) определяет вклад дисциплин и практик в формирование компетентности обучающегося в разрезе видов будущей профессиональной деятельности (типов задач профессиональной деятельности) с учетом запросов рынка труда (требований профессиональных стандартов). В карте компетенций представлены закрепление дисциплин и практик за компетенциями, перечень индикаторов достижения компетенций и дескрипторов дисциплин и практик.

4.4 Этапность формирования компетентности (Этапность формирования компетенций в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности обучающегося осуществляется изучение конкретной дисциплины и прохождение конкретной практики.

4.5 В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, учебную(ые) и производственную(ые) практики, научные исследования (в ОПОП аспирантуры), промежуточные аттестации, итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникулы и праздничные дни.

4.6 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающая качество освоения ОПОП ВО, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем контактной и самостоятельной работы в астрономических часах.

4.7 Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и ГИА (далее – программы):

4.7.1 Программы разрабатываются с целью создания условий для планирования и организации образовательного процесса по определенной дисциплине (модулю), практике, ГИА, а также его совершенствования с учетом тенденций развития образования, науки, техники и культуры.

4.7.2 Задачи рабочей программы дисциплины (модуля) или практики:

– определение целей и задач изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики, их места и роли в структуре ОПОП ВО по конкретному направлению подготовки или специальности;

– конкретизация планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО: компетенций, которые должны быть полностью или частично сформированы в ходе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики (с конкретизацией вклада дисциплины (модуля) или практики в формирование данных компетенций), а также совокупности знаний, умений и опыта, которые обучающийся должен приобрести в результате изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

– распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) или прохождения практики по видам учебной работы, темам и видам учебных занятий;

– раскрытие структуры и содержания учебного материала, практических и (или) лабораторных занятий, хода выполнения заданий по практике;

– определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом, механизма формирования фонда оценочных средств компетенций, в т.ч. в рамках применения балльно-рейтинговой системы оценивания достижений обучающихся;

– формулирование методических рекомендаций для научно-педагогических работников института (далее – преподавателей) по организации изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики и для обучающихся

по освоению учебного материала, выполнению практических заданий и организации самостоятельной работы.

4.7.3 Задачи программы ГИА:

- определение целей и задач прохождения ГИА по конкретному направлению подготовки или специальности;
- распределение компетенций по формам аттестационных испытаний;
- определение объема ГИА, конкретизация видов аттестационных испытаний и раскрытие их содержания;
- формулирование методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по подготовке к ГИА;
- описание механизмов оценки результатов ГИА.

4.7.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) содержит:

- описание цели(ей) и задач дисциплины (модуля), места и роли дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- сведения о месте дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- описание структуры, объема и содержания дисциплины (модуля) в компетентностном формате;
- распределение часов по темам и видам учебной работы;
- перечень лабораторных работ и практических занятий с указанием их трудоемкости;
- перечень образовательных технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- перечень учебно-методического, информационно-технического и материально-технического обеспечения дисциплины;

- методические рекомендации по организации освоения дисциплины.

4.7.5 В целях размещения необходимой информации на официальном сайте института на рабочие программы дисциплин (модулей) составляются аннотации. Аннотации представляют собой краткие описания рабочих программ с указанием: целей и задач дисциплины; места дисциплины в структуре ОПОП ВО; планируемых результатов изучения дисциплины.

4.7.6 Рабочая программа практики содержит:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7.7 Программа ГИА, содержит:

- описание цели(ей) и задач ГИА;
- перечень форм ГИА и их трудоемкость;
- программу государственных экзаменов и (или) требования к выпускным

квалификационным работам;

- порядок выполнения выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;
- перечень учебно-методического, информационно-технического и материально-технического обеспечения ГИА.

4.8 Рабочие программы дисциплин, программы практик и ГИА подлежат рецензированию. Рецензентом программы, разработанной на выпускающей кафедре, как правило, выступает представитель другого вуза (преподаватель аналогичной или смежной дисциплины) или представитель компании-работодателя. Рецензентом программы, разработанной на обеспечивающей кафедре, как правило, выступает представитель выпускающей кафедры.

4.9 В целях единообразия оформления ОПОП ВО учебно-методическим управлением разрабатываются шаблоны описания ОПОП ВО, аннотаций рабочих программ дисциплин, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программы ГИА, включающие комментарии по их составлению (Приложения 1-6).

5. Обновление и разработка ОПОП ВО

5.1 ОПОП ВО обновляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования, а также с учетом тенденций развития науки, техники и культуры.

5.2 Обновление ОПОП ВО может осуществляться в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик и ГИА, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО.

5.3 Обновление и разработка ОПОП ВО проводятся в соответствии с принятыми в Институте регламентами.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Института и утверждается ректором Института.


6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе ректора института, проректора по учебной и научной работе, начальника учебно-методического управления, деканов факультетов, заведующих выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора Института.

6.3 В случае внесения принципиальных изменений выпускается новая версия Положения, которая подлежит рассмотрению и принятию на заседании Ученого совета Института и утверждению ректором института.

8. Лист согласования

Проект Положения вносит

Начальник методического отдела УМУ

 С.С. Воронков

18.06 2019

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе, профессор

 Д.П. Барсуков

18.06 2019

Начальник юридического отдела

 Д.Г. Китин

18.06 2019

Заведующий сектором научной и методической работы ФЭИ

 С.Л. Филипенкова

18.06 2019

Шаблон основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанный в соответствии с ФГОС ВО (3+)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

П Р И Н Я Т А
решением Ученого совета
СПбГИКиТ
от _____
протокол № _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор профессор
_____ А.Д. Евменов
« _____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная
образовательная программа высшего
образования**

« _____ »
(название)

Направление подготовки/специальность: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Санкт-Петербург
20__

Содержание

1. Общие положения.....	00
1.1. Назначение ОПОП ВО.....	00
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	00
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	00
1.3.1. Цель ОПОП ВО.....	00
1.3.2. Формы и сроки освоения ОПОП ВО.....	00
1.3.3.Объём ОПОП ВО.....	00
1.3.4. Особенности реализации ОПОП ВО.....	00
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО.....	00
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	00
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	00
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	00
2.4. Задачи профессиональной деятельности.....	00
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	00
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	00
4.1. Схема компетентностной модели выпускника.....	00
4.2. Практико-ориентированная карта компетенций.....	00
4.3. Этапность формирования компетентности.....	00
4.4. Календарный учебный график.....	00
4.5. Учебный план.....	00
4.6. Программы дисциплин.....	00
4.7. Программы практик.....	00
4.8. Программа государственной итоговой аттестации.....	00
5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО.....	00
5.1. Общесистемные требования.....	00
5.2. Требования к кадровым условиям.....	00
5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....	00
5.4. Требования к финансовым условиям.....	00
5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	00
6. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	00
7. Лист регистрации изменений.....	00
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа академического (или прикладного) бакалавриата (или магистратуры) / программа специалитета **(выбрать)** « _____ » **(название)** (далее – ОПОП ВО), реализуемая в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения по направлению подготовки/специальности _____ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов. В соответствии с Положением об основной образовательной программе в состав ОПОП ВО включены: схема компетентностной модели выпускника, практико-ориентированная карта компетенций, этапность формирования компетентности, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) **(при наличии)**, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения, научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных, а также профессионально-специализированных (при наличии) компетенций.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Для ОПОП аспирантуры – указать другие документы:

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (или) специальности _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № _____.
- Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России.
- Устав СПбГИКиТ.
- Локальные нормативные акты СПбГИКиТ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель ОПОП ВО

(Указывается, что ОПОП ВО – программа (бакалавриата/магистратуры/специалитета) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки/специальности.

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

Например:

Данная ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных (при наличии) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются:

формирование следующих социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются:

подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний. Получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на освоение и внедрение современных технологических процессов, обеспечивающих повышение качества и эффективности производства литых заготовок, обладать общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными (при наличии) компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

(Срок освоения ОПОП в годах указывается для каждой формы обучения в соответствии с ФГОС и учебным планом по данному направлению/ специальности).

Например:

Данная ОПОП реализуется в _____ форме(ах) обучения.

Срок освоения настоящей ОПОП ВО по очной форме обучения составляет ___ года (лет). Срок освоения ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам по решению Ученого совета института увеличен на ___ месяцев (или) Освоение ОПОП в очно-заочной/заочной форме осуществляется (или) также осуществляется в ускоренные сроки и составляет _____. (для ОПОП, где реализуются ускоренное обучение)

1.3.3. Объем ОПОП ВО

(Объем ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки/специальности, включая все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на все виды контроля освоения студентом ОПОП).

Например:

Объем ОПОП ВО по всем формам обучения за весь период обучения составляет _____ зачетных единиц. Объем программы за один учебный год (по очной форме обучения) составляет 60 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам (36 академическим часам).

1.3.4. Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель	Значение (да/нет)
Применение элементов электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий	
Применение исключительно электронного обучения / дистанционных образовательных технологий	
Применение модульного принципа	

Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки/специальности; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/магистра/специалиста с учетом профиля его подготовки/направленности/специализации, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной программе подготовки).

Например:

Область профессиональной деятельности выпускника по данной ОПОП ВО включает: процессы переработки руд и других материалов с целью получения концентратов, процессы получения металлов и сплавов, металлических изделий требуемого качества, а также процессы обработки, при которых изменяются химический состав и структура металлов (сплавов) для достижения определенных свойств.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавра/магистра/специалиста в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/магистра/специалиста с учетом профиля его подготовки).

Например:

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данной ОПОП ВО являются: технологические процессы и устройства для переработки минерального и техногенного сырья, производства и обработки черных и цветных металлов, а также изделий из них; процессы и устройства для обеспечения энерго- и ресурсосбережения и защиты окружающей среды при осуществлении технологических операций; исследование процессов, материалов, продукции и устройств; проекты, материалы, методы, приборы, установки, техническая и нормативная документация, система менеджмента качества, математические модели; производственные, проектные и научные подразделения.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Указываются виды профессиональной деятельности (из ФГОС) по данному направлению подготовки/специальности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Например:

Данная ОПОП ВО, ориентирована на _____ (указать виды профессиональной деятельности)

Приоритеты конкретных видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник по настоящей ОПОП ВО, отражаются в учебном плане, карте компетенций, схеме компетентностной модели выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности, но которые ориентирована ОПОП ВО (см. ФГОС ВО)

Например:

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

В области художественно-творческой деятельности:

- инициирование творческих идей художественных проектов в области кинематографии и телевидения;
- соучастие с авторами аудиовизуальных произведений в разработке творческо-постановочной концепции кино- и телепроекта, оптимальной тактики его подготовки и реализации;
- осуществление экспертной оценки художественных достоинств и зрительского потенциала кино- и телепроекта;
- предоставление квалифицированной оценки творческим проектным инициативам творческих работников, в том числе, кинодраматургов, режиссеров-постановщиков, композиторов, кинооператоров, звукорежиссеров, артистов;
- руководство и реализация художественных проектов в аудиовизуальной сфере;
- демонстрирование интеллектуального стремления к знаниям и потенциал к продолжению художественной и творческой деятельности;
- соучастие с авторами аудиовизуального произведения и продюсером фильма в разработке творческо-постановочной концепции кино- и телепроекта, оптимальной тактики проведения подготовительных, съемочных и монтажно-тонировочных работ;
- выработка оптимальных методов реализации принятых продюсером творческой концепции и постановочного проекта создания фильма;
- предоставление квалифицированной оценки творческо-производственным решениям, предлагаемым режиссером-постановщиком, кинооператором и художником-постановщиком на этапах подготовки режиссерского сценария и постановочного проекта создания фильма;
- инициирование творческих идей художественных проектов создания телевизионных и радиопрограмм;
- обоснование целесообразности осуществления выдвинутых проектов, их идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность;
- изучение и анализ отечественной и зарубежной литературы по тематике осуществляемых проектов;
- осуществление выбора форм и методов рекламы в средствах массовой информации, ее текстового, цветового и музыкального оформления;
- предоставление квалифицированной оценки творческим проектным инициативам творческих работников, в том числе, редакторов, драматургов, режиссеров;
- руководство и реализация программ в сфере телевидения и радиовещания;
- интеллектуальное стремление к знаниям и развитие потенциала к продолжению художественной и творческой деятельности;
- инициация творческих идей художественных проектов в области создания мультимедиа (интерактивное художественное пространство);
- соучастие с режиссерами, художниками, кинооператорами, фотографами, звукорежиссерами, композиторами в разработке творческо-постановочной концепции проекта создания мультимедиа-программы;
- объединение и направление творчества режиссеров, художников компьютерной графики и анимации, реализуя весь спектр творческих и производственно-технических возможностей компьютерных технологий;

- инициирование творческих идей художественных проектов в области исполнительских искусств, предоставление квалифицированной оценки творческим проектным инициативам творческих работников, в том числе, режиссеров, дирижеров, балетмейстеров, артистов, авторов драматических и музыкальных произведений и реализация художественных проектов в сфере исполнительских искусств;
- соучастие с постановщиками в разработке концепции проекта, оптимальной тактики его подготовки и реализации;
- В области организационно-управленческой деятельности:
- организация и обеспечение творческо-постановочный и технологический подготовки, съемок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения, а также его продвижение в кино- и телеаудиторию;
- осуществление руководства над процессом создания и реализации творческих проектов в аудиовизуальной сфере;
- использование в процессе создания аудиовизуального произведения всего спектра творческо-постановочных и технических возможностей экранных технологий;
- осуществление общей координационной работы над кино- и телепроектом;
- организация и направление творческо-производственной деятельности работников основного и вспомогательного составов съемочной группы;
- обеспечение производственно-технологического обслуживания съемочного и монтажно-тонировочного периодов;
- использование в процессе создания аудиовизуального произведения всего спектра творческо-постановочных и технических возможностей экранных технологий;
- организация и обеспечение творческо-производственных и технологических процессов подготовки и создания теле- и радиопрограмм;
- организация финансирования проектов теле- и радиопрограмм и их продвижение в средствах массовой информации;
- разработка планов реализации проектов теле- и радиопрограмм, определение путей и методов их выполнения;
- участие в подборе кадров для осуществления проектов и обеспечения их рациональной расстановки;
- координация деятельности всех заинтересованных в проекте сторон;
- организация выполнения комплекса работ в процессе внедрения проектов, обеспечивая их необходимыми средствами;
- принятие мер по эффективному использованию материальных и финансовых ресурсов, соблюдению режима их экономии, осуществляет контроль за их использованием в процессе подготовки и внедрения проектов;
- организация работы по проведению рекламных компаний, касающихся разработанных проектов теле- и радиопрограмм;
- организация и обеспечение творческо-постановочный и технологический процессы подготовки и производства мультимедиа-программ, а также их реализацию;
- осуществление руководства процессом создания и реализации творческих проектов в сфере мультимедиа;
- использование в процессе создания мультимедиа-программ весь спектр творческо-постановочных и технических возможностей экранных и компьютерных технологий;
- обеспечение реализации творческих проектов финансово и организационно, обеспечение и контроль уровня технологических процессов создания спектакля (концертной программы, циркового представления);
- осуществление руководством процессом создания и реализации творческих проектов в области исполнительских искусств;
- при исполнении обязанностей руководителя организации исполнительских искусств осуществляет руководство всей творческо-производственной и

хозяйственно-финансовой деятельностью;

В соответствии со специализацией: «Продюсер кино и телевидения»:

- соучастие с авторами аудиовизуального произведения в разработке творческо-постановочной концепции кино- и телепроекта, оптимальной тактики его подготовки и реализации;
- осуществление экспертной оценки художественных достоинств и зрительского потенциала кино- и телепроекта, предоставление квалифицированной оценки творческим проектным инициативам творческих работников, в том числе, кинодраматургов, режиссеров-постановщиков, композиторов, кинооператоров, звукорежиссеров, артистов;
- руководство и реализация художественных проектов в аудиовизуальной сфере;
- организация и обеспечение творческо-постановочный и технологический процессов подготовки, съемок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения, а также его продвижение в кино- и телеаудиторию;
- владение знаниями технологии кино-, телепроизводства, используемой в этом процессе техники, способностью определять постановочную сложность кино- и телепроекта, его сметную стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации проекта;
- использование в процессе создания аудиовизуального произведения весь спектр творческо-постановочных и технических возможностей экранных технологий;
- осуществление руководства процессом создания и реализации творческих проектов в аудиовизуальной сфере, выработать оптимальную тактику проката и рекламы аудиовизуального произведения, объединение и направление творческо-производственную, деятельность авторов аудиовизуального произведения и других его создателей;
- готовность к исполнению обязанностей руководителя подразделения и руководителя кино-, теле-, видеостудии, продюсерской компании.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в следующих видах деятельности:

В соответствии с ФГОС приводится перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных (сгруппированных по видам профессиональной деятельности) и профессионально-специализированных (при наличии) компетенций с краткой характеристикой каждой из них.

Например:

Компетентность выпускника, освоившего данную ОПОП ВО формируется как совокупный ожидаемый результат образования.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры (ОК-1);
- способностью к анализу социально-значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни (ОК-2);
- способностью к осуществлению просветительской и воспитательной деятельности в сфере публичной и частной жизни, владеет методами пропаганды научных достижений (ОК-3);
- готовностью демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии (ОК-4);
- умением свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи, умением создавать и редактировать тексты профессионального назначения (ОК-5);
- владением одним из иностранных языков как средством делового общения (ОК-6);
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой культуре, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владением методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций (ОК-7);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения, умением анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-8);
- владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);
- способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, оказывать помощь работникам (ОПК-3);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей профессиональной деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК-4);
- пониманием значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);
- способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества (ОПК-7);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством

- управления информацией (ОПК-8);
- владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-9);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в зависимости от видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

в области художественно-творческой деятельности:

- владением знаниями основ продюсерства (ПК-1);
- способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2);
- способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусства (ПК-3);
- умением анализировать произведения литературы и искусства, выстраивать взаимоотношения с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и других произведений, используя при этом знания, как в области искусства, так и в сфере авторского права (ПК-4);

в области организационно-управленческой деятельности:

- владением знаниями основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга (ПК-5);
- способностью руководить творческим коллективом (ПК-6);

В рамках специализации «Продюсер кино и телевидения» выпускник должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями:

- готовностью соучаствовать с авторами аудиовизуального произведения в разработке творческо-постановочной концепции кино- и телепроекта, оптимальной тактики его подготовки и реализации (ПСК-1.1);
- готовностью осуществлять экспертную оценку художественных достоинств и зрительского потенциала кино- и телепроекта; давать квалифицированную оценку творческим проектным инициативам кинодраматургов, режиссеров-постановщиков, композиторов, кинооператоров, звукорежиссеров, артистов, других творческих работников и брать на себя руководство и ответственность за реализацию художественных проектов в аудиовизуальной сфере (ПСК-1.2);
- способностью организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки, съемок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения, а также его продвижение в кино- и телеаудиторию (ПСК-1.3);
- владением знаниями технологии кино-, телепроизводства, используемой в этом процессе техники, способностью определять постановочную сложность кино- и телепроекта, его сметную стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации проекта (ПСК-1.4);
- способностью использовать в процессе создания аудиовизуального произведения весь спектр творческо-постановочных и технических возможностей экранных технологий (ПСК-1.5);
- способностью осуществлять руководство процессом создания и реализации творческих проектов в аудиовизуальной сфере; вырабатывать оптимальную тактику проката и рекламы аудиовизуального произведения; объединять и направлять творческо-производственную деятельность авторов аудиовизуального произведения и других его создателей (ПСК-1.6);
- готовностью к исполнению обязанностей руководителя подразделения и руководителя кино-, теле-, видеостудии, продюсерской компании (ПСК-1.7).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его направленности; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. Схема компетентностной модели выпускника

Схема компетентностной модели выпускника, освоившего данную ОПОП, иллюстрирует компетентностную модель будущего бакалавра/магистра/специалиста, готового осуществлять виды профессиональной деятельности, предусмотренные ОПОП ВО. Виды деятельности, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП ВО.

Схема компетентностной модели выпускника по данному направлению подготовки/специальности приведена в Приложении 1.

4.2. Практико-ориентированная карта компетенций

В данном пункте необходимо охарактеризовать карту компетенций соответствующего направления подготовки/специальности и дать на нее ссылку.

Практико-ориентированная карта компетенций определяет порядок наращивания уровня компетентности обучающегося в разрезе видов будущей профессиональной деятельности, с учетом запросов рынка труда, отражает закрепление дисциплин за компетенциями и формирование перечня оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность весовых коэффициентов всех групп и видов профессиональной деятельности, предусмотренных действующим образовательным стандартом высшего образования. Каждой группе компетенций (общекультурным и общепрофессиональным) и каждому виду профессиональной деятельности присваивается определенный удельный вес. Видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО, присваивается больший удельный вес (см. п.4.1.1).

Каждой компетенции также присваивается весовой коэффициент, определяющий её значимость в группе или виде профессиональной деятельности.

Дисциплинам, участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, иллюстрирующий их вклад в формирование конкретной компетенции. При распределении удельных весов учитывается значимость каждой дисциплины в формировании конкретной компетенции, а также ее объем и форма промежуточной аттестации. Совокупность удельных весов всех дисциплин, участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных средств компетенции. Фонд оценочных средств компетенций в совокупности является фондом оценочных средств компетентности выпускника по данной ОПОП ВО.

Практико-ориентированная карта компетенций формируется в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденным ученым советом Института.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Разработанная для данной ОПОП ВО карта компетенций приведена в Приложении 2.

4.3. Этапность формирования компетентности

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра/специалиста/магистра **(выбрать)** та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в Приложении 3.

4.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы.

Календарный учебный график для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 4.

4.5. Учебный план

Например:

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации соответствующего профиля:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

– Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части

программы.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з. ед.
		по ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплины (модули), в т.ч	60
	Базовая часть	12-18
	Вариативная часть	42-48
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	51-54
	Вариативная часть	51-54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы магистратуры		120

При составлении учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения обучающимися, вне зависимости от профиля, который они осваивают. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы разработчик определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается их общая трудоемкость в зачетных единицах, а также объем аудиторной и контактной работы в часах.

Учебный план содержит дисциплины по выбору в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по Блоку 1. Выбор дисциплин осуществляется обучающимися в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (для ОПОП аспирантуры указывается соответствующее Положение), принятым Ученым советом института.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объем контактной и самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации.

Учебный план для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 5.

4.6. Программы дисциплин

При реализации данной ОПОП ВО осуществляется освоение дисциплин, относящихся к базовой и вариативной частям, в том числе элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины в объем ОПОП ВО не включаются.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ в Блоке 1 «Дисциплины» обеспечивается реализация:

1. Дисциплин «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности» и модуля «Иностранный язык»; *(только для ОПОП бакалавриата и специалитета)*
2. Дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы; *(только для ОПОП бакалавриата и специалитета)*
3. Элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 246 астрономических часов, что соответствует 328 академическим часам (в зачетные единицы не переводятся и в объем ОПОП ВО не включаются)

(п.1 -3 - только для ОПОП бакалавриата и специалитета, к программам магистратуры аналогичных требований не предъявляется)

в программах аспирантуры следует указать, что

Блок 1 «Дисциплины» включает в себя дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

В ходе изучения дисциплин (модулей), входящих в состав данной ОПОП ВО, обеспечивается возможность развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (при проведении ... *(указать)*)

Например:

интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей (выбрать), что, при необходимости, отражается в рабочих программах дисциплин.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещены на официальном сайте института. Рабочие программы дисциплин размещены в электронной информационно-образовательной среде института и доступны в личном кабинете обучающегося.

4.7. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика _____

Производственная практика _____

Далее указываются все виды учебных и производственных практик В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик.

Например:

Практики закрепляют знания, умения и компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных (профессионально-специализированных) компетенций

Данная ОПОП ВО предусматривает прохождение учебной и производственной, в том числе преддипломной практик.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- педагогическая практика;
- творческая практика;
- преддипломная практика

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Практики проводятся на базе Института, а также на базе иных организаций и предприятий, с которыми у Института заключен договор о проведении практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик размещены в электронной информационно-образовательной среде института и доступны в личном кабинете обучающегося.

4.8. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.02 «Драматургия» осуществляется в виде *(см. точную формулировку во ФГОС ВО):*

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственный экзамен проводится в устной форме в ходе ответов на вопросы экзаменационных билетов. Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом высшего образования, что позволяет закрепить теоретические знания, практические навыки и умения в области профессиональной деятельности.

Далее перечислить компетенции, освоение которых проверяется в ходе аттестационных испытаний

Например:

В ходе ГИА проверяется сформированность следующих компетенций:

Общекультурные:

Общепрофессиональные:

Профессиональные:

Профессионально-специализированные (если есть):

защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты:

Общекультурные:

Общепрофессиональные:

Профессиональные:

Профессионально-специализированные (если есть):

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

Рабочая программа ГИА размещена в электронной информационно-образовательной среде института и доступна в личном кабинете обучающегося.

5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования

описание дается на основе текста ФГОС, но и с учетом реального положения дел

Например:

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда института через «Личный кабинет» обучающегося обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;*
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;*
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;*
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;*
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».*

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

И т.д.

5.2. Требования к кадровым условиям

описание дается на основе текста ФГОС, но и с учетом реального положения дел

Например:

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников обеспечивающих реализацию данной ОПОП ВО соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО составляет не менее ___ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО составляет не менее ___ процентов.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, члены творческих союзов Российской Федерации.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО составляет не менее ___ процентов.

И т.д.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

описание дается на основе текста ФГОС, но и с учетом реального положения дел

Например:

В институте имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораторным оборудованием для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Данная ОПОП ВО обеспечена:

- комплексом основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и ГИА;
- библиотечно-информационным обслуживанием в Институте обучающихся и преподавателей при реализации данной ОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиториях оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов студентов.

СПбГИКиТ располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть Интернет. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID – технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями.

Библиотека Института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям

описание дается на основе текста ФГОС

Например:

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, в том числе независимой.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся преследуют следующие цели:

- совершенствование образовательной программы;
- подтверждение соответствия образовательной деятельности по данной ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- соответствие качества и уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Для достижения вышеобозначенных целей в Институте создана и функционирует система внутренней оценки качества образования (далее - СВОКО), которая имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень факультета, уровень кафедры.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляется Институтом в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования, а также:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;
- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положением о фонде оценочных средств компетенций;
- Положением об электронном портфолио студента;

- Положением об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положением о портфолио профессиональных достижений научно-педагогического работника;
- Положение об экспертной группе по качеству образования и другими.

Основными объектами системы внутренней оценки качества образования являются: образовательные программы, образовательный процесс, индивидуальные достижения обучающихся, ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое) образовательных программ.

Основными субъектами системы внутренней оценки качества образования являются: обучающиеся и выпускники; научно-педагогические работники; административно-управленческий персонал; иные работники Института, выполняющие вспомогательные функции (инженерно-технические, планово-экономические, административно-хозяйственные); представители организаций и предприятий профильной направленности.

Основными методами системы внутренней оценки качества образования являются:

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся;
- балльно-рейтинговая система оценки успеваемости;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников;
- процедуры конкурсного отбора НПП при приеме на работу, аттестация НПП;
- оценка эффективности деятельности НПП;
- внутренние аудиты структурных подразделений Института;
- самообследование Института, образовательных программ, факультетов;
- анкетирование преподавателей и сотрудников Института;
- анкетирование обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о подготовке выпускников;
- изучение запросов и потребностей участников образовательных отношений;
- участие в публичных мониторингах деятельности вузов;
- мониторинг критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральных и локальных нормативных актов.

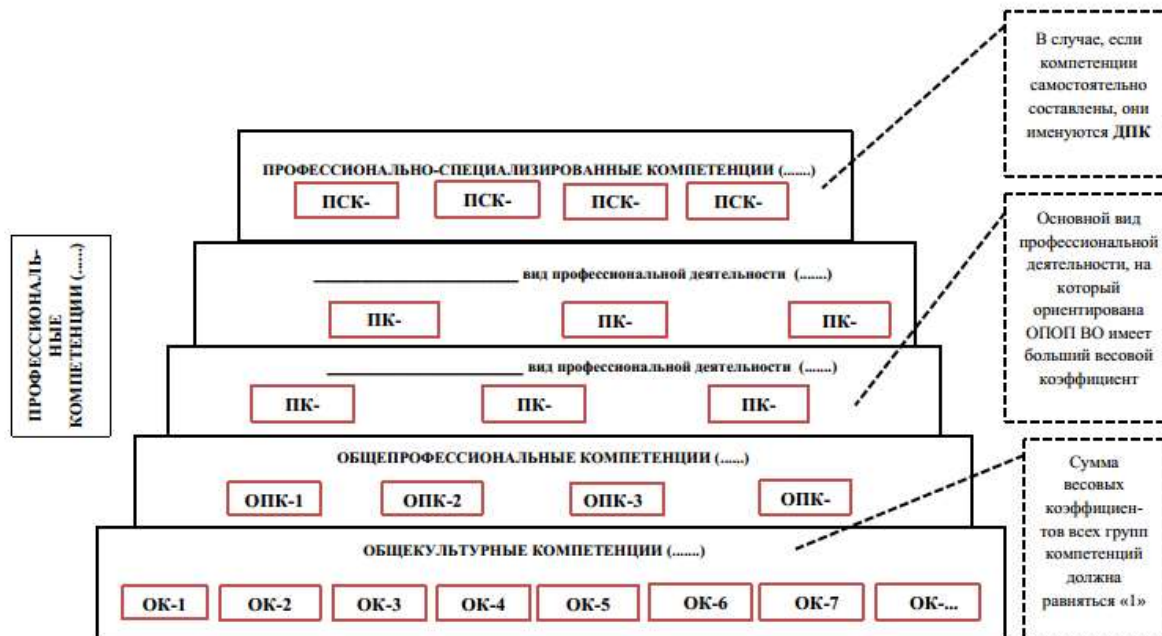
Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы, степень достижения планируемых результатов осуществляется в каждом семестре по пятиуровневой схеме:

- 1-й уровень – входной контроль;
- 2-й уровень – текущий контроль;
- 3-й уровень – промежуточный контроль;
- 4-й уровень – промежуточная аттестация;
- 5-й уровень – контроль сформированности компетенций.

Контроль сформированности компетенций проводится в два этапа:

Приложение № 1

Схема компетентностной модели выпускника
по основной профессиональной образовательной программе « _____ »
Направление подготовки/специальность _____



Приложение №2

Практико-ориентированная карта компетенций по основной профессиональной образовательной программе
« _____ »
Направление подготовки/специальность _____

Код и наименование компетенции	Требования работодателя (требования профстандарта или Единого квалиф. справочника)	Дескрипторы компетенции	Дисциплины, обеспечивающие формирование компетенций	Весов. коэф. Gi	Дескрипторы дисциплины (должны быть как в ФОС)	Фонд оценочных средств дисциплины
Общекультурные компетенции – _____ (вес группы компетенций в соответствии с Приложением 1)						
Удельный вес компетенции в группе – _____	Фонд оценочных средств компетенции: _____			Качество освоения компетенции проверяется в ходе: сдачи гос. экзамена или защиты ВКР (выбрать)		
Общепрофессиональные компетенции – _____ (вес группы компетенций в соответствии с Приложением 1)						
Удельный вес компетенции в группе – _____	Фонд оценочных средств компетенции: _____			Качество освоения компетенции проверяется в ходе: сдачи гос. экзамена или защиты ВКР (выбрать)		
Профессиональные компетенции – _____ (вес группы компетенций в соответствии с Приложением 1)						

Вид профессиональной деятельности: _____ - _____ (вес группы компетенций в соответствии с Приложением 1)					
Удельный вес компетенции в группе –	Фонд оценочных средств компетенции: _____		Качество освоения компетенции проверяется в ходе: сдачи гос. экзамена или защиты ВКР (выбрать)		
Профессионально-специализированные компетенции – _____ (вес группы компетенций в соответствии с Приложением 1)					
Удельный вес компетенции в группе –	Фонд оценочных средств компетенции: _____		Качество освоения компетенции проверяется в ходе: сдачи гос. экзамена или защиты ВКР (выбрать)		

Приложение №3

Этапность формирования компетентности по основной профессиональной образовательной программе

« _____ »

Направление подготовки/специальность _____ - _____

На примере
ОПОП ВО
бакалавриата

Этапы/ семестры	I ЭТАП		II ЭТАП		III ЭТАП		IV ЭТАП		V ЭТАП
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	ГИА
Дисциплины (практики) /компетенции									
Код и содержание компетенции									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена / подготовка к процедуре защиты и защита ВКР									
Код и содержание компетенции									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена / подготовка к процедуре защиты и защита ВКР									

Примечание: ОПОП ВО магистратуры – 3 этапа

ОПОП ВО аспирантуры – 4 этапа (исключение: «Фотоника» – 5 этапов)

ОПОП ВО бакалавриата – 5 этапов

ОПОП ВО специалитета – 6 этапов (исключение: «Актерское искусство» – 5 этапов; «Графика» – 7 этапов)

Ячейки закрашиваются в зависимости от семестров, в которых осваиваются дисциплины (практики).

Шаблон основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанный в соответствии с ФГОС ВО (3++)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

ПРИНЯТА
решением Ученого совета
СПбГИКиТ
от _____
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор профессор
_____ А.Д. Евменов
« ____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

« _____ »
(название)

Направление подготовки (специальность)

(код, направление подготовки/специальность)

Уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Санкт-Петербург
20 ____

Автор(ы):

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

_____ / _____ /

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

_____ / _____ /

Руководитель программы:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

_____ / _____ /

Рецензия представителя организации-работодателя

от _____ № _____

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена

на заседании Совета факультета _____,

протокол от _____ № _____

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

_____ / _____ /

Начальник

учебно-методического управления

_____ / _____ /

Декан факультета

_____ / _____ /

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / _____ /

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Компоненты основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Основные нормативные документы	4
2. Основная характеристика ОПОП ВО	5
2.1. Информация об ОПОП ВО	5
2.2. Формы и сроки освоения ОПОП ВО	6
2.3. Структура и объем ОПОП ВО	6
2.4. Особенности реализации ОПОП ВО	6
2.5. Области (сферы), типы задач профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО	7
2.6. Перечень объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускника	8
2.7. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	8
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	8
4. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО	11
4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	11
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	12
4.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	13
4.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	13
4.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	14
5. Лист регистрации изменений	15
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Компоненты основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «_____» (**название**) (далее – ОПОП ВО), по направлению подготовки/специальности 00.00.00 _____, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который оформляется в виде:

- основной характеристики ОПОП ВО,
- календарного учебного графика,
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ практик,
- программы государственной итоговой (итоговой) аттестации,

а также оценочных и методических материалов.

1.2. Основные нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Основная характеристика ОПОП ВО

2.1. Информация об ОПОП ВО

Код и наименование направления подготовки	Например: 42.03.04 Телевидение
Направленность образовательной программы	Например: Телевизионное производство и вещание
Уровень образования	Например: бакалавриат, специалитет, магистратура; подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Например: бакалавр
Реквизиты ФГОС, в соответствии с которыми разработана программа	Например: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. №945
Реквизиты ПООП, в соответствии с которыми разработана программа	Например: отсутствует в реестре примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования
Реквизиты профессиональных стандартов/квалификационных справочников, используемых при разработке программы	Например: Профессиональный стандарт 04.001 "Продюсер в области кинематографии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 610н или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н
Объем образовательной программы (в з.е.)	Например: 240
Язык, на котором ведется образовательная деятельность	Например: Русский язык

2.2. Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Возможные формы обучения в рамках программы	Сроки обучения
Очная форма	Например: 4 года
Очно-заочная форма	Например: 4 года 10 месяцев
Заочная форма	Например: 4 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Структура и объем ОПОП ВО

Например:

Структура программы		Объем блоков в з.ед.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>не менее 160</i>	211
Блок 2	Практика	<i>не менее 20</i>	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>не менее 6</i>	9
Объем программы (з.ед.)		240	240
Объем обязательной части (%)		<i>не менее 35%</i>	40%

2.4. Особенности реализации ОПОП ВО

Например:

Показатель	Значение (да/нет)
Применение (использование) дистанционных образовательных технологий	<i>Да</i>
Применение (использование) электронного обучения	<i>Нет</i>
Использование модульного принципа	<i>Да</i>
Использование сетевой формы реализации ОП	<i>Нет</i>

2.5. Области (сферы), типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО

Например:

Область(ти) профессиональной деятельности	Сфера(ы) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Об «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	проектирование, разработка и эксплуатация средств связи и информационных технологий	научно - исследовательский	анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
			моделирование объектов и процессов, в том числе с использованием стандартных пакетов прикладных программ
			участие в планировании и проведении экспериментов по заданной методике, обработка результатов с применением современных информационных технологий и технических средств
		организационно-управленческий	организация работы малых групп исполнителей
			участие в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам
			профилактика производственного травматизма, профессиональных забо-

Область(ти) профессиональной деятельности	Сфера(ы) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
			леваний, предотвращение экологических нарушений

2.6. Перечень объектов (областей знаний) профессиональной деятельности выпускника

Например:

Радиотехнические системы, комплексы и устройства, методы и средства их проектирования, моделирования, экспериментальной отработки, подготовки к производству и технического обслуживания.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции (УК):

Например:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
<i>Системное и критическое мышление</i>	<i>способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</i>
<i>Разработка и реализация проектов</i>	<i>способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</i>
<i>Командная работа и лидерство</i>	<i>способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</i>
<i>Коммуникация</i>	<i>способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК-4)</i>
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	<i>способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</i>
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здо-</i>	<i>способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</i>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
<i>ровьесбережение)</i>	<i>способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</i>
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	<i>способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)</i>

Общепрофессиональные компетенциями (ОПК):

Например:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
<i>Научное мышление</i>	<i>способность использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения задач инженерной деятельности (ОПК-1)</i>
<i>Исследовательская деятельность</i>	<i>способность самостоятельно проводить экспериментальные исследования и использовать основные приемы обработки и представления полученных данных (ОПК-2)</i>
<i>Владение информационными технологиями</i>	<i>способность применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности (ОПК-3)</i>
<i>Компьютерная грамотность</i>	<i>способность применять современные компьютерные технологии для подготовки текстовой и конструкторско-технологической документации с учетом требований нормативной документации (ОПК-4)</i>

Профессиональные компетенции (ПК) по типам профессиональных задач:

Например:

Задачи профессиональной деятельности	Наименование и код компетенции	Основание (ПООП/ Анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно – исследовательский		
анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	готовность участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций результатов исследований и разработок в виде презентаций, статей и докладов (ПКО-1)	ПООП (обязательная)
	способность анализировать и оценивать современные технические новинки, на основе знаний исторических процессов развития техники кинематографа и телевидения (ПКО-2)	ПООП (обязательная)
моделирование объектов и процессов, в том числе с использованием стандартных пакетов прикладных программ	способность выполнять математическое моделирование объектов и процессов по типовым методикам, в том числе с использованием стандартных пакетов прикладных программ (ПКС-3)	Анализ опыта
участие в планировании и проведении экспериментов по заданной методике, обработка результатов с применением современных информационных технологий и технических средств	способность реализовывать программы экспериментальных исследований, включая выбор технических средств и обработку результатов (ПКС-4)	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
организация работы малых групп исполнителей	способность организовывать работу малых групп исполнителей (ПКО-5)	ПООП (обязательная)
участие в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	способность проводить подготовку документации на ремонт радиоэлектронного оборудования, контроль технического состояния оборудования, поступившего из ремонта (ПКР-6)	ПООП (рекомендованная)

Задачи профессиональной деятельности	Наименование и код компетенции	Основание (ПООП/ Анализ опыта)
<i>профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений</i>	<i>готовность проводить профилактику производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращать экологические нарушения (ПКС-7)</i>	<i>Анализ опыта</i>

Перечень профессиональных компетенций сформирован на основании обобщенных трудовых функций в соответствии с выбранными профессиональными стандартами (Приложение 1), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Индикаторы достижения компетенций, перечень дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенций, а также дескрипторы дисциплин и практик приведены в Карте компетенций (Приложение 2).

Этапность формирования компетенций в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования приведена в Приложении 3.

4. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Например:

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;*
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.*
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы программы;*

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения по отдельным дисциплинам, которые реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И т.д.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Например:

Институт располагает помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГИКиТ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И т.д.

4.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Например:

Реализация данной ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

И т.д.

4.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Например:

Финансовое обеспечение реализации данной ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Например:

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки (в том числе независимой), а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы регулярно проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе. Для этого привлекаются педагогические работники института, представители работодателей и (или) их объединений, преподаватели других организаций высшего образования.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик посредством проведения анкетирования.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе _____ требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

И т.д.

5. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

Приложение 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Например:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
06.005 «Инженер-радиоэлектронщик»	А	Производство, внедрение и эксплуатация радиоэлектронных средств и радиоэлектронных систем различного назначения	6	наладка, настройка, регулировка и испытания радиоэлектронных средств и оборудования	А/01.6
				тестирование, обслуживание и обеспечение бесперебойной работы радиоэлектронных средств и радиоэлектронных систем различного назначения	А/02.6
				инвентаризация радиоэлектронных средств и вспомогательного оборудования	А/05.6
				обеспечение организационно-методической базы для обслуживания радиоэлектронных средств и оборудования	А/06.6
06.006 «Специалист по радиосвязи и телекоммуникациям»	А	Эксплуатация и развитие коммутационных подсистем и сетевых платформ	6	Эксплуатация коммутационных подсистем и сетевых платформ	А/01.6
				Развитие коммутационных подсистем и сетевых платформ	А/02.6
	В	Эксплуатация и развитие сетей радиодоступа	6	Эксплуатация сетей радиодоступа	В/01.6
				Развитие сетей радиодоступа	В/02.6
С	Эксплуатация и развитие транспортных сетей и сетей передачи данных, включая спутниковые системы	6	Развитие спутниковых систем связи	С/03.6	

Карта компетенций,
формируемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 « _____ »
Направление подготовки/специальность _____

Образец:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины (практики), обеспечивающие формирование компетенций	Дескрипторы дисциплины
Универсальные компетенции			
УК-1 -	УК-1.1 -		Знать: Уметь: Владеть:
	УК-1.2 -		Знать: Уметь: Владеть:
	УК-1.N -		Знать: Уметь: Владеть:
Уровень освоения компетенции определяется в ходе: сдачи государственного экзамена или защиты ВКР (выбрать)			
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 -	ОПК-1.1 -		Знать: Уметь: Владеть:
			Знать: Уметь: Владеть:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины (практики), обеспечивающие формирование компетенций	Дескрипторы дисциплины
	ОПК-1.2 -		Знать: Уметь: Владеть:
	ОПК-1.N -		Знать: Уметь: Владеть:
			Знать: Уметь: Владеть:
Уровень освоения компетенции определяется в ходе: сдачи государственного экзамена или защиты ВКР (выбрать)			
Профессиональные компетенции			
Группа компетенций для решения профессиональных задач _____ типа			
ПКО-1 -	ПКО-1.1 -		Знать: Уметь: Владеть:
	ПКО-1.2 -		Знать: Уметь: Владеть:
	ПКО-1.N -		Знать: Уметь: Владеть:
Уровень освоения компетенции определяется в ходе: сдачи государственного экзамена или защиты ВКР (выбрать)			

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины (практики), обеспечивающие формирование компетенций	Дескрипторы дисциплины
Группа компетенций для решения профессиональных задач _____ типа			
ПКС-3 –	ПКС-3.1 –		Знать: Уметь: Владеть:
			Знать: Уметь: Владеть:
	ПКС-3.2 –		Знать: Уметь: Владеть:
			Знать: Уметь: Владеть:
	ПКС-3.N –		Знать: Уметь: Владеть:
			Знать: Уметь: Владеть:

Уровень освоения компетенции определяется в ходе: сдачи государственного экзамена или защиты ВКР (выбрать)

Приложение 3

**Этапность формирования компетенций
в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

« _____ »

Направление подготовки/специальность _ _ _ _ _ - _____

*На примере
ОПОП ВО
бакалавриата*

Образец:

Курс/семестры	I курс		II курс		III курс		IV курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Универсальные компетенции								
Индекс и содержание компетенции	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап			
Индекс и содержание индикатора								
Дисциплина	+	+						
Дисциплина			+	+				
Дисциплина (практика)					+			
Индекс и содержание индикатора								
Дисциплина				+	+			
Дисциплина			+					
Дисциплина (практика)								
Общепрофессиональные компетенции								
Индекс и содержание компетенции				1 этап	2 этап			3 этап
Индекс и содержание индикатора								
Дисциплина				+				
Дисциплина					+			
Дисциплина (практика)								
Индекс и содержание индикатора								
Дисциплина				+				

<i>Дисциплина</i>				+	+			
<i>Дисциплина (практика)</i>					+			+
Профессиональные компетенции								
Индекс и содержание компетенции				1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Индекс и содержание индикатора								
<i>Дисциплина</i>				+				
<i>Дисциплина (практика)</i>				+	+			
<i>Дисциплина (практика)</i>					+	+		
Индекс и содержание индикатора								
<i>Дисциплина</i>							+	
<i>Дисциплина (практика)</i>							+	
<i>Дисциплина (практика)</i>							+	+
Индекс и содержание компетенции						1 этап	2 этап	3 этап
Индекс и содержание индикатора								
<i>Дисциплина</i>						+	+	
<i>Дисциплина (практика)</i>							+	
<i>Дисциплина (практика)</i>							+	+

Приложение 3

Шаблон аннотации рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Цели дисциплины:

1. _____

№. _____

Задачи дисциплины:

1. _____

2. _____

3. _____

№. _____

Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к _____ части Блока I «Дисциплины» (Б1.Б).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: *строго в соответствии с учебным планом и картой компетенций*

• **общекультурных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование

• **общепрофессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование

• **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование

• **профессионально-специализированных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Шаблон рабочей программы учебной дисциплины

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной
работе, профессор
_____ Д.П. Барсуков
_____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
« _____ »

Направление подготовки/специальность: _____ **новый №** _____ **название** _____

Профиль подготовки/специализация/программа _____ **в полном соответствии с учебным планом** _____

Форма обучения: _____ **очная, очно-заочная, заочная** _____

Выпускающая кафедра: _____ **по новой структуре** _____

Факультет _____ **по новой структуре** _____
Кафедра _____ **по новой структуре** _____

Санкт-Петербург
20__

Рабочая программа дисциплины _____ составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ (код и полное наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____;
- на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки/специальности _____ код и полное наименование и профиля подготовки/специализации/программы _____ наименование;

Составитель(и): должность, уч. степень, уч. звание _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Рецензент(ы): должность, уч. степень, уч. звание _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(Внешний рецензент – представитель сторонней организации или другой кафедры; для дисциплин, которые обеспечивает кафедра, не являющаяся выпускающей по данному направлению подготовки (специальности) допускается рецензирование представителем выпускающей кафедры)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета _____ «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Председатель Совета факультета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ / _____ /

Зав. выпускающей кафедрой — руководитель ОПОП _____ / _____ /

Начальник УМУ _____ / _____ /

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой _____ / _____ /

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

(определяются с учетом общих целей и задач ОПОП ВО по данному направлению подготовки или специальности)

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

- 1.
- 2.
- 3.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой/вариативной части Блока 1 «Дисциплины» (Б1...)

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

(перечисление).

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик: *(указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).*

При выборе нужно руководствоваться следующим принципом: дисциплины «до» и «после» должны участвовать в формировании хотя бы одной компетенции, которую формирует данная дисциплина. Если данная дисциплина имеет вес менее 1 во всех формируемых ею компетенциях, то дисциплины «до» или «после» должны быть указаны ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Нельзя указывать ГИА в качестве последующей дисциплины.

Если дисциплины не будут выбраны, то в программе будет указано, что таких дисциплин нет.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

Вес дисциплины соответствует весу указанному в карте компетенций, разработанной выпускающей кафедрой.

- **общекультурных компетенций**

(приводятся названия и коды компетенций по ФГОС ВПО/ВО, относящиеся к данной дисциплине)

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции

- **общепрофессиональных компетенций**

(приводятся названия и коды компетенций по ФГОС ВО, относящиеся к данной дисциплине)

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции

• профессиональных компетенций

(приводятся названия и коды компетенций по ФГОС ВО, относящиеся к данной дисциплине)

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
	Вид деятельности: ...	

• профессионально-специализированных компетенций

(приводятся названия и коды компетенций по ФГОС ВО, относящиеся к данной дисциплине)

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции

1.3.2. Требования к результатам обучения по дисциплине:

- Знать: _____
- Уметь: _____
- Владеть _____

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ астроном. /академ. часов/ _____ зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации	Семестр (курс)
...	...

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		...		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические						
Лабораторные						
Индивид. занятия						
Прочие виды контактной работы						
Контактная работа, всего						
Самостоятельная работа						
Итого						

2.2. Содержание учебной дисциплины

(Приводится перечень разделов и тем)

Раздел 1. _____ (наименование)

Тема 1.1. _____ (наименование)

(раскрывается содержание темы)

Тема 1.2. _____ (наименование)

(раскрывается содержание темы)

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Итого часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа всего
1.	Наименование раздела	00	0	0	0	0	0
1.1.	Наименование темы		0	0	0	0	0
1.2.						
2.	Наименование раздела	00	0	0	00	0	0
2.1.	Наименование темы		0	0	0	0	0
2.2.	00					
	ВСЕГО	00	0	0	00	0	0

4. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

(Приводится таблица БЕЗ добавления компетенций)

№ п/п	№ темы	Наименование лабораторных работ и вырабатываемые компетенции	Трудо-емкость (час.)
1.			
2.			
...			

или

Лабораторный практикум по дисциплине *«(полное наименование)»* в соответствии с учебным планом не предусмотрен.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

(Приводится таблица БЕЗ добавления компетенций)

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий (семинаров) и вырабатываемые компетенции	Трудо-емкость (час.)
1.			
2.			
...			

или

Практические занятия (семинары) по дисциплине «(полное наименование)» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ

Перечень применяемых образовательных технологий.

Варианты образовательных технологий:

Дискуссия, кейс-стади, доклад, деловая игра, мастер-класс, мастерская, тренинг, коллоквиум, круглый стол, интерактивная лекция, лекция-визуализация, работа в малых группах, метод проектов, работа в парах, симпозиум, творческое задание.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Успеваемость по дисциплине «...» оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с помощью балльно-рейтинговой системы. Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Оценочные средства в полном объеме представлены в документе «Фонд оценочных средств по дисциплине «...»».

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе, рефератов и др.

Тематика курсовых проектов (работ)/контрольных работ

и т.д.

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы а также дополнительных видов деятельности за которые выставляются «премиальные» баллы.

Положительная оценка по дисциплине может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен / зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

В случае прохождения студентом промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; очевидны содержательные межпредметные связи; представлена развернутая аргументация выдвигаемых положений, приводятся убедительные примеры; обнаруживается аналитический подход в освещении различных концепций; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
20 – 25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; не всегда очевидны межпредметные связи; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика; демонстрируется знание основной литературы в рамках учебного курса.
13 – 19	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; выдвигаемые положения декларируются, но не в полной мере аргументируются; ответы носят преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
0 – 12	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по дисциплине и доводится до обучающихся на первом занятии.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.1. Перечень основной литературы

8.2. Перечень дополнительной литературы

Указываются источники, имеющиеся в библиотеке института и в ЭБС, с которыми у института заключен договор; при составлении списка литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Основная и дополнительная литература берется из «Таблиц книгообеспеченности основных профессиональных образовательных программ (ОПОП)».

Таблицы книгообеспеченности можно найти на сайте института по адресу https://www.gukit.ru/lib/help/teachers/oor_tables, а также на сервере по адресу

L:\ДОКУМЕНТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ\Библиотека\Библиотека для подразделений\2018 книгообеспеченность специальностей

Для бакалавров и специалистов в основную литературу нельзя включать сборники научных трудов и монографии, для магистров (академическая магистратура) и аспирантов — можно.

Обязательно проверять наличие печатного издания в электронном каталоге, проверить ссылку на ЭБС.

При работе с менеджером литературы необходимо дополнить описание уже внесенных в него источников ссылками:

1) Если это источник, расположенный в ЭБС — следует указать ссылку на соответствующую ЭБС, которая приведена в таблице книгообеспеченности.

2) Если это полнотекстовый ресурс, изданный в СПбГИКиТ — следует указать ссылку на этот ресурс.

3) Если это бумажная книга в библиотеке — следует указать ссылку на каталог библиотеки, это будет одна и та же ссылка для всех бумажных учебников.

В основную литературу обязательно нужно включать издания СПбГИКиТ (если они есть), а также разработанные и изданные по дисциплине методические указания.

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

8.4. Перечень используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине лицензионного программного обеспечения

Кроме купленного лицензионного ПО можно указывать и свободное ПО, распространяемое бесплатно. В этом случае надо подготовить распечатку текста лицензии с сайта производителя (при необходимости ее надо перевести на русский язык).

Если планом по данной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы, то перечень программного обеспечения необходимо обязательно включить «Антиплагиат».

ПО должно соответствовать справке МТО.

8.5. Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Базы данных и информационно-справочные системы можно взять из списка, подготовленного сотрудниками библиотеки (папка L:\ ДОКУМЕНТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ\ Библиотека\ Библиотека для подразделений\ Разработчику РИД).

Обязательно указываются:

1. Электронный каталог библиотеки <https://www.gukit.ru/lib/catalog> т.к. списки составляются на основе ЭК. Эта ссылка автоматически проставляется во всех программах, поэтому ЭК нет в справочнике.

2. Электронно-библиотечная система "Айбукс" (если в списке литературы включено издание из этой ЭБС).

3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань".

4. Образовательно-издательский центр "Академия"

5. Справочная правовая система КонсультантПлюс, если в РПД включены нормативные и законодательные акты.

Если это программа для магистров или аспирантов — автоматически будут добавлены ссылки на Scopus и WoS.

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Поле заполняется В СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ со справкой МТО.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В разделе перечисляются методические материалы, которые необходимы студентам для успешного освоения данной дисциплины.

В разделе указываются средства, методы обучения, способы учебной деятельности по разделу или темам, применение которых необходимы для более эффективного освоения материала студентами.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

Шаблон рабочей программы практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе, профессор

_____ Д.П. Барсуков

_____ 20__ г.

Рабочая программа

(название практики в строгом соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/Специальность:

(выбрать)

Профиль подготовки/Специализация/Программа:

(выбрать)

Форма обучения:

Выпускающая кафедра:

Факультет *(разработчик)*

Кафедра *(разработчик)*

Санкт-Петербург

20__

Рабочая программа _____ практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности _____ (код и полное наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____;
- на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки/специальности _____ (код и полное наименование) и профиля/специализации/ программы подготовки « _____ » (наименование).

Составитель(и):

должность, уч. степень, уч. звание _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Рецензент(ы):

должность, уч. степень, уч. звание _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

« _____ » 20 ____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа одобрена Советом факультета _____

« _____ » 20 ____ года, протокол № _____

Председатель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ (выпускающего) _____ / _____ /

Начальник УМУ _____ / _____ /

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой _____ / _____ /

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

_____ практика относится к учебной/производственной практике **(выбрать)** и проводится непрерывно/дискретно по периодам обучения/дискретно по видам практики **(выбрать)**.

По способу проведения _____ практика: стационарной/выездной **(выбрать)**.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

(указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

(указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование: **(приводятся названия и коды компетенций (в соответствии с действующими образовательными стандартами), формируемых в ходе прохождения данной практики и весовой коэффициент практики в компетенции в соответствии с картой компетенций)**

- **общекультурных компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент

- **общепрофессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент

• профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
	Вид деятельности:	

• профессионально-специализированных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

(конкретизируются в соответствии с требованиями образовательных стандартов, профессиональных стандартов и ОПОП ВО)

В результате прохождения практики студент должен:

- Знать:
- Уметь:
- Владеть:

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

_____ практика (название практики) основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

(указываются те дисциплины и практики, при освоении которых сформировались знания, умения и навыки, необходимые для прохождения данной практики)

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

(указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет _____ астроном./академ. часов/ _____ зач.ед.

Продолжительность практики _____ недель

Форма отчетности по практике _____ *(письменный отчет, презентация, дневник и т.д.)*

Вид(ы) промежуточной аттестации _____ *(зачет, зачет с оценкой и т.д.)*

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонды оценочных средств по практике _____».

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Перечень видов текущего контроля по практике: *(привести перечень видов текущего контроля)*

- 1.
- 2.
- 3.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

(привести перечень вопросов, которые студент должен раскрыть в ходе защиты отчета)

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы а также дополнительных видов деятельности за которые выставляются «премиальные» баллы.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система накопления баллов и критерии выставления оценок по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(указываются источники, имеющиеся в библиотеке института и в ЭБС, с которыми у института заключен договор; обратите внимание на требования к году выпуска литературы! При составлении списка литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; при ссылках на ЭБС или Интернет-ресурсы следует подробно указывать «маршрут» поиска)

8.1. Перечень основной литературы

8.2. Перечень дополнительной литературы

Указываются источники, имеющиеся в библиотеке института и в ЭБС, с которыми у института заключен договор; при составлении списка литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Основная и дополнительная литература берутся из «Таблиц книгообеспеченности основных профессиональных образовательных программ (ОПОП)».

Таблицы книгообеспеченности можно найти на сайте института по адресу https://www.gukit.ru/lib/help/teachers/loop_tables, а также на сервере по адресу

L:\ДОКУМЕНТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ\Библиотека\Библиотека для подразделений\2018 книгообеспеченность специальностей

Для бакалавров и специалистов в основную литературу нельзя включать сборники научных трудов и монографии, для магистров (академическая магистратура) и аспирантов — можно.

Обязательно проверять наличие печатного издания в электронном каталоге, проверить ссылку на ЭБС.

При работе с менеджером литературы необходимо дополнить описание уже внесенных в него источников ссылками:

1) Если это источник, расположенный в ЭБС — следует указать ссылку на соответствующую ЭБС, которая приведена в таблице книгообеспеченности.

2) Если это полнотекстовый ресурс, изданный в СПбГИКиТ — следует указать ссылку на этот ресурс.

3) Если это бумажная книга в библиотеке — следует указать ссылку на каталог библиотеки, это будет одна и та же ссылка для всех бумажных учебников.

В основную литературу обязательно нужно включать издания СПбГИКиТ (если они есть), а также разработанные и изданные по дисциплине методические указания.

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

Кроме купленного лицензионного ПО можно указывать и свободное ПО, распространяемое бесплатно. В этом случае надо подготовить распечатку текста лицензии с сайта производителя (при необходимости ее надо перевести на русский язык).

Если планом по данной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы, то перечень программного обеспечения необходимо обязательно включить «Антиплагиат».

ПО должно соответствовать справке МТО.

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Базы данных и информационно-справочные системы можно взять из списка, подготовленного сотрудниками библиотеки (папка L:\ ДОКУМЕНТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ\ Библиотека\ Библиотека для подразделений\ Разработчику РЦД).

Обязательно указываются:

1. Электронный каталог библиотеки <https://www.gukit.ru/lib/catalog> т.к. списки составляются на основе ЭК. Эта ссылка автоматически проставляется во всех программах, поэтому ЭК нет в справочнике.

2. Электронно-библиотечная система "Айбукс" (если в списке литературы включено издание из этой ЭБС).

3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань".

4. Образовательно-издательский центр "Академия"

5. Справочная правовая система КонсультантПлюс, если в РПД включены нормативные и законодательные акты.

Если это программа для магистров или аспирантов — автоматически будут добавлены ссылки на Scopus и WoS.

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Поле заполняется В СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ со справкой МТО.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В разделе перечисляются методические материалы, которые необходимы студентам для успешного прохождения практики, рекомендации по организации самостоятельной работы, подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации, указываются средства, методы обучения, способы учебной деятельности по разделу или темам, применение которых необходимы для успешного прохождения практики студентами.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

Шаблон программы государственной итоговой аттестации

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной и научной работе

_____ Д.П. Барсуков

« ____ » _____ 20__ г.

Программа
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки/специальность: _____ *новый №* _____ *название* _____

Профиль подготовки/специализация/программа _____ *в полном соответствии с учебным планом* _____

Форма обучения: _____ *очная, очно-заочная, заочная* _____

Выпускающая кафедра: _____ *по новой структуре* _____

Факультет _____ *по новой структуре* _____

Кафедра _____ *по новой структуре* _____

Санкт-Петербург
20__

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ (код и полное наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____;
- на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки/специальности _____ код и полное наименование и профиля подготовки/специализации/программы _____;

Составитель(и): должность, уч. степень, уч. звание _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Рецензент(ы): должность, уч. степень, уч. звание _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Программа одобрена Советом факультета _____ « ____ » _____ 20__ года, протокол
№ _____.

Председатель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ выпускающего _____ / _____ /

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Начальник УМУ _____ Г.П. Семенова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой _____ Н.Н. Никитина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

1.1. **Целями** государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- определение уровня сформированности компетенций в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2. **Задачей** государственной итоговой аттестации является оценка готовности выпускника к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная профессиональная образовательная программа:

(указываются конкретные задачи, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, т.е. текст из ОПОП п.2.4.)

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА в полном объеме относится к базовой части Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» и является обязательной для обучающихся всех форм обучения.

К ГИА относится *(см.точную формулировку во ФГОС ВО);*

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость ГИА составляет ____ недель/ ____ зачетных единиц, в том числе:

- подготовка и сдача государственного экзамена _____ недель/ _____ зач.ед. в том числе консультации в период подготовки к экзамену ____ час.
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты _____ недель/ _____ зач.ед. в том числе консультации в период подготовки к процедуре защиты ____ час.

(проверить точную формулировку ГИА в п.2);

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе Государственного экзамена

Подготовка и сдача государственного экзамена *(см.точную формулировку во ФГОС ВО)* направлен на проверку сформированности следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции

4.2. Вопросы к государственному экзамену

(вопросы к государственному экзамену должны дать возможность оценки уровня сформированности соответствующих компетенций)

4.3. Практические задания к государственному экзамену (если предусмотрены)

(практические задания к государственному экзамену (задачи, ситуации, лабораторные опыты) должны дать возможность оценки уровня сформированности компетенций, в частности, способности использовать теоретические знания для решения производственных задач, умения осуществлять профессиональную деятельность в меняющихся условиях, навыки исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности)

4.4. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

4.5. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, демонстрирует понимание междисциплинарных связей. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы, знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает содержание и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. В целом, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые неточности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На

	поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. В ходе защиты выпускной квалификационной работы определяется уровень сформированности следующих компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции

5.2. Требования и порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Порядок выполнения регламентирован Методическими рекомендациями(вставить наименование документа и ссылку на документ)

5.3. Темы выпускных квалификационных работ

(темы ВКР должны иметь практико-ориентированный и междисциплинарный характер, отражать современный уровень развития науки, культуры и техники, иметь направленность на решение актуальных проблем в соответствующей профессиональной сфере)

5.4. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

(формулируются в соответствии с особенностями освоения ОПОП ВО по конкретному направлению подготовки/специальности)

ПРИМЕР:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
хорошо	Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи, в целом, решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
удовлетворительно	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач вызывает дополнительные вопросы. Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы и ответы на вопросы.
неудовлетворительно	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиям образовательных стандартов. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

(указываются основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах подготовки к ГИА учебно-

методическое и информационное обеспечение; следует обратить внимание на требования к году выпуска литературы и её наличию в библиотеке института или ЭБС!

При составлении списка литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание); при ссылках на ЭБС или Интернет-ресурсы следует подробно указывать «маршрут» поиска)

Можно разделить перечни литературы: литература для подготовки к государственному экзамену и литература для подготовки ВКР)

6.1. Перечень основной литературы

6.2. Перечень дополнительной литературы

6.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.4. Перечень лицензионного программного обеспечения (в соответствии со справкой МТО – всё программное обеспечение ОПОП ВО)

6.5. Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем (в соответствии со справкой МТО)

6.6. Описание материально-технической базы (в соответствии со справкой МТО)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6